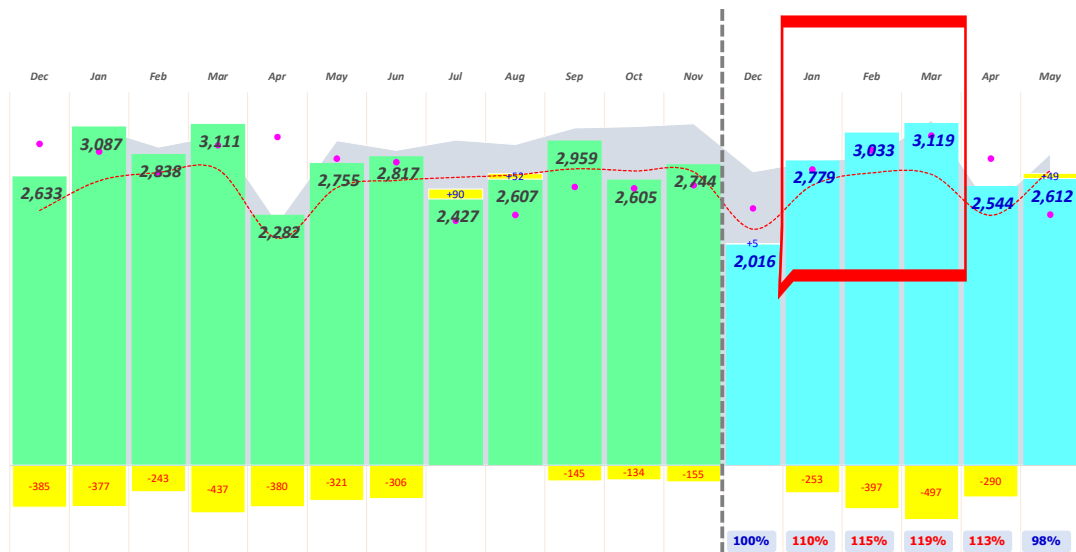


ภาคผนวก ท

แผนเรียงลำดับขั้นตอนของโครงการ

**Trends in volume
direction
and %utilize**



Line	ACES	Finish good(weight)	2,707	2,969	2,911	3,133	2,449	2,851	2,902	2,535	2,595	2,846	2,816	2,829	2,146	2,805	3,062	3,149	2,568	2,637
		Weight to produce	2,865	3,260	3,108	3,301	2,632	3,107	3,122	2,666	2,826	2,992	6,112	2,951	2,240	2,925	3,191	3,282	2,677	2,749
		Molds to produce	58,892	66,579	63,316	69,512	56,220	65,790	65,811	56,216	59,532	62,720	61,913	62,946	48,703	62,174	67,555	70,050	56,345	59,379
		Furnaces to produce													1,180	921	1,167	1,271	1,312	1,041
		Tons/hour	4.84	4.93	4.86	4.72	4.55	4.66	4.77	4.81	4.83	4.94	4.90	4.89	4.72	4.87	4.87	4.85	5.00	4.91
		Kgs/Mold	48.6	49.0	49.1	47.5	46.8	47.2	47.4	47.4	47.5	47.7	47.2	46.9	46.0	47.0	47.2	46.8	47.5	46.3
		Molds/Hr	99.5	100.7	99.1	99.4	97.1	98.6	100.5	101.4	101.8	103.6	103.9	104.3	102.7	103.5	103.1	103.5	105.2	106.1
		Working hours	592	661	639	700	579	668	655	555	585	606	594	604	474	601	655	677	536	560
		Working days	24.7	27.5	26.6	29.1	24.1	27.8	27.3	23.1	24.4	25.2	24.8	25.1	19.7	25.0	27.3	28.2	22.3	23.3

[illegible]

Figure 1 consists of two charts. The left chart is a bar chart showing the number of models for 15 Japanese car models. The right chart is a pie chart showing the percentage distribution of these models.

Bar Chart Data:


Model	Count
MMTH	517
ISUZU	215
SKC	347
Advics	254
AHC	114
GKN	186
IUTT	83
KPMT	125
NISSAN	125
HINO	21
TSE	29
KET	8
Vitesco	5
Kronos	4
SUZUKI	3
TOYOTA	1

Pie Chart Data:

Model	Percentage
MMTH	26%
ISUZU	11%
SKC	18%
Advics	13%
AHC	6%
GKN	10%
KPMT	6%
IUTT	4%
NISSAN	5%
HINO	0%
TSE	1%
Vitesco	0%
Kronos	0%
SUZUKI	0%
TOYOTA	0%

Chart ACES Line

Month	Working days	Diff. days	Kg/Mold
Dec	24.7	+3.7	99.5
Jan	27.5	+4.5	100.7
Feb	26.6	+2.6	99.1
Mar	29.1	+4.1	99.4
Apr	24.1	+4.1	97.1
May	27.8	+3.8	98.6
Jun	27.3	+3.1	100.5
Jul	23.1	-0.9	101.4
Aug	24.4	+0.4	101.8
Sep	25.2	+1.2	103.6
Oct	24.8	+0.8	103.9
Nov	25.1	+1.1	104.3
Dec	25.0	-0.3	102.7
Jan	27.3	+2.0	103.5
Feb	28.2	+3.3	103.1
Mar	22.3	+4.2	105.5
Apr	22.3	+2.3	105.2
May	23.3	-0.7	106.1



INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียงสินค้า กรกฎาคม 2565

Supplier

TOTAL

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

ผู้จัดหา

ผู้จัดหาซ่อม

ผ่องแผ้ว

FRI

SAT

SUN

MON

TUE

WED

THU

FRI

SAT

SUN

MON

TUE

WED

THU

FRI

SAT

SUN

MON

TUE

WED

THU

FRI

SAT

SUN

MON

TUE

WED

THU

FRI

SAT

SUN

MON

TUE

WED


THU

FRI

SAT

SUN

น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	5,000		1,000					1,000						1,000				1,000						1,000									
COPPER	Actual(kg)	5,000		1,000					1,000						1,000				1,000						1,000									
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจริง			11.00%					11.00%						11.00%				11.00%						11.00%									
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	500	500																															
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500	500																															
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจริง			11.00%																														
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	23,500	2,000	2,000		2,000		2,000	500			1,000	4,000		500				2,000	2,000		1,000	2,000		1,000	500	1,000							
FERRO SILICON	Actual(kg)	23,500	2,000	2,000		2,000		2,000	500			1,000	4,000		500				2,000	2,000		1,000	2,000		1,000	500	1,000							
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง		13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%						
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	7,500					1,000		1,000			1,000	1,000						500	500		1,000	500		500		500							
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	7,500					1,000		1,000			1,000	1,000						500	500		1,000	500		500		500							
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง						13.00%		13.00%			13.00%	13.00%						13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%		13.00%							
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	3,600	600					300	300			300	300		300					300	300	600				300								
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,600	600					300	300			300	300		300					300	300	600				300								
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง		13.00%					13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%					13.00%	13.00%	13.00%				13.00%								
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	84,000	6,000	5,000		6,000		6,500	4,000	4,000		6,000	5,000		6,000				5,500	5,000		6,000	5,000		6,000	3,000	5,000							
CARBON GC	Actual(kg)	84,000	6,000	5,000		6,000		6,500	4,000	4,000		6,000	5,000		6,000				5,500	5,000		6,000	5,000		6,000	3,000	5,000							
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%						
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	22,000	2,000	1,000		1,000		2,000	2,000			2,000	1,500		2,000				1,000	2,000		1,000	2,000		1,000	500	1,000							
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	22,000	2,000	1,000		1,000		2,000	2,000			2,000	1,500		2,000				1,000	2,000		1,000	2,000		1,000	500	1,000							
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%						
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	8,500	500	1,000		1,000		500	1,000			500	1,000		500				1,000			500			1,000									
MAGNESIUM FERRO 50	Actual(kg)	8,500	500	1,000		1,000		500	1,000			500	1,000		500				1,000			500			1,000									
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%				13.00%			13.00%			13.00%									
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	1,700	100	100		200		200	100	100		100	100		100				100	100		100	100		100	100								
CALBALLY M2 (INOCU)	Actual(kg)	1,700	100	100		200		200	100	100		100	100		100				100	100		100	100		100	100								
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%						
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	33,000	2,250	2,250		2,250		1,500	1,500	750		1,500	3,000		3,000				2,250	3,000		2,250	2,250		1,500	1,500	2,250							
SEA COLD	Actual(kg)	33,000	2,250	2,250		2,250		1,500	1,500	750		1,500	3,000		3,000				2,250	3,000		2,250	2,250		1,500	1,500	2,250							
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%						
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	13,500									2,000	1,000	2,000		1,000				1,000	1,500		1,000	1,000		1,000	1,000								
SLAG K-34	Actual(kg)	13,500									2,000	1,000	2,000		1,000				1,000	1,500		1,000	1,000		1,000	1,000								
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง										13.00%	13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%								
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	19,000	1,000	1,000		1,000		2,000	2,000			1,000	2,000		1,500				1,000	500		1,000	1,500		1,000	1,500	1,000							
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	19,000	1,000	1,000		1,000		2,000	2,000			1,000	2,000		1,500				1,000	500		1,000	1,500		1,000	1,500	1,000							
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง		13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%						
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	6,000	2,000			2,000	1,000		1,000																									
SAND SLAG No.4S	Actual(kg)	6,000	2,000			2,000	1,000		1,000																									
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง					13.00%	13.00%		13.00%																									



INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียงสินค้า สิงหาคม 2565

ชนิด

วัสดุ

พวงมณี

ชนิด

วัสดุ

พวงมณี

Supplier	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	4,000			1,000						1,000								1,000													
COPPER	Actual(kg)	4,000			1,000						1,000								1,000													
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจริง			11.00%							11.00%								11.00%													
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	500					500																									
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500					500																									
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจริง						11.00%																									
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	26,500	2,000	2,000		1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000			2,500		2,000	500		2,000			2,000			1,000	2,000	1,500			1,500	
FERRO SILICON	Actual(kg)	26,500	2,000	2,000		1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000			2,500		2,000	500		2,000			2,000			1,000	2,000	1,500			1,500	
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			13.00%			13.00%	13.00%	13.00%				
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	8,500	500	500		1,000			1,500			1,000					1,000		500		500		1,000			500	500				500	
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	8,500	500	500		1,000			1,500			1,000					1,000		500		500		1,000			500	500				500	
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%			13.00%			13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			13.00%			13.00%	13.00%	13.00%				
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	3,300	300	300			300				300				300			300		300		300				300	300	300				
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,300	300	300			300				300				300			300		300		300				300	300	300				
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%		13.00%				13.00%			13.00%	13.00%		13.00%					13.00%	13.00%	13.00%				
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	80,000	6,000	6,000		5,000	6,000	5,000	6,000	6,000	6,000	6,000			7,500	4,000	5,000		6,000		6,000		6,000			6,000	500	5,000			6,000	
CARBON GC	Actual(kg)	79,500	6,000	5,500		5,000	6,000	5,000	6,000	6,000	6,000	6,000			7,500	4,000	5,000		6,000		6,000		6,000			6,000	500	5,000			6,000	
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%		13.00%			13.00%	13.00%	13.00%				
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	20,500	1,000	2,500		1,000	1,000	1,000	2,000	2,000					1,500	1,000	1,000		1,000		1,500		2,000	1,000	1,000					1,000		
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	20,500	1,000	2,500		1,000	1,000	1,000	2,000	2,000					1,500	1,000	1,000		1,000		1,500		2,000	1,000	1,000					1,000		
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%							
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	8,500				1,000	1,000	1,000	1,000	500					500				1,000		1,000		1,000			500	1,000				500	
MAGNESIUM FERRO SIL	Actual(kg)	8,800				1,000	1,000	1,000	1,000	500					500				1,000		1,000		1,000			500	1,000				500	
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%				13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%			13.00%				13.00%		13.00%		13.00%				13.00%	13.00%					
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	1,500	100	100		200	100			100	200				100		100		100		100		100			100	100	100			100	
CALBALLAY-M2 (INOCU)	Actual(kg)	1,500	100	100		200	100			100	200				100		100		100		100		100			100	100	100			100	
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%			13.00%	13.00%				13.00%		13.00%		13.00%		13.00%		13.00%			13.00%	13.00%	13.00%				
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	35,250	1,500	2,250		3,000	3,000		2,250	3,000					2,250		2,250	3,000		2,250		1,500		1,500	2,250	3,000				3,000	2,250	
SEA COLD	Actual(kg)	35,250	1,500	2,250		3,000	3,000		2,250	3,000					2,250		2,250	3,000		2,250		1,500		1,500	2,250	3,000				3,000	2,250	
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%	13.00%					13.00%		13.00%	13.00%		13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%						
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	12,500								2,000					1,000	1,000	1,000		1,500		1,000		1,000		2,000	2,000	1,000			1,000		
SLAG K-34	Actual(kg)	12,500								2,000					1,000	1,000	1,000		1,500		1,000		1,000		2,000	2,000	1,000			1,000		
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง									13.00%					13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%					
น. ผลิต สลัด	Plan (kg)	16,500	2,500	1,000		500	1,000		1,000		1,500	2,000			500		1,000	1,000		1,000				500	1,000	1,000	1,000			1,000		
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	16,500	2,500	1,000		500	1,000		1,000		1,500	2,000			500		1,000	1,000		1,000				500	1,000	1,000	1,000			1,000		
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%		13.00%				13.00%	13.00%	13.00%	13.00%					
น.โทรณ. น. Hidaka บ.ก	Plan (kg)	6,000		2,000			2,000			2,000													13.00%		13.00%	13.00%					13.00%	
SAND SLAG No 48	Actual(kg)	6,000		2,000			2,000			2,000													13.00%		13.00%	13.00%					13.00%	
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจริง			13.00%			13.00%			13.00%																						

somboon		INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)																				ชนิด		รังสฤษดิ์		พงษ์ธร						
		แผนเรียกสินค้า กันยายน 2565																				ผู้จัดหา		ผู้ตรวจสอบ		มอบผล						
Supplier	TOTAL	1 THU	2 FRI	3 SAT	4 SUN	5 MON	6 TUE	7 WED	8 THU	9 FRI	10 SAT	11 SUN	12 MON	13 TUE	14 WED	15 THU	16 FRI	17 SAT	18 SUN	19 MON	20 TUE	21 WED	22 THU	23 FRI	24 SAT	25 SUN	26 MON	27 TUE	28 WED	29 THU	30 FRI	1 SAT
น.โทรเชน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	4,000																														
COPPER	Actual(kg)	4,000																														
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจัดส่ง																															
น.โทรเชนบ.อิฟ	Plan (kg)	500																														
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500																														
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจัดส่ง																															
น. ฟ.เอส.สิด	Plan (kg)	26,000	2,000	1,500	2,000		2,000		1,500	1,500	1,000			2,000		2,000	2,000				1,500	2,000	2,000	1,000	500		2,000	1,500		1,000		
FERRO SILICON	Actual(kg)	26,000	2,000	1,500	2,000		2,000		1,500	1,500	1,000			2,000		2,000	2,000				1,500	2,000	2,000	1,000	500		2,000	1,500		1,000		
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%				13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%		
น.ฟรนิมม นพเทส	Plan (kg)	9,000		1,000			1,000		1,000	1,000				500		1,000	1,000	500			500				500		1,000					
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	9,000		1,000			1,000		1,000	1,000				500		1,000	1,000	500			500				500		1,000					
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง			13.00%			13.00%		13.00%	13.00%				13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%				13.00%		13.00%					
น. ฟ.เอส.สิด	Plan (kg)	3,900	300	300			300		300	300	300					300	300	300					300	300			300	300				
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,900	300	300			300		300	300	300					300	300	300					300	300			300	300				
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%					13.00%	13.00%	13.00%				13.00%	13.00%			13.00%	13.00%					
น.ฟรนิมม นพเทส	Plan (kg)	91,500	6,000	6,500	6,000		4,000		7,500	5,000	3,000			7,500		6,000	4,000	6,000			6,000	5,000	4,000	3,000		6,000	6,000		3,000			
CARBON GC	Actual(kg)	91,500	6,000	6,500	6,000		4,000		7,500	5,000	3,000			7,500		6,000	4,000	6,000			6,000	5,000	4,000	3,000		6,000	6,000		3,000			
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			
น.สสอราด นพเทส	Plan (kg)	24,500	2,000	2,000	2,000		1,500		2,000	1,000	1,000			1,000		1,000	2,000	1,000			2,000	2,000	1,000	500		1,000	1,500		1,000			
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	24,500	2,000	2,000	2,000		1,500		2,000	1,000	1,000			1,000		1,000	2,000	1,000			2,000	2,000	1,000	500		1,000	1,500		1,000			
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			
น.สสอราด นพเทส	Plan (kg)	10,000	1,000	500			1,000		500	1,000	500					1,000	1,000				500	500	1,000			500	1,000					
MAGNESIUM FERRO SI	Actual(kg)	10,000	1,000	500			1,000		500	1,000	500					1,000	1,000				500	500	1,000			500	1,000					
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%					13.00%	13.00%				13.00%	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%			
น. ฟ.เอส.สิด	Plan (kg)	1,800	100	100	200		100		200	100				100		100	100	100					100	100	100		100	200		100		
CALBALLY -M2 (NOCU	Actual(kg)	1,800	100	100	200		100		200	100				100		100	100	100					100	100	100		100	200		100		
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%				13.00%		13.00%	13.00%	13.00%				13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			
น. ฟ.เอส.สิด	Plan (kg)	36,000	1,500	3,000	3,000		2,250		1,500	3,000	1,500			1,500		1,500	1,500	3,000			1,500	2,250	2,250	3,000		1,500	2,250		1,500			
SEA COLD	Actual(kg)	36,000	1,500	3,000	3,000		2,250		1,500	3,000	1,500			1,500		1,500	1,500	3,000			1,500	2,250	2,250	3,000		1,500	2,250		1,500			
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			
น. ฟ.เอส.สิด	Plan (kg)	14,000							1,000	1,000				2,000		1,000	1,000	1,000			1,000	1,500	2,000	500		1,000	1,000		1,000			
SLAG K-34	Actual(kg)	14,000							1,000	1,000				2,000		1,000	1,000	1,000			1,000	1,500	2,000	500		1,000	1,000		1,000			
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง								13.00%	13.00%				13.00%		13.00%	13.00%	13.00%			13.00%	13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			
น. ฟ.เอส.สิด	Plan (kg)	15,500	1,500	1,000	1,500		500		1,000	1,000	500				1,000	1,000	1,000				500	1,000	1,000	1,000		1,000	1,000		1,000			
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	15,500	1,500	1,000	1,500		500		1,000	1,000	500				1,000	1,000	1,000				500	1,000	1,000	1,000		1,000	1,000		1,000			
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%	13.00%	13.00%		13.00%		13.00%	13.00%	13.00%				13.00%	13.00%	13.00%				13.00%	13.00%	13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%			
น.โทรเชนบ.อิฟ	Plan (kg)	6,000		2,000					2,000																							
SAND SLAG No.4S	Actual(kg)	6,000		2,000					2,000																							
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง			13.00%					13.00%																							

somboon		INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)																				ชนิด		รังสฤษดิ์		พงษ์ธร						
		แผนเรียกสินค้า ตุลาคม 2565																				ผู้จัดหา		ผู้ตรวจสอบ		มอบผล						
Supplier	TOTAL	1 SAT	2 SUN	3 MON	4 TUE	5 WED	6 THU	7 FRI	8 SAT	9 SUN	10 MON	11 TUE	12 WED	13 THU	14 FRI	15 SAT	16 SUN	17 MON	18 TUE	19 WED	20 THU	21 FRI	22 SAT	23 SUN	24 MON	25 TUE	26 WED	27 THU	28 FRI	29 SAT	30 SUN	31 MON
น.โทรเชน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	5,000			1,000				1,000							1,000						1,000										
COPPER	Actual(kg)	5,000			1,000				1,000							1,000						1,000										
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจัดส่ง				11.00%				11.00%							11.00%						11.00%										
น.โทรเชนบ.อิฟ	Plan (kg)	500																														
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500																														
เวลา @ ผลิต 11.00	เวลาจัดส่ง																															
น. ฟ.เอส.สิด	Plan (kg)	28,500	2,500		2,000	1,000		1,500	1,500			1,000	2,000		2,000	1,000			2,000	2,000		2,000	2,000		2,000	1,000		2,000	1,000			
FERRO SILICON	Actual(kg)	28,500	2,500		2,000	1,000		1,500	1,500			1,000	2,000		2,000	1,000			2,000	2,000		2,000	2,000		2,000	1,000		2,000	1,000			
เวลา @ ผลิต 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%	13.00%			13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%		13.00%	13.00%			
น.ฟรนิมม นพเทส	Plan (kg)	6,000	500												500	500		1,000			1,000	500				1,000		1,000				
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	6,000	5																													

somsobon		INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)																				คณิด		รังสฤษดิ์		พงษ์ธร						
		แผนเรียกสินค้า พฤศจิกายน 2565																				ผู้จัดหา		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติ						
Supplier	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1
		TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	5,000			1,000						1,000							1,000					1,000						1,000			
COPPER	Actual(kg)	5,000			1,000						1,000							1,000					1,000						1,000			
เวลา @ 11.00	เวลาจัดส่ง				11.00น						11.00น							11.00น					11.00น						11.00น			
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	500															500															
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500															500															
เวลา @ 11.00	เวลาจัดส่ง																11.00น															
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	30,000	2,000		1,500	2,000	1,500		2,000	2,000	2,000	2,000				1,000	2,500		1,500	1,500			1,000	2,000		2,000	2,000		1,500	1,000		
FERRO SILICON	Actual(kg)	30,000	2,000		1,500	2,000	1,500		2,000	2,000	2,000	2,000				1,000	2,500		1,500	1,500			1,000	2,000		2,000	2,000		1,500	1,000		
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น				13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	6,000											1,000			500	500		1,000	1,000			500		500	500		500				
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	6,000											1,000			500	500		1,000	1,000			500		500	500		500				
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง												13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	3,900	300		300		300		300	300		600				300	300		300				300		300	300		300	300			
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,900	300		300		300		300	300		600				300	300		300				300		300	300		300	300			
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง															13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	93,500	6,000		7,500	3,000	5,000		6,500	6,000	5,000	4,000				6,000	5,000		5,000	8,000			3,000	7,000		6,500	5,000		5,000	2,500		
CARBON GC	Actual(kg)	89,000	6,000		7,500	3,000	5,000		6,500	6,000	5,000	4,000				6,000	5,000		5,000	8,000			3,000	7,000		6,500	5,000		5,000	2,500		
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น				13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	25,000	2,000		1,500	2,000	1,000		1,500	1,000	2,000	1,000				1,500	1,000		2,000	1,000			1,000	2,000		1,000	1,500		2,000	1,000		
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	25,000	2,000		1,500	2,000	1,000		1,500	1,000	2,000	1,000				1,500	1,000		2,000	1,000			1,000	2,000		1,000	1,500		2,000	1,000		
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น				13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	7,000	500			1,000			500		500	500							1,000	500	1,000						1,500					
MAGNESIUM FERRO SI	Actual(kg)	7,000	500			1,000			500		500	500							1,000	500	1,000						1,500					
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น			13.00น			13.00น		13.00น	13.00น							13.00น	13.00น							13.00น					
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	1,775	100		100		100		100		200	100				100	100		100	100			100	100		100	175		200			
CALBALLY-M2 (INOCU	Actual(kg)	1,775	100		100		100		100		200	100				100	100		100	100			100	100		100	175		200			
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น		13.00น		13.00น		13.00น	13.00น				13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	36,750	1,500		1,500	2,250	2,250		2,250	1,500	2,250	2,250	2,250			2,250	2,250		2,250	1,500			2,250	2,250		2,250	1,500		2,250	2,250		
SEA COLD	Actual(kg)	36,750	1,500		1,500	2,250	2,250		2,250	1,500	2,250	2,250	2,250			2,250	2,250		2,250	1,500			2,250	2,250		2,250	1,500		2,250	2,250		
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น	13.00น	13.00น	13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	20,000	1,000		1,000	2,000	500		1,500		1,500	1,000	1,000			2,000	1,000		1,500	2,000			500		1,000	1,000		1,500	500			
SLAG K-34	Actual(kg)	20,000	1,000		1,000	2,000	500		1,500		1,500	1,000	1,000			2,000	1,000		1,500	2,000			500		1,000	1,000		1,500	500			
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	18,000	1,000		1,500	2,000	1,000		500		1,500	1,000	1,000			1,000	1,000		1,000	1,000			500	500		1,000	1,500		1,000	500		
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	18,000	1,000		1,500	2,000	1,000		500		1,500	1,000	1,000			1,000	1,000		1,000	1,000			500	500		1,000	1,500		1,000	500		
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น		13.00น		13.00น	13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น			13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		13.00น	13.00น		
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	-																														
SAND SLAG No.45	Actual(kg)	-																														
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง																															
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	3,000		1,000		1,000					1,000																					
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	3,000		1,000		1,000					1,000																					
เวลา @ 13.00	เวลาจัดส่ง			13.00น		13.00น					13.00น																					

somsobon		INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)																				คณิด		รังสฤษดิ์		พงษ์ธร						
		แผนเรียกสินค้า ธันวาคม 2565																				ผู้จัดหา		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติ						
Supplier	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	3,500							1,000								500						1,000									
COPPER	Actual(kg)	2,000							1,000								500						1,000									
เวลา @ 11.00	เวลาจัดส่ง								11.00น								11.00น						11.00น									
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	500				500																										
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500				500																										
เวลา @ 11.00	เวลาจัดส่ง					11.00น																										
น.โทรณัน, น. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)																															

[illegible]

Supplier		Sum Total	Sum Accumulate	01-30 Sep 2022																												01-30 Sep 2023				
				TUE	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Diff	0	0	Ag 10:1:0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ស្រីស្រី ធានា	Ratio	-	-	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ស្រីស្រី ធានា	Plan	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ស្រីស្រី ធានា	Actual	90,000	90,000	Ag 10:1:0.00	25,000	25,000	25,000	90,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	90																					

[illegible]




ภาคผนวก ๓


คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การจัดการสารเคมี และ
การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน



WORK INSTRUCTION

การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
		
Name : นนทพงษ์ นวนวงศ์ Position : เจ้าหน้าที่ควบคุมอาคาร	Name : นางสาววสุณี อัครี Position : เจ้าหน้าที่ควบคุมอาคาร	Name : ฤกษ์ชัย รอดมา Position : ผู้จัดการงาน Casing

	การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	WISF-001	Page 3 of 37
		Rev.No. 2	Eff. Date : 20-4-2022
		Link : 6.12.3	

คำชี้แจง

เรื่องสืบถึง หมายความว่า เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม

จุดประสงค์ จุดที่ดำเนินการเป็นขั้นตอนที่รวมของหน่วยงานตั้งแต่เกิดเหตุการณ์และได้รับแจ้งให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุรวมของภาววิหิ อื่นต่อรับแจ้งเหตุ

เอกสาร โปรแกรม คำสั่ง อยู่ภายนอกด้านหน้าสำนักงานที่เข้าควบคุมเข้า

จุดปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน เป็นศูนย์บัญชาการของประธานคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงพนักงาน

พนักงานที่ระดมกำลังเพื่อร่วมวางแผนในการควบคุมฉุกเฉินให้เสร็จโดยเร็ว และลดความเสียหายให้น้อยที่สุด

จุดบัญชาการ คือ บริเวณจุดรวมพลด้านหน้าสำนักงานที่เข้าควบคุมเข้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนป้องกันอัคคีภัย
2. แผนระงับอัคคีภัย
3. แผนอพยพหนีไฟ
4. แผนบรรเทาทุกข์
5. แผนปฏิบัติหนีไฟ

Safety	WISF-001 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการนำการจัดการความเสี่ยง

	การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	WISF-001	Page 4 of 37
		Rev.No. 2	Eff. Date : 20-4-2022
		Link : 6.12.3	

แผนป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
4. ฯลฯ
5. หัวหน้ากะ


1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดตั้งโรงงาน ระบบแจ้งเตือนภัยและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้มีประสิทธิภาพที่ดี
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ความปลอดภัย เครื่องมือ เครื่องจักรอย่างปลอดภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
- 1.4 ควบคุมความปลอดภัยให้เหมาะสม ให้หรือทำการทำในสิ่งที่ให้ปลอดภัย เช่น การเชื่อม การตัดการตัดอย่างสม่ำเสมอ
- 1.5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.6 กำหนดระเบียบและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ชัดเจน

2. หน้าที่ของพนักงาน

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 - 2.1.1 ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่
 - 2.1.2 ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่
 - 2.1.3 ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่
- 2.2 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 - 2.2.1 ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่
 - 2.2.2 ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่
 - 2.2.3 ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่
- 2.3 การป้องกันอัคคีภัยและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

Safety	WISF-001 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการนำการจัดการความเสี่ยง

	การพิมพ์พร้อมเอกสารประกอบเอกสาร	WJ-SF-001	Page 5 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)	Rev.No. 2	Eff. Date : 20/04/2022
		Link : 61.2.3	

การป้องกันรั้วหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ

พนักงานที่พบปะและงานที่ทำได้ไปให้เสร็จเพื่อส่งไปให้ผู้รับทราบและตรวจสอบ
การปฏิบัติงานก่อนให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานต่อไป

การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ตัดไฟได้

จะหรือสมาชิกผู้ใดให้คำปรึกษาหรือขอความช่วยเหลือ
 เกี่ยวกับงานใด ๆ ก็ตาม กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ของวิทยาลัย

เมื่อผู้เขียนได้พบกับคุณ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

การป้องกันอีกก็ยกยานพาหนะ


หนังสือพิมพ์ฉบับนี้ใช้ภาษาและแง่ล่างสิ่งของในบริเวณที่วัสดุทั่วไปหรือถึงแก่จะสื่อจะมีกระบวนการและเทคนิคการออกแบบที่แตกต่างไปจากสื่อประเภทอื่น

သောကြာနေ့၊ ဇူလိုင်လ ၁၃ ရက်၊ ၁၉၄၆ ခုနှစ်

สายที่ ๓ หลอดไฟฟ้า ควาซิฟฟ้า เจ็ดลม เครื่องนี้ เครื่องจักรที่ใช้เพื่อเพิ่มหรือใช้เพิ่มปริมาณไฟฟ้าไป หรือผลิตไฟฟ้า

การป้องกันภัยพิบัติจากการเชื่อมโลหะ

1. อุปกรณ์การกรอง สายไฟให้สะอาด-ขจัดสิ่งสกปรกออกจากสายไฟให้ดูในสภาพที่ปลอดภัย
2. นำขั้วหรือสายต่อสายกราว์ดินของมอเตอร์และขั้วสายไฟ ประจัน ถัดกันบนขั้วการกราว์ดินของมอเตอร์อย่างถาวร
3. ถึงเปิดสายกราว์ดินที่มีเส้นสีเหลืองไว้ที่ปลายสายไฟ ประจันต่อ สายกราว์ดิน ก่อนอื่น
4. สายไฟหรือสายเหล็ก ขณะที่ทำการบัดกรี เชื่อมต้องไม่มีเสียงจากการกราว์ดินของขั้วบนขั้ว โดยขนาดของ
5. ห้ามพันหรือพันต่อสายซึ่งใช้โดยไม่รัดให้สายติดเครื่อง
6. การบัดกรีเชื่อมต้องระวังอย่าไปแตะสายไฟอื่น ที่การบัดกรีไปโดยเด็ดขาดเพื่อหลีกเลี่ยงไฟไหม้
7. เชื่อมสายเชื่อมสายไฟเข้าในตู้หรือที่เชื่อมสายไฟแล้วได้ เช่น สายกราว์ดิน น้ำหนัก ขึ้นเกิน

	<p>การเติบโตร้อยละของขนาดของผลิตภัณฑ์</p>		WJSE-001	Page 6 of 37
	<p>International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)</p>		Rev. No. 2	Eff. Date : 20/4/2022
			Link : 61.2.3	

การยกย้าย ขนส่งวัตถุไวไฟ

- [illegible]

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 5.1 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมมลพิษ

Safety	WP-S1-001 การปรับปรุงเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับรถจักรยาน
Risk Analysis	QP-C-01 ฐานข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

Safety	WIS-401 การสํานึกและสถานะของสมอง-จิตใจ
Risk Analysis	QP-4-01 ผู้ประกอบการจัดการมลพิษ

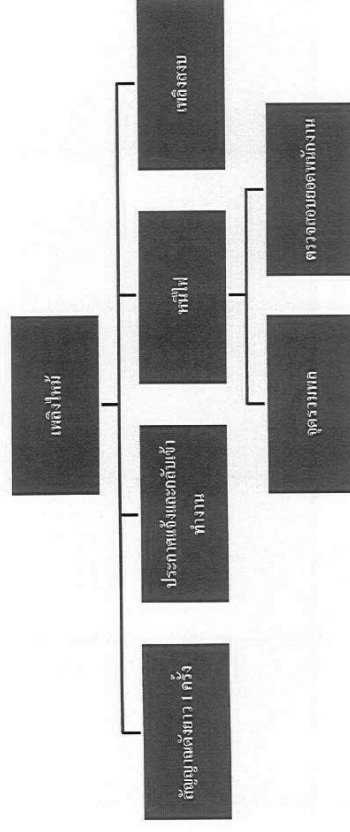
	<p>การตีพิมพ์ของเอกสารนี้เป็นการฉุกเฉิน</p>	<p>W/SP-001</p>	<p>Page 7 of 37</p>
	<p>International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)</p>	<p>Rev. No. 2</p>	<p>Eff. Date : 20/4/2022</p>
		<p>Link: 6.1.2.3</p>	

PLUMMER


แผนการสอนไปโรงเรียนด้วยตัวฉัน

1. แนวความคิดสอดคล้องกับอำนาจบังคับงาน มีหน้าที่ตรวจสอบด้วยตนเองว่า ข้อความทางวิชาการที่คิดค้นได้ถูกต้อง
2. ผู้มีอำนาจไป จะเป็นผู้อำนวยการงานของแพทย์ไปโดยนัยทางจริยวิทยาไปตรงตามหลัก ซึ่งมีข้อสอดคล้องกันกับที่ผู้จัดทำ
3. ความตกลงเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งหน่วยงานสามารถที่จะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นกับงาน โดยให้แพทย์มาให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องของงานที่เข้ามามีความสำคัญ และหากมีทั้งงานของแพทย์ไปโดยนัยไปตามอำนาจบริหารซึ่ง

การเขียนบทละครโทรทัศน์



Safety	W-SI-001 การรั่วไหลของสารอันตรายจากถัง
Risk Analysis	QIP-6-01 การประเมินความเสี่ยงอันตราย

	<p>การค้นพบเพื่อตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>WFSF-001</p>	<p>Page 8 of 37</p>
		<p>Rev.No. 2</p>	<p>Eff Date: 20/4/2022</p>
	<p>International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)</p>	<p>Link: 61.2.3</p>	

การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนของเทศบาลฯ

1. ผู้มีบทบาทนี้ให้หน้าที่ที่หนักหนาแก่ผู้อื่นก่อนไปฝากความไว้กับตนเอง และหาวิธีที่จะทำให้ตนปลอดภัย
2. ผู้มีบทบาทนี้ชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีกับผู้อื่นตามหน้าที่ไป
3. นักการทูตแบบหลอกลวงที่ไปชวนด้วยใจดี 1 ครั้งเป็นอันถาวร
4. ผู้มีบทบาทนี้ไปขอความช่วยเหลือจากบทบาทนี้ไปฝากความไว้กับผู้อื่นโดยไม่สนใจความเสียหาย
5. ผู้มีบทบาทนี้ไปขอสิ่งไม่สามารถทำได้จากบทบาทนี้เพื่อตัวเองไปแทนประโยชน์ของตัวเอง
6. ผู้มีบทบาทนี้ไปช่วยเหลือผู้อื่นที่แท้จริงจนทำให้ตนหมดความสามารถที่จะช่วยเหลือคนอื่น

รายละเอียดของบทหนัง

การขยายผลจากงานวิจัยนี้เป็นประโยชน์แก่

หากนำตัวแปรเหล่านี้ใส่ไว้กับสัญญาณแบบสุ่มเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจพบกันบางและเสถียรกับกฎเกณฑ์ของทฤษฎีบทของทฤษฎีบท โดยปริภูมิที่

วลีนี้คือ ในพระราชนิพนธ์ว่าด้วยเรื่องซึ่งเป็นการตั้งข้อสงสัยไว้ว่าโดยผ่านทางนั้นได้ออกมาเพื่อเป็นเหตุ

TABLE 5

2. วางสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดขึ้นปฏิรูปงานไปใหม่และงานใหม่ทั้งหมดแยกชุด
3. เคสตัวอย่างที่ใช้นโยบายของคณะอื่นๆ ที่มีความปลอดภัยโดยประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
4. เกษียณผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเพื่อเปิดโอกาสให้มีความปลอดภัย
5. ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน โครซันท์ให้ผู้ใช้บริการเฉลี่ยของชุดใหม่
6. เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ข้อสรุปแล้วให้ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอมหาวิทยาลัย
7. เรียงสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดและแจ้งผู้ร่วมงานและประธานาธิบดี
8. หากผู้ใช้บริการสนใจให้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยใหม่ผู้เกี่ยวข้องแล้วไปพบสภา
9. เมื่อทำการรวบรวมข้อเสนอมหาวิทยาลัยแล้วให้ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอมหาวิทยาลัย และขอความเห็นจากคณะผู้บริหารและประธานาธิบดี และขอความเห็นจากคณะผู้บริหารและประธานาธิบดี และขอความเห็นจากคณะผู้บริหารและประธานาธิบดี

รายงานผู้อำนวยการได้เพียงโทรไปเพื่อประสานงานกับหน่วยค้นหาและช่วยเหลือ

10. หน่วยกิตที่ ๑๐ และช่วยชีวิต รายงานให้ผู้ชำนาญการฝึกอบรม
11. ผู้ชำนาญการดูแลเชิงประจักษ์การปฏิบัติงาน ให้กลับเข้าทำงาน

Safety	MLSE-601 การทดสอบและประเมินผลก่อนการใช้งาน
Risk Analysis	QP-601 การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ อสังหาริมทรัพย์ที่สร้างขึ้นโดยผู้พัฒนาแล้ว โดยจะดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับภัยพิบัติ และกำหนดจุดอพยพที่รองรับสิ่ง
4. การช่วยเหลือ และค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ต่อไป
7. การปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน : แผนกบุคคลและบุคลากร
2.การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสายปฏิบัติการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
3.การรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับภัยพิบัติและกำหนดจุดอพยพ	ฝ่ายอำนวยการ : ผู้จัดการโรงงาน รับผิดชอบ : Head Office รับผิดชอบ : QA , Engineering รับผิดชอบ : Fig Shop รับผิดชอบ : Finishing รับผิดชอบ : Melting รับผิดชอบ : Molding , Maintenance รับผิดชอบ : Shell core รับผิดชอบ : Store
4.การช่วยเหลือและการค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีมช่วยเหลือ : หัวหน้าส่วนผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
5.การช่วยเหลือผู้ประสบภัย, หรือผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีมที่คอยติดต่อขอความช่วยเหลือ : หัวหน้าส่วนผลิตและคลังสินค้า พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ต่อไป	หัวหน้าทีม : ฝ่ายปฏิบัติการ : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการผลิต,ซ่อมบำรุง

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน
7.การรับมือและตอบสนองต่อผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการ,หัวหน้าส่วนผลิต พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
8.การปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัย	หัวหน้าทีม GMA AGM พนักงานร่วมทีม ผู้จัดการผลิต,ซ่อมบำรุง

หมายเหตุ พนักงานร่วมทีมที่คอยช่วยเหลืออาจจะมีหลายคนก็ได้ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการ

แผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเกิดเหตุ

แผนฟื้นฟูพื้นที่ภาวะฉุกเฉินของแผนปฏิบัติการตามแผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเกิดเหตุ

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในโรงงานแล้ว และมีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วให้ทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

2. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้ได้และในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

3. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้ได้และในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

4. หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นแล้ว ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

5. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

6. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

7. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

8. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

9. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

10. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการ

แผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเกิดเหตุ

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
2. สำรวจความเสียหายภายในโรงงานหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
3. การสำรวจความเสียหายภายในโรงงานหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการบุคคล พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนบุคคล, ก่อสร้าง
4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
5. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
6. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคลากร ไรงาน
7. การประเมินความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น	หัวหน้าทีม : GM, AGM พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล และเจ้าหน้าที่บุคลากร ไรงาน
8. จัดหาวัสดุและเครื่องมือ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคลากร ไรงาน และหัวหน้าส่วนแผนก CSR ส่วนกลาง
9. การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : GM, AGM พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการรวมประสานงานกับ CSR ส่วนกลาง

หมายเหตุ พนักงานร่วมทีมที่ช่วยเหลือช่วยเหลือจะมีความชำนาญที่ได้รับที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว

หน่วยงานในการเข้าหาผู้ซื้อของลูกค้าของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิเทศทางการตลาด

- โทรเลขไปรษณีย์
- สัมภาษณ์และ จัด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงผู้ซื้อของลูกค้า

1. ไปได้ซื้อ

- การไปรษณีย์
- การไปรษณีย์
- การไปรษณีย์
- การไปรษณีย์
- การไปรษณีย์

2. โทรศัพท์

- สัมภาษณ์ โทรคมนาคม
- สัมภาษณ์ โทรคมนาคม
- TOT

3. ระบบไปรษณีย์

- ไปรษณีย์
- ไปรษณีย์
- ไปรษณีย์

แผนรับซื้อ

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

ผู้ปฏิบัติ	ให้ข้อมูล	ให้ข้อมูล
1. หัวหน้างาน	1. หัวหน้างาน	1. หัวหน้างาน
2. หัวหน้างาน	2. หัวหน้างาน	2. หัวหน้างาน
3. หัวหน้างาน	3. หัวหน้างาน	3. หัวหน้างาน
4. หัวหน้างาน	4. หัวหน้างาน	4. หัวหน้างาน
5. หัวหน้างาน	5. หัวหน้างาน	5. หัวหน้างาน
6. หัวหน้างาน	6. หัวหน้างาน	6. หัวหน้างาน

แบบปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (ต่อ)

ฉบับแก้ไขที่การปฏิบัติงานแบบขั้นสูง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
7.หน่วยงานและผลิตภัณฑ์	1.เมื่อได้รับแจ้งอุบัติเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.จัดเตรียมพื้นที่การปฏิบัติงาน 3.กำหนดจุดกั้นหรือจุดรวมพลที่ปลอดภัย 4.ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ 5.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือบาดเจ็บ 6.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 7.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายวัตถุที่ตก
8.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.ทำการระบุและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสาเหตุที่เกิดขึ้น 2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.คอยรับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
9.ทีมฉุกเฉิน	1.จัดตั้งทีมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 4.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
10.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.คอยรับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.คอยช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 5.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
11.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและสังเกตการณ์ 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
12.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์

แบบปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (ต่อ)

ฉบับแก้ไขที่การปฏิบัติงานแบบขั้นสูง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
13.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
14.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.จัดตั้งทีมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
15.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.จัดตั้งทีมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 4.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
16.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.จัดตั้งทีมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 4.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
17.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 4.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์
18.หน่วยงานผลิตภัณฑ์	1.ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและสังเกตการณ์ 2.ทำการระบุและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์ 4.คอยรับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องและสังเกตการณ์

แผนปฏิบัติการและระดับอัตรากำลังฉุกเฉิน (ต่อ)


ขอแจ้งเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
19. ผู้ร่วมทีมและประชาสัมพันธ์	1. ตรวจสอบความพร้อมและสถานะของพื้นที่เกิดเหตุ โดยระบุเฉพาะพื้นที่เกิดเหตุ 2. ไปศูนย์เตือนภัยและแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องตามระดับภัยหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. กระจายเสียงตามสายเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังพนักงานทราบ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการปฏิบัติงาน 5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งเหตุฉุกเฉิน

แผนระดับอัตรากำลัง

ผู้รับผิดชอบเป็นตำแหน่งต่างจากแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 05.00 น.	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการควบคุมการผลิต	ผู้จัดการทั่วไป ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หัวหน้าปฏิบัติการ	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. หัวหน้าหน่วยงานไฟฟ้า	แผนกซ่อมบำรุงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. หัวหน้าหน่วยงานควบคุมเครื่องจักร - พนักงานปฏิบัติการ - พนักงานควบคุมเครื่องจักร	หัวหน้างาน Operator, Mechanics Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย Operator, Forklift driver Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย Operator, Forklift driver Operator
6. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. หัวหน้าหน่วยงานสนับสนุน	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8. หัวหน้าหน่วยงานและเครื่องจักร	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
9. หัวหน้าหน่วยงานคลัง	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	หัวหน้างาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11. หัวหน้าหน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
12. หัวหน้าหน่วยรักษาชีวิต	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
13. หัวหน้าหน่วยบรรเทาทุกข์	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิต	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าช่างฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

 INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO., LTD.	การตีพิมพ์และเผยแพร่เอกสารเทคนิค	WISF-001	Page 34 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)	Rev.No. 2	Eff. Date : 20-4-2022

No	หัวข้อ	บริบทที่ปฏิบัติงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
7	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการใช้อุปกรณ์ดับไฟ	1) ห้องเรียน 2) สนามฟุตบอล 3) อาคารโรงงาน	1) อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับทุกคน 2) อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 3) การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 4) การใช้ถังการู้ภัยเบื้องต้น 5) ฝึกอบรมพนักงานฉุกเฉินและผอ.ดูแล	พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
8	การกำจัดของเสียและเก็บปฏิกูล	ทั้งโรงงาน	1) การเก็บรวบรวมกากน้ำในถังเก็บน้ำ 2) การเก็บรวบรวมใส่ภาชนะหรือภาชนะที่ปิดไว้โดยฉพาะ 3) การนำของเสียออกทิ้ง	เจ้าหน้าที่
9	การควบคุมการสัมผัสสารอันตรายไปทั่วร่างกาย	พื้นที่จัดเก็บ	1) งดใช้ถังเก็บน้ำ 2) สวมหน้ากากขณะที่เปิดถังและปิดถัง 3) นำความสะอาดมาให้กรมสาธารณสุขหรือศก.ก. 4) ทำแจ้งโดยการส่งมอบเรียบร้อยแล้วในเอกสารที่มอบโดยฉพาะ	1) หัวหน้ากะ 2) พนักงานทุกคน 3) ขป.วิชาชีพ
10	การควบคุมสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางเคมีที่มาจากโรงงาน	1) ทางจราจรของรถไฟใต้ดินที่ 2) ถนนภายในโรงงาน 3) ทางจราจรของขบวนรถที่บรรจรถสารไปและนำมันเชื้อเพลิง	1) การจัดทำแผนการจราจร / มีพื้นที่ผู้ควบคุมจราจร 2) มีเขตติดต่อต่างๆ 3) การควบคุมประเภทของไปและนำมันเชื้อเพลิง	1) กอ.อ. 2) รก. 3) ขป.วิชาชีพ

Safety	WLST-001 การศึกษาความปลอดภัยของยา-จุดเน้น
Risk Analysis	QR-001 การศึกษาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

	การพิมพ์พร้อมเอกสารประกอบคำอธิบาย		WI-SF-001	Page 33 of 37
			Rev.No. 2	Eff. Date : 20/2/2022
	International Coding Products Co., Ltd. (ICP2)		Link : 61.2.3	

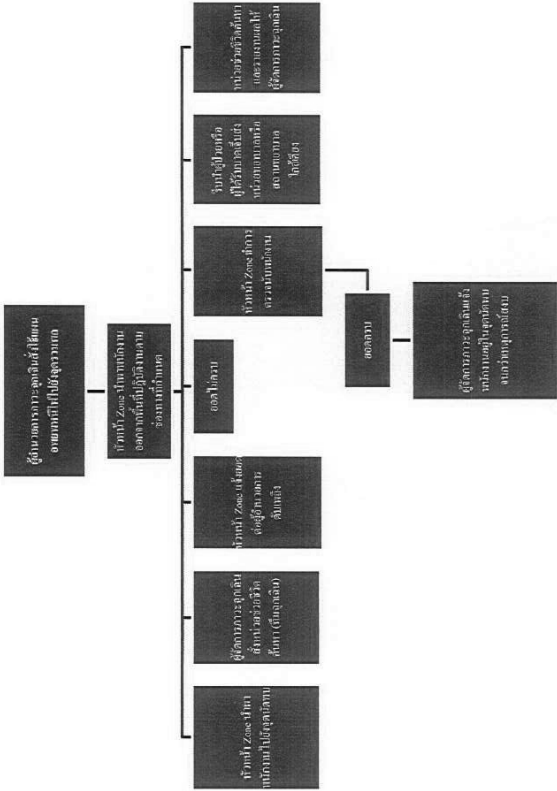
แผนป้องกันอัคคีภัย				
No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
4	การควบคุมอาคารสถานที่ 4.1 จัดทำ Fire alarm แจ้งเตือน 4.2 ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง สถานที่ 4.3 ตรวจสอบเส้นทางออกเส้นทางหนีไฟ 4.4 ตรวจสอบถังดับเพลิง	1) ที่ที่สำนักงาน 2) หอโรงงาน 3) หอโรงงาน 4) หอโรงงาน	1) จัดตั้ง ฝึกอบรม / เปลี่ยนแปลงอาคาร 2) ตรวจสอบเป็นประจำ 3) ศึกษา / ศึกษา 4) การจัดซื้อ / จัดจ้าง 5) ตรวจสอบ / ไม่ให้ติดตั้งผิด 6) ตรวจสอบความเหมาะสมที่สำนักงาน 7) ตรวจสอบข้อบังคับ 8) ตรวจสอบความปลอดภัย 9) ตรวจสอบการที่เก็บข้อมูล 10) การป้องกันความปลอดภัย 11) การควบคุมการเข้าถึง / ภายนอกอาคาร	1) Maintenance 2) ฝึกอบรม 3) จัดซื้อ 4) หัวหน้างานแต่ละพื้นที่
5	การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	หอโรงงาน	1) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า 2) ตรวจสอบการติดตั้ง 3) ตรวจสอบการเดินสาย 4) ตรวจสอบการติดตั้ง	1) Maintenance 2) หัวหน้างาน 3) ฝึกอบรม 4) ฝึกอบรม
6	การควบคุมแหล่งเก็บเชื้อเพลิง	บริเวณที่จัดเก็บเชื้อเพลิง	1) ตรวจสอบการเดินสาย 2) ตรวจสอบการติดตั้ง 3) ตรวจสอบการเดินสาย 4) ตรวจสอบการติดตั้ง	1) หัวหน้างาน 2) ฝึกอบรม 3) ฝึกอบรม 4) ฝึกอบรม

Safety	WISF-4001 การฉีกไหม้ของสายเคเบิลที่ขดกลับ
Risk Analysis	QP-4501 การแตกหักของสายเคเบิลขดกลับ

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
11	ความพร้อมของรถดับเพลิงพร้อมถังดับเพลิง และสายไฟฟ้า	1) Maintenance shop 2) โรงอาหาร	1) จัดเก็บแผนผังอาคารติดกับส่วนอื่น ๆ สายไฟฟ้าและบริเวณที่ติดตั้ง 2) บอกทางและเส้นทางหนีไฟ การไว้ไฟและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง	1) Maintenance 2) Store keeper 3) Production 4) หน่วยงานอื่น
12	ความพร้อมของรถดับเพลิงที่อาศัยจากโรงงานข้างเคียง		1) สัปดาห์ตรวจสอบโรงรถข้างเคียง 2) สัญญาณเตือนภัยที่เกิดเพลิงไหม้ 3) กำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อโรงงานข้างเคียงเกิดเพลิงไหม้	กปอ.
13	การจัดทำ Pre Fire plan		1) การประเมินอันตรายจากสารเคมีและสารไวไฟที่มีอยู่ 2) การประเมินความเสี่ยงในการควบคุมสินค้าอันตราย 3) กำหนดขั้นตอนในการระงับเหตุ 4) จัดอบรมพนักงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานผู้เกี่ยวข้อง ที่มีทั้งที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุสูง 5) ฝึกซ้อมและปฏิบัติตามแผนอยู่เสมอ 6) ปรับปรุงแผนฯ ให้มีความทันสมัยและแก้ไข ข้อเสนอแนะของแผนฯ	1) หน่วยงานอื่น

แผนอพยพหนีไฟ



	การพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์จัดการข้อมูล		WI-SF-001	Page 37 of 37
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP2)		Rev. No. 2	Eff. Date: 20/4/2022
			Link : 6.1.2.3	

เอกสารอ้างอิง



1. วิจัย ลิขสิทธิ์ ความถูกต้องของข้อมูลและประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลระบบ กลุ่มงาน 2542

Safety	วิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
Risk Analysis	วิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลง



WORK INSTRUCTION

Document No.	Effective Date : 20/04/2022
WI-SF-002	Revision No. : 1

จัดทำโดย (Prepared) อภิญญา	ตรวจทานโดย (Checked) 	อนุมัติโดย (Approved) 
Name : นายอภิเดช บุตรใจตรง Position : เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตฯ	Name : นางสาวศุภิณี อังศิริ Position : หัวหน้าส่วนควบคุมความปลอดภัยฯ	Name : คุณ วัชรชัย รอดคนา Position : ผู้จัดการโรงงาน Casting

	<p>แผนงานกัมปนาทอัฐมัยกรวโหล</p>	<p>Page 1 of 17</p>
	<p>International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)</p>	<p>W1-SF-002</p>
		<p>Rev.No. 1</p>
		<p>Eff. Date : 20/04/2022</p>
		<p>Link : 6.1.2.3</p>

วัดประดู่

1. เพื่อใช้ในแนวทาง ในการปฏิบัติการระหว่างประเทศและ วัตถุประสงค์และ วัตถุประสงค์
2. เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของ ไรงาน
3. เพื่อใช้ในแนวทางกิจกรรมการระหว่างประเทศและ วัตถุประสงค์
4. เพื่อให้เกิดประโยชน์ไปทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


ขอใบแจ้งหนี้

จำนวนในการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่อให้เกิด ของ สำนักรับบริหาร
อินทรีย์บนชั้นบน แคลตัง โปรตัส จักกั ตั้งอยู่เลขที่ 7299 น. 6 ต.มายางพร อ.ไลหวาดง ระยะของ 21440 ทั้งนี้แผนประกอบด้วย
แผนการป้องกัน แผนตรวจตรา แผนการระงับกรณีเหตุก่อให้ แคนอพยพ และแผนการบรรเทาที่ไฟ

નીચી

- วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุต้องไปนี้ วัตถุระเบิดไปนี้ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุพิษ วัตถุที่ก่อให้เกิดโรค วัตถุติดมันตรีสดี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุติดร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็นแก๊สพิษ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตราย แก่บุคคล ตัวนี้พิษ หรือพิษอันเกี่ยวเนื่องด้วย
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดฝัน และไม่สามารถระงับว่าที่เกิดขึ้นได้
- ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งใดๆที่มีองค์ประกอบหรือเป็นอันตรายติดค้างา ซึ่งได้แก่วัตถุระเบิด วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุพิษ วัตถุที่ก่อให้เกิดโรค วัตถุติดมันตรีสดี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุติดร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็นแก๊สพิษหรือสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย แก่บุคคลตัวนี้พิษ หรือพิษอันเกี่ยวเนื่องด้วย
- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยบังเอิญ ไม่ว่าจะเป็นด้วยความประมาทเลินเล่อ การรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของกรมหรือความล้มเหลวจากเทคโนโลยี จึงหากไม่รีบบริหารจัดการแก้ไขโดยเร็วจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน หรือพืชดินและสิ่งแวดล้อม
- การว่าเฝ้าระวังของสารเคมีและ วัตถุอันตราย หมายถึง สารเคมีและ วัตถุอันตรายว่าเฝ้าเฝ้าจากภาชนะบรรจุแล้วให้เกิดการที่กระจายขึ้นสู่อากาศ หรือผลกระทบบนพื้นดินหรือ ไหลลงสู่แหล่งน้ำ
- อันตราย หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่ชีวิตหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบหรือความเสียหาย หมายถึง ผลของภาชนะบรรจุหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- พื้นที่ผลกระทบหรือพื้นที่เสียหาย หมายถึง อาณาเขตที่มีการแพร่กระจายของ วัตถุอันตรายในระดับความเข้มข้นที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตอย่างเฉียบพลัน

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายกรว ¹ ไหล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเส ¹ ย

	แผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	WI-SF-002	Page 2 of 17
		Rev.No. 1	Eff. Date : 20/04/2022
			Link : 6.1.2.3

นิยาม (ต่อ)

- ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่ภัยอันตรายซึ่งอาจถึงแก่ชีวิต หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ค่าตั้ง หรือวิธีปฏิบัติงานที่ระบุอย่างเป็นทางการ และมีรายละเอียดชัดเจนให้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฉุกเฉินนำไปปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานที่กำหนดในแผน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล
- หน่วยงานปฏิบัติการกู้ภัยสาธารณะและจัดผู้โดยสาร หมายถึง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานฉุกเฉินที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเทคนิค และมีความชำนาญในการขับขี่ยานพาหนะ และเหตุการณ์ร้ายแรง
- เครื่องมือแพทย์ หมายถึง อุปกรณ์ที่สามารถตอบสนองต่อสิ่งที่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- จุดรวมพล คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานและนักคิดฉุกเฉินและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานแผนอพยพฉุกเฉินของ บริษัทฯ

การจัดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์จากสารเคมีและวัตถุอันตราย

การ จัดระดับความรุนแรงและผลกระทบของเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้เพื่อลดภัยคุกคามจากสารเคมี และวัตถุอันตราย 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดขึ้นต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการรั่วไหลในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน และปฏิบัติงานประจำได้โดยหน่วยงานผู้ให้บริการมีประสบการณ์ที่ (เฉพาะแผนก)

ระดับที่ 2 เหตุการณ์ฉุกเฉิน (Limited Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่อันตรายและกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากนั้น มีการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ มีการขอความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสาธารณะ และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ

ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์อันตรายและภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และสิ่งจะต้องเข้าเป็นถึงหน่วยงานชุมชน หรือประชาชนออกทันทีที่ขึ้นบริเวณกว้าง ต้องการความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสาธารณะ มีผู้ช่วยเหลือและหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

Safety	WI-SF-002 แผนสัปดาห์และเดือนความปลอดภัย
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร
- 1.1 การจัดส่ง โรงงาน ระบบแจ้งเตือนภัย และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัย

1.2 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการทั่วไ

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดทั่วไ ของกระบวนการจัดเก็บ ใช้ขนถ่าย และทำลาย

1.5 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนแผน และดำเนินการป้องกันเหตุ เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพงาน เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทั่วไ

1.7 กำหนดระเบียบและความคุ้มนามา บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกาทั่วไให้เกิดทั่วไ
2. หน้าที่ของพนักงาน
- 2.1 พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่ร่วมกันป้องกันทั่วไ ของสารเคมีและวัตถุอันตราย หากพนักงานที่เก็บภาชนะที่ใส่วัตถุอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการทั่วไ ให้รีบรายงานผู้เ็นหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าทั่วไนั้น ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง ให้รีบรายงานแก้ไข และรายงานผู้เ็นหน้าที่รับผิดชอบทันที

2.2 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารเคมีฯ โดยพนักงาน ต้องขนส่งสารเคมีให้ระมัดระวัง ไม่ให้ตกหรือหกกระเด็นขึ้นที่ทำงาน และให้ใช้วิธีการขนและยกที่ปลอดภัย และภาชนะที่บรรจุสารเคมีต้องปิดฝาให้มิดชิด

2.3 ให้ระมัดระวังการรั่วซึมซึ่งอาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดทั่วไ

3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดทั่วไ

3.3 กำหนดเขตของแผนป้องกันและระงับเหตุ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

3.4 วางแผน งบประมาณ การจัดหา อบรมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานให้ตลอดเวลา
- หลักการป้องกันการทั่วไของสารเคมีและวัตถุอันตราย
1. ทุกพื้นที่ที่มีการใช้สินสารเคมี ต้องดูแลสถานที่ให้ปลอดภัย จัดเก็บสารเคมีให้ถูกต้องและเหมาะสม

2. จัดทำป้ายชี้แจงภาชนะ/ ชนิดสารเคมีที่จัดเก็บให้ชัดเจน

3. จัดทำป้ายเตือนและป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. จัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน เช่น ชุดป้องกัน ทราย หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

5. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หน้ากากกันสารเคมี และถุงมือ เป็นต้น

6. สำรองพื้นที่ฉุกเฉินทุกพื้นที่ โดยพนักงานและหัวหน้างาน หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรีบทำการแก้ไข

7. พนักงานที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งหัวหน้าทีมหรือวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- Safety

WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ

Risk Analysis

QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ
International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)

WI-SF-002

Rev.No. 1

Link : 6.1.2.3

Page 4 of 17

Eff. Date : 20/04/2022
- คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ
1. แผนการฝึกอบรม
- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ ทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงการแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มีความปลอดภัยในชีวิต และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวัน จึงหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้นเน้นทั้งการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ความรู้ภาคทฤษฎีแล้ว ยังต้องสาธิตฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้ทักษะอย่างถูกต้องและชำนาญ โดยหลักสูตรสำคัญกับบริษัทฯ จะจัดฝึกอบรม ได้แก่
- | ประเภทของ การฝึกอบรม | ชื่อหลักสูตร | หัวข้อในการฝึกอบรม | ผู้รับการอบรม | ระยะเวลาในการฝึกอบรม |
|------------------------|---|--|--|----------------------|
| ภาคทฤษฎี | 1. การทำงานกับ สารเคมีและวัตถุ อันตรายอย่างปลอดภัย (โดย จป.วิชาชีพ) | 1. การแบ่งประเภทของสารเคมี
2. วิธีการอ่านฉลากสารเคมีและ MSDS
3. สารเคมีประเภทต่าง ๆ ที่มีใช้ในบริษัทฯ
4. วิธีการจัดเก็บสารเคมีประเภทต่าง ๆ
5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี
6. วิธีการเลือกใช้วัสดุอุดจับสารเคมีที่ทั่วไ
7. การเลือกใช้เครื่องมือดับเพลิงให้เหมาะสมกับสารเคมี/วัตถุอันตราย | พนักงานทุก หน่วยงาน | 2 ชั่วโมง |
| ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ | 2. การปฐมพยาบาลและ ชุดหนี้อันตราย (วิทยากร ภายนอกซึ่งได้รับการ รับรองจากสถาบันหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล
2. วิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บในกรณีต่าง ๆ
3. การยกและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี
4. อุปกรณ์และวิธีการ ใช้อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล
5. สถิติวิธีการช่วยเหลือชีวิต | 1. ทีมปฐมพยาบาล ของบริษัทฯ
2. พนักงานแต่ละ หน่วยงาน | 6 ชั่วโมง |
| ภาคปฏิบัติ | 3. การฝึกซ้อมแผน สารเคมีและวัตถุ อันตรายทั่วไ (โดย จป.วิชาชีพ) | 1. ทบทวนแผนแผน WI เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ
2. ทำการฝึกซ้อมตามแผนใน WI เรื่อง ขั้นตอน การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุ อันตรายทั่วไ | พนักงาน ในหน่วยงาน ที่มีการใช้สารเคมี | 2 ชั่วโมง |
- Safety

WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไ

Risk Analysis

QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไทย ประกอบด้วย

2. แผนการระงับภัยป้องกันเหตุทั่วไทย

ชื่อกิจกรรมในการตรวจ	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1.1. แจ้งเตือนหรือขยายผล (Yokote) กรณีมีบริษัทต่างๆ เกิดเหตุรั่วไหล เพื่อเป็นกรณีศึกษา และให้พนักงานเกิดจิตสำนึก โดยผ่านช่องทางสื่อสารได้แก่ - Weekly News - หุตนั้นแถว - จัดทำบอร์ด - ผ่าน E-Mail	พนักงานทุกคน	ถ้ามี
2. กิจกรรมรณรงค์ปลอดภัย	2.1. ช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เช่น วันหยุดตามประเพณี จะมีการตรวจให้พนักงานตรวจสอบจุดเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการตรวจกันเป็นแถวรวม หน้าแถวย่อย และผ่านทาง E-Mail	พนักงานทุกคน	ช่วงวันหยุดตามประเพณีต่าง ๆ
3. กิจกรรมการหันหน้าอันตราย	3.1. ให้พนักงานหันหน้าจุดอันตราย / จุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยให้บันทึกลงแบบฟอร์ม FM-SF05-GI.001 หรือกิจกรรม CCPF	พนักงานทุกคน	ปีละ 2 ครั้ง
4. การกำหนดจุดเสี่ยงภัยในบริษัทซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการรั่วไหล	4.1. จป.วิชาชีพ ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดพื้นที่จุดเสี่ยง 4.2. ประกาศพื้นที่ดังกล่าวเป็นจุดเสี่ยงภัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกฎระเบียบปฏิบัติในพื้นที่จุดเสี่ยง 4.3. จัดป้ายสัญลักษณ์ชี้แจงให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์

3. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีการกำหนดจุดลับผิดชอบ ให้ทำการตรวจตราเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ ที่จัดเก็บในสต็อกหรือเครื่องผลิต ตลอดจนการตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ เช่น จังคับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณแจ้งเหตุเกิดรั่ว สัญญาณแจ้งเหตุหกหกตัวอาการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพจากการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแผนการตรวจตราออกเป็น 3 แผนย่อย คือ

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไทย
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนตรวจตรา(ต่อ)

แผนย่อย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการตรวจตราประจำวัน	การตรวจสอบพื้นที่ที่จัดเก็บ สารเคมีบรรจุภาชนะบรรจุ และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย	เจ้าของพื้นที่ และ จป.วิชาชีพ
แผนการตรวจตราประจำสัปดาห์	ผู้ตรวจการชนด่านหรือ Loading จป.ผู้จำหน่าย	จป.วิชาชีพ
แผนการตรวจตราประจำเดือน	-การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บ สารเคมีบรรจุภาชนะบรรจุ และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย -ตรวจระบบป้องกันกันและระงับอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย จป.วิชาชีพ

4. แผนการระงับ กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล

เมื่อมีการหกรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้นในพื้นที่ใดๆ ขั้นตอนแรก คือการประเมินระดับความรุนแรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการรั่วไหลอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน และปฏิบัติตามการระงับเหตุได้โดยหน่วยงานปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีฯ ในระดับพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติ

กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณ ไม่เกิน 200 ลิตร ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ในปริมาณ ไม่เกิน 200 ลิตร ผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไข โดยทันทีดังนี้

- ผู้ประสบเหตุต้องสวมถุงมือยาง และหน้ากากกันสารเคมีก่อนเข้าระงับเหตุ
- นำทราย หรือขี้เลื่อย หรือวัสดุอื่นๆ ที่บริษัทยา จัดเตรียม ไว้มาดูดซับรอบบริเวณที่สารเคมีหก เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลออกไปเป็นบริเวณกว้างออกไปจากเดิม

- ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมี หกรั่วไหล

-รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการตอบสนองสารเคมีหกรั่วไหล ให้ทิ้ง ในภาชนะที่จัดเตรียม ไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง)

- ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหล ให้เรียบร้อย

- รายงานหัวหน้างานและ จป.วิชาชีพทราบ พร้อมทำการสอบสวนอุบัติเหตุและรายงานผล ให้ผู้บริหาร หน่วยงานรับทราบ

- จป.วิชาชีพ ประสานกับผู้นำมาในการดูแลของเสียอันตราย เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไทย
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระดับที่ 2 เหตุการณ์ฉุกเฉิน (Limited Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมซึ่งมีการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ มีการขอความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ เข้าร่วมดำเนินการ

ขั้นตอนปฏิบัติ

กรณีสารเคมีหกทั่วไปปริมาณมากกว่า 200 ลิตรขึ้นไป หรือกรณีเหตุการณ์เล็กน้อยสามารถควบคุม

เบื้องต้นได้ ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกทั่วไปปริมาณมาก ให้รีบแจ้งผู้จัดการเหตุการณ์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกทั่วไปกรณีฉุกเฉินหรือเพลิงไหม้ และทำการประกาศให้พนักงานอพยพ
- เข้าสู่แผนอพยพ และค้นหา ให้ปฏิบัติหนีบ่อน้ำมันป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ผู้จัดการเหตุการณ์ คัดต่อประสานงานกับโรงงานอื่นๆ หรือหน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือ
- ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่ระบบระบายน้ำในโรงงาน ให้นำทรายที่จัดเตรียมไว้ใช้
- ใช้สารเคมีหรือโฟมที่มีคุณสมบัติละลายสภาพของสารเคมีให้เจือจางทำให้มีสภาพเป็นกลาง
- สถานการณ์ที่หกทั่วไปลงในรางระบายน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป
- สังเกตว่าความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีรั่วไหลให้เรียบร้อย
- ในกรณีที่ร่างกายสัมผัสกับสารเคมีให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยกำหนดไว้ใน MSDS

ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องอพยพพนักงาน ชุมชน หรือประชาชนออกจากพื้นที่ที่เป็นบริเวณกว้าง คือการควบคุมรวมมีจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นภายในอาคารเก็บสารเคมีและวัตถุดิบควรออกตามผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม ประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง และการสูญเสียทรัพย์สิน เช่นการเกิดเพลิงไหม้สารเคมี สารเคมีเหล่านี้เองเป็นเชื้อเพลิงก่อให้เกิดเพลิงไหม้อันเนื่องมาจากบริเวณใกล้เคียง ในขณะเดียวกันที่นำใช้ดับเพลิงแล้วอาจไหลลงสู่แหล่งน้ำ ทำให้เกิดปัญหามลภาวะต่อแหล่งน้ำได้ด้วย แต่หากมีการป้องกัน ตรวจสอบ และมีการเตรียมการที่ดีในการรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จะสามารถระงับหรือลดขนาดของทางสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินได้

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ผู้ที่รับผิดชอบ หากพบเห็นสารเคมีรั่วไหลจำนวนมาก (มากกว่า 200 ลิตร) หรือ ได้กลิ่นสารเคมี หรือพบกลุ่ม โอลาสารอันตราย พนักงานดังกล่าวจะต้อง
 - กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - จะต้องแจ้งหัวหน้างาน และหรือจบ.วิชาชีพให้ทราบทันที

- ถ้านักงานแจ้งกล่าวความผ่านการฝึกอบรมฉุกเฉินมาก่อน จะต้องดำเนินการตามได้โปรแกรมป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติงานรับสารนั้นๆ

2. ทำการกำหนดเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย โดยการแยกกันบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหล อย่างน้อย 25-52 เมตร โดยรอบ และทำการอพยพบุคคลที่ไม่สามารถออกไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยได้เตรียมไว้

3. ให้ปฏิบัติตามคู่มือที่ผลิตขึ้นนั้นด้วยความระมัดระวัง ห้ามเข้าปฏิบัติการ ในกรณีที่ห้ามไม่ทราบข้อมูลใด เป็นอันตราย ให้เข้าไปยังจุดเกิดเหตุหาหนทางหนีออกมา เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารนั้น ให้ระมัดระวังอย่าไอระเหยหรือก๊าซต่างๆ ไม่มีกลิ่น สี และหนักกว่าอากาศ อาจสะสมอยู่ในล่างของบริเวณนั้น

4. พิสูจน์ทราบวัตถุดิบสาร โดยพิจารณาว่า สารอันตรายที่หกและรั่วไหลนั้นเป็นสารชนิดใด ซึ่งอาจได้จากทะเบียนการเก็บกักสารเคมีในอาคาร ตำแหน่งที่มีการหกรั่วไหล รวมถึงประเภทของภาชนะที่ใช้บรรจุสารนั้นๆ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสารนั้นให้ดูจากข้อมูลความปลอดภัย (MSDS)

5. ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ ผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จะต้องประเมินสถานการณ์ของการรั่วไหลที่มีความรุนแรงเพียงใด เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะต้องตัดสินใจขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ประเด็นที่ควรพิจารณาในการประเมินความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ได้แก่

- สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งตกค้างให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นหรือไม่
 - ปริมาณการหกรั่วไหลของสารนั้น
 - อุปกรณ์ในการควบคุมการหก หรือรั่วไหล มีเพียงพอหรือไม่
 - อุปกรณ์ในการหยุดเหตุเพลิง
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีเพียงพอสำหรับทีมปฏิบัติการที่เข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุหรือไม่
 - สารที่หก หรือรั่วไหลเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรืออาจเกิดระเบิดได้หรือไม่
 - มีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ที่จะช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายจากสารอันตรายหรือไม่
6. การเข้าดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน ภายหลังจากที่ได้อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่หกแล้ว ให้แล้ว ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน อาจจำเป็นต้องเข้าไประงับเหตุฉุกเฉินที่แหล่งกำเนิด เช่นเครื่องหัวฉีดสารที่หกฉีดลงสารกับทราย ฯลฯ ประเด็น

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงานแผนการรั่วไหลฯ

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน	1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมการรั่วไหลฉุกเฉิน 2. จัดสินใจสั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดการทำงาน 3. จัดสินใจสั่งการให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ(ขอเปิดจากหอ. ความดูแลฉุกเฉิน) 4. สามารถสั่งการให้ตัดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานข้อเท็จจริงต่อหอ. ความดูแลฉุกเฉิน
2. ทีมระดมเหตุหรือตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1. เข้าทำการระงับเหตุทันทีที่รับรู้ทราบ และพิจารณาด้วยความรู้แรง หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้แจ้งต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน 2. สั่งการให้ทำการกันเขตปลอดภัยหรือพื้นที่เพื่อไม่ให้คนไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ 3. ปฏิบัติการดับเพลิงโดยใช้เครื่องมือดับเพลิงที่มีอยู่ตามกำลังของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเพลิงไหม้) 4. ช่วยเหลือหน่วยงานดับเพลิงภายนอกในการเข้าหุงเหตุเพลิง 5. ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านแหล่งของเพลิงไหม้ให้กับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
3. หน่วยไฟฟ้า	1. ทำการตัดระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับคำสั่ง 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ประสานงานการดับเพลิง
4. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการกู้คืนสารเคมี	1. จัดเตรียมอุปกรณ์กู้คืนเป็นดั่งใช้ในการกู้คืนสารเคมีที่รั่วไหล 2. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการเมื่อมีการร้องขอ 3. ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานดับเพลิง
5. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 2. อำนาจความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
6. หน่วยอพยพและหน่วยตรวจนับจำนวนพนักงาน	1. นำพนักงานในพื้นที่อพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ 2. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน 3. แจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้สูญหาย (ถ้ามี)
7. หน่วยดับไหมและช่วยเหลือชีวิต	1. ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจำนวนพนักงาน 2. ดำเนินการกันหาและช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ังติดอยู่ภายในอาคาร 3. ประสานงานกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยจากภายนอกในการกันหาและช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ติดอยู่ในตัวอาคาร
8. หน่วยพยาบาล	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอก 3. ประสานงานกับหน่วยแพทย์และเคลื่อนย้ายและหน่วยงานพาหนะ 4. กอรับส่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
9. หน่วยยานพาหนะ	1. จัดเตรียมรถสนับสนุนการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ 2. จัดเตรียมรถส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาล 3. กอรับกำลังจากผู้อื่นมาช่วยควบคุมภาวะฉุกเฉิน
10. หน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	4. กับพื้นที่ไม่ให้น้ำจากการดับเพลิงไหลสู่คลองสาธารณะหรือชุมชน 5. จัดทีมสำรวจสภาพความเสียหายภายนอกโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ 6. สำรวจผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ 7. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 8. ดำเนินการฟื้นฟูปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามกระบวนการโดยเร็วที่สุด 9. ให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่หน่วยงานราชการ
11. หน่วยรักษาการฯ (รปอ.)	1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - ดับเพลิง หลังดับกระแสไฟให้เรียบร้อยแล้ว (ถ้าเพลิงไหม้) - ดึงรถของหน่วยดับเพลิงจากข้างนอกเข้ามาช่วย - คอยช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยดับเพลิงจากข้างนอก - ปิดประตูหน้าโรงงาน เพื่อให้ไม่ให้เกิดภายนอกเข้ามาในโรงงาน - จัดการเรื่องจราจร ให้เรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยทั่วไป

ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานต่างตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ	วันหยุด
1.ผอ. ความดูแลลูกเดิน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
2.ผู้จัดการภาวะลูกเดิน	ผู้จัดการแผนกผลิต	ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3.หัวหน้าทีมระงับเหตุ/ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนซ่อมรอบ บำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4.หัวหน้าหน่วยไฟฟ้า	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5.หน่วยจัดและสนับสนุนการผู้กับสารเคมี	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7.หัวหน้าหน่วยค้นหาและช่วยเหลือ	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8.หัวหน้าหน่วยพยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ
9.หน่วยยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขับรถ	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10.หัวหน้าหน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าส่วนบุคคล	หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11.หัวหน้าหน่วยรักษาการ	หัวหน้า รปค.	หัวหน้า รปค.	หัวหน้า รปค.

รายการเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม

รายการเครื่องมืออุปกรณ์	จำนวน	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
1. ชุดป้องกันสารเคมี	4	ใช้สวมใส่เพื่อปกป้องร่างกายเกี่ยวกับสารเคมีแล้วแต่กรณี
2. ชุดอุปกรณ์ควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมี	1	ใช้สำหรับดำเนินการกักกันและกักเก็บสารเคมีไม่ให้แพร่กระจาย
3. หัตถ์ระบบอากาศ 1 ตัว	1	ใช้สำหรับระบบอากาศที่ปนเปื้อนไอสารเคมีในพื้นที่อันตราย
4. ถุงมือกันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกัน ในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
5. รองเท้ากันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกัน ในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
6. หน้ากากป้องกันสารเคมี	4	ใช้ป้องกันระบบหายใจ
7. ทrolleyฉีดล้าง	1 ถึง	ใช้สำหรับทำความสะอาดพื้นที่ที่หกั่วไหล
8. พลาสมาหรืออุปกรณ์ใช้ซัก	4	ใช้สำหรับทำความสะอาดกับสารเคมีที่หกั่วไหล
9. เชือกกันเชือกแขวนแดง/แสงกัน	1	ใช้สำหรับเป็นพื้นที่ปลอดภัย
10. MSDS หรือข้อมูลเคมีภัณฑ์	1	ใช้สำหรับเป็นข้อมูลการเคลื่อนย้าย เก็บ ใช้ และปฐมพยาบาล

หน้างานสนับสนุนการขึ้นรูปของผลิตภัณฑ์ อินเทอร์เน็ต แคตลิ่ง โปรดักส์ จำกัด

1. เกิดเหตุฉนวน เหนียว

- แจ้งป้อนตัวตรวจปริมาณสารเคมี
- แจ้งศูนย์ ราบก. นิกมอุตสาหกรรมเคมี

2. การขึ้นรูปใหม่

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง 0 3895 6131
- สถานีดับเพลิงอำเภอดม 0 3834 5768, 0 3895 6338
- สถานีดับเพลิงบางตาพูด 0 3865 9115, 0 3865 9002
- อบต.ปลวกแดง 0 3835 1111
- สภ.สุรศักดิ์ 0 3860 8983, 0 3868 5191
- สภ.ปลวกแดง 0 3865 9189
- โรงพยาบาลปลวกแดง 0 3821 9466, 0 3842 5161
- โรงพยาบาลของ 0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลสมเด็จพระศรีราชา 0 3861 1111, 0 3861 3676
- โรงพยาบาลพญาไพ ศรีราชา 0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- โรงพยาบาลมตะ เมดิคอล เซ็นเตอร์ 0 3861 4708 9, 0 3861 4111, 0 3861 1104
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3832 2157, 0 3831 2890 2, 0 3832 2157 9
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3877 0200
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3834 5847 50
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3865 9281, 0 3887 8102
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3865 9070, 0 3865 9492

3. การขึ้นรูปใหม่

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง 0 3895 6131
- สภ.ปลวกแดง 0 3865 9115, 0 3865 9002
- โรงพยาบาลปลวกแดง 0 3865 9101, 03865 9201
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3865 9281, 0 3887 8102

4. การขึ้นรูปใหม่

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง 0 3895 6131
- สภ.ปลวกแดง 0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง 0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ชีพปลวกแดง 0 3865 9281, 0 3887 8102


หน้างานในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินของบริษัท อินเทอร์เน็ต แคตลิ่ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิกมอุตสาหกรรมเคมี

- โรงผลิตน้ำประปา 0 3895 6090, 0 3895 6091
- สำนักงานเคมี 0 3834 6007, (Fax) 0 3834 5771

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินอื่นๆ

- ไฟฟ้าขัดข้อง 0 3834 5417
- การไฟฟ้าปทุมธานี 0 3822 1572, 0 3842 6463
- การไฟฟ้าบางละมุง 0 3896 7420
- การไฟฟ้าระยอง 0 3865 9070
- การไฟฟ้าปลวกแดง 0 3848 0739
- โทรศัพท์ขัดข้อง 0 3849 4111, 0 3849 3777 8, 0 3840 2666
- สำนักงาน โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย 0 3864 1290, 0 3864 1410, 0 3864 1888
- สำนักงาน โทรศัพท์บ้านเก่า 0 3831 3509, 0 3831 1340
- TOT อ.ศรีราชา 0 3821 3213, 0 3821 3361, 0 3821 3362
- บริษัท กวาคีตี้ วอเตอร์ จำกัด (สำนักงาน) Fax 0 3821 4214
- บริษัท กวาคีตี้ วอเตอร์ จำกัด (จนท.ปฏิบัติการ) 0 81732 5835

	แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไทย		WI-SF-002	Page 17 of 17
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)		Rev.No. 1	Eff. Date : 20/04/2022
			Link : 6.12.3	

เอกสารอ้างอิง

1. วิญญ์ สิมะโชค วิจัยความปลอดภัยและความเป็นพิษของสารเคมี กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ, 2542
2. ประกาศแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการ "น้ำขุ่น" ในพื้นที่โรงงาน

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายทั่วไทย
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

ภาคผนวก น

แผนการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

แผนผังโรงงานแสดง

ตำแหน่งระบบดับเพลิง

สำหรับการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก บ

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (action plan)



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และติดตามผลการดำเนินงาน 1 ปี
ประจำปี : 2565

Date: 26/1/65	Date: -	Date: 26/1/22
Report	Check	Approve

1. แผนเชิงกลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

เป้าหมาย : อุบัติเหตุลดลง 0 ราย และไม่หยุดงาน ลดลง 50% จากปี 64

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย 3E (OH&S Management)

หน่วยงานรับผิดชอบแผน : หน่วยงานความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ICP2

งบประมาณ :
(Operating Expense)

ผลตอบแทน :
(ถ้ามี)

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	โครงการ/กิจกรรมยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย โดยการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงเป็น การปฏิบัติตามกฎหมาย (Education&Awareness)	1.1 อบรมพนักงานใหม่	%ของผู้น้องใหม่ ตามเกณฑ์	>80%	จป.วิชาชีพ	P											
		1.2 อบรมผู้รับเหมา	จำนวนผู้ที่ต้อง เข้ารับการอบรม	100%	จป.วิชาชีพ	A	12	2	12	6	4	5	6	2	5	5	0
		1.3 อบรมพนักงานความรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนผู้ที่ต้อง เข้ารับการอบรม	100% (พนักงานทุกคน)	จป.วิชาชีพ	P											
		1.4 อบรมและฝึกซ้อมแผนสารเคมี/น้ำมันเพลิงไหม้ทว่าไรท์	จำนวนพนักงานที่ เข้ารับการอบรม	100% (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	จป.วิชาชีพ	P											
		1.5 ฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี	จำนวนพนักงานที่ เข้าร่วมฝึกซ้อม	100% (พนักงานทุกคน)	จป.วิชาชีพ	P											
		1.6 อบรมกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆด้านความปลอดภัย และมีผลย้อนกลับ หรือจัดประชุมเฉพาะ	%พนักงานที่ เข้ารับการอบรม	>90%	จป.วิชาชีพ	P											
		1.7 จัดกิจกรรมเดือนแห่งความปลอดภัย (Safety Month)	% พนักงาน โครงการ	>90%	จป.วิชาชีพ	P											
		1.8 จัดกิจกรรมเดือนแห่งการรับฟังความคิดเห็น (โครงการรณรงค์รับฟังความคิดเห็นโครงการ)	% พนักงาน โครงการ	>90%	จป.วิชาชีพ	P											
		1.9 จัดกิจกรรมเดือนแห่งการทำความดี (ขอแลกข้าวสาร และผักผลไม้)	% พนักงาน โครงการ	>20% จากปี 64	จป.วิชาชีพ	P											
		1.10 จัดกิจกรรมรณรงค์ตัวโปสเตอร์ความปลอดภัยที่เห็นภาพชัดเจน	% พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรม	>90%	จป.วิชาชีพ	P											
		1.11 จัดกิจกรรมประกวด Safety man	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		1.12 อบรมความปลอดภัยในการใช้บันได	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.13 ความปลอดภัยในการขึ้นรถยก (Forklift)	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											

Original : จป.วิชาชีพ
Copy to : GM/All Manager

หน้าที่ยื่นผล : 1/5



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และติดตามผลการดำเนินงาน 1 ปี
ประจำปี : 2565

Date: 26/1/65	Date: -	Date: 26/1/22
Report	Check	Approve

1. แผนเชิงกลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

เป้าหมาย : อุบัติเหตุลดลง 0 ราย และไม่หยุดงาน ลดลง 50% จากปี 64

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย 3E (OH&S Management)

หน่วยงานรับผิดชอบแผน : หน่วยงานความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ICP2

งบประมาณ :
(Operating Expense)

ผลตอบแทน :
(ถ้ามี)

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	โครงการ/กิจกรรมยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย โดยการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงเป็น การปฏิบัติตามกฎหมาย (Education&Awareness)	1.14 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.15 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.16 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.17 การประชุมทบทวนเชิงป้องกัน และใช้เครื่องมือ AED	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.18 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.19 การใช้ Lock out & Tag Out	คะแนนสอบผ่าน	ตามกฎหมาย กำหนด	จป.วิชาชีพ	P											
		1.20 ISO 45001 : 2018 Requirements ข้อกำหนดมาตรฐาน ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.21 อบรมแม่เหล็กขึ้นสูง	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.22 ความปลอดภัยในการทำงานซ่อมบำรุง	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.23 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (New)	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											
		1.24 โครงการรณรงค์ด้านความปลอดภัย PM 2.5 และPPE + การป้องกันปัญหาอุบัติเหตุขึ้นใหม่สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน	คะแนนสอบผ่าน	> 70 คะแนน	จป.วิชาชีพ	P											

Original : จป.วิชาชีพ
Copy to : GM/All Manager

หน้าที่ยื่นผล : 2/5



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และติดตามผลการดำเนินงาน 1 ปี
ประจำปี : 2565

Report: 09/1/65 Check: - Approve: 359

1. แผนธุรกิจ/กลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เป็น Operation Excellence

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

เป้าหมาย : อุบัติเหตุฉุกเฉิน 0 ราย และไม่หยุดงาน ลดลง 50% จากปี 64

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย 3E (OH&S Management)

หน่วยงานรับผิดชอบแผน : หน่วยงานความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ICP2

งบประมาณ : _____

ผลตอบแทน : _____

(Operating Expense)

Rev. No. 0 Effective Date: 26/01/22

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	พัฒนากระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ (Enforcement)	2.1 ทบทวนความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย (ดำเนินการทุก 3 เดือน)	ความสอดคล้องของกฎหมาย	100%	จป.วิชาชีพ	P			100%			100%		100%			100%
		2.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง (ตรวจสอบและแยกสายภายนอก)	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	A			100%			100%		100%			100%
		2.3 ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ และไฟฉุกเฉิน (ตรวจสอบเอง)	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		2.4 สอบเทียบ (Calibrate) Gas Detector ที่สถานีแก๊ส (โดยหน่วยงานภายนอก ปีละ 1 ครั้ง)	ความพร้อมใช้งาน	100%	จป.วิชาชีพ	P					9/05						12/12
		2.5 ตรวจสอบระบบป้องกันไฟฟ้า (สายต่อถัง)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.6 ตรวจสอบระบบตรวจสอบการรั่วไหลของแก๊ส (ตรวจทุก 3 เดือน/ครั้ง)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P		10/04		PM			10/04		PM		7/12
		2.7 ตรวจสอบระบบความปลอดภัยระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า (ตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก)	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.8 ตรวจสอบปริมาณแก๊สจากเครื่องกำเนิดแก๊ส (ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.9 ตรวจสอบปริมาณแก๊สรั่ว (OSL) (ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	4 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.10 ตรวจสอบความปลอดภัยของรอยต่อเชื่อมแก๊ส (ตรวจสอบโดยวิศวกร)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.11 จัดทำรายงานขอ (การดำเนินการขอจป.วิชาชีพ) (ทุก 3 เดือน)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	4 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง		1 ครั้ง			1 ครั้ง			1 ครั้ง		
		2.12 จัดทำรายงานขอ.1 (การขอรับรองความปลอดภัย)	ความสอดคล้องของกฎหมายตามกำหนด	100%	จป.วิชาชีพ	P											
		2.13 จัดทำรายงานขอ.3 (ผลการตรวจวัดสิ่งปนเปื้อน) (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P					1 ครั้ง					1 ครั้ง	
		2.14 ตรวจสอบการประจำปี	จำนวนครั้งตามกฎหมายกำหนด	100%	จป.วิชาชีพ	P											

Original : จป.วิชาชีพ
Copy to : GM/All Manager

หน้าทั้งหมด 3/5



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และติดตามผลการดำเนินงาน 1 ปี
ประจำปี : 2565

Report: 09/1/65 Check: - Approve: 069

1. แผนธุรกิจ/กลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เป็น Operation Excellence

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

เป้าหมาย : อุบัติเหตุฉุกเฉิน 0 ราย และไม่หยุดงาน ลดลง 50% จากปี 64

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย 3E (OH&S Management)

หน่วยงานรับผิดชอบแผน : หน่วยงานความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ICP2

งบประมาณ : _____

ผลตอบแทน : _____

(Operating Expense)

Rev. No. 0 Effective Date: 26/01/22

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	พัฒนากระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ (Enforcement)	2.15 จัดทำรายงานขอ.3 (ผลการตรวจสุขภาพประจำปี) (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	ตามกำหนด (จำนวนครั้ง)	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.16 ตรวจวัด แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปีละ 1 ครั้ง	ตามกำหนด (จำนวนครั้ง)	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.17 ตรวจวัดสารเคมี และฝุ่น ปีละ 2 ครั้ง	ตามกำหนด (จำนวนครั้ง)	2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P			1 ครั้ง						1 ครั้ง		
		2.18 ตรวจ Stack (ปล่อง) Dust Collector ให้ครบทุกปล่อง (ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก)	ตามกำหนด (จำนวนครั้ง)	2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P			1 ครั้ง						1 ครั้ง		
		2.19 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	จำนวนครั้งของการประชุมตามกำหนด	1 ครั้ง/เดือน	คปอ.	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		2.20 ดำเนินการความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	จำนวนครั้งของการสำรวจตามกำหนด	1 ครั้ง/เดือน	คปอ.	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		2.21 ตรวจสอบอาคาร (ณ. ศูนย์อาหาร) (ตรวจสอบอย่างถูกต้องทุก 3 เดือน)	อัตราความสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	100%	จป.วิชาชีพ	P											
		2.22 ตรวจสอบและรับรองรายงานความปลอดภัยการบริการ (ณ. บุคลากรอาคาร การบริการลูกค้า/ผู้โดยสาร บ่อ)	ตามกำหนด (จำนวนครั้ง)	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.23 ดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุนานาชาติ	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง
		2.24 ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน	จำนวนครั้ง	4 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง	16 ครั้ง
		2.25 ทบทวนการปฏิบัติ Safety Culture พร้อมประเมินผล (ใช้วิธีการสุ่ม)	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.26 ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ขึ้นอาคาร (ดำเนินการปฏิบัติงาน)	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											
		2.27 Inspection & Test Flow Fire pump	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P											

Original : จป.วิชาชีพ
Copy to : GM/All Manager

หน้าทั้งหมด 4/5



แบบปฏิบัติการ (Action Plan) และติดตามผลการดำเนินงาน 1 ปี
ประจำปี : 2565

Date: 25/1/65	Date: -	Date: -
Report	Check	Approve

1. แผนนี้รองรับกลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

เป้าหมาย : อุบัติเหตุฉุกเฉิน 0 ราย และไม่ฉุกเฉิน ลดลง 50% จากปี 64

2. แบบปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย 3E (OH&S Management)

หน่วยงานรับผิดชอบแผน : หน่วยงานความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ICP2

งบประมาณ : _____

ผลตอบแทน : _____

(Operating Expense)

(ถ้ามี)

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	สรุปอุบัติเหตุในแต่ละเดือน	3.1 อุบัติเหตุขั้นรุนแรงหรือฉุกเฉิน	จำนวนรายที่เกิด	0 ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		3.2 อุบัติเหตุไม่ฉุกเฉิน	จำนวนรายที่เกิด	ลดลง 50% จากปี 64	จป.วิชาชีพ	P	-ปี 64 50% (ปี 64 - 2 ราย)										
						A	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
		3.3 อุบัติเหตุฉุกเฉิน (ทุกระดับ)	จำนวนรายที่เกิด	0 ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.4 โรคจากการทำงาน รวมถึงข้อร้องเรียนด้านสุขภาพ	จำนวนรายที่เกิด	0 ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.5 IFR (Injury Frequency Rate) (All Accident x 1,000,000) / Man hours	IFR score ที่ลดลง	<ปี 64	จป.วิชาชีพ	P	-ปี 64 12.7										
						A	0	0	0	0	0	12.67	0	0	0	11.94	0
		3.6 ISR (Injury Severity Rate) (All day of lost time accident x 1,000,000) / Man hour	ISR score ที่ลดลง	<ปี 64	จป.วิชาชีพ	P	-ปี 64 1										
						A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Original : จป.วิชาชีพ

Copy to : GM/All Manager

หน้าทั้งหมด 5/5

ภาคผนวก ป

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง



ISO/TS 16949

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

การจัดซื้อจัดจ้าง

Document No.	Effective Date : 15/11/2553
WI-GL-016	Revision No. : 02

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
Name : ณัฐกร จันทร์ทอง Position : รมงานจัดซื้อ-จัดหา	Name : ณัฐกร จันทร์ทอง Position : หัวหน้าส่วนจัดหา	Name : ไพฑูริย์ กว้านทองธรรม Position : ผู้จัดการแผนกจัดหา

เอกสารระบบบริหารคุณภาพ ความคุมโดยระบบ Electronic File ของกลุ่มบริษัทฯ สมบูรณ์



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
การจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 1 of 12

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง WI-GL-016

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่ จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	ระเบียบบริษัท เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งเล่มเพื่อใช้ในการควบคุมภายในและสอดคล้องกับ ISO/TS16949	25/12/49	0	01/01/50
2	แก้ไขในข้อ 6.3 เรื่องวิธีการประกวดราคาโดยเพิ่มรายละเอียดของคณะกรรมการว่าควรประกอบด้วยฝ่ายอะไรมั่งที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับคู่มืออำนาจดำเนินการใหม่	12/12/50	01	02/01/51
3	- แก้ไข Document No.ใหม่ จาก WI-AD05-PROC006 เป็น WI-GL-016 - เพิ่มเดิมรายละเอียดข้อ 10 เรื่อง การประมาณการราคา	10/11/53	02	15/11/53

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้าที่
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	หลักในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
4	คำจำกัดความ	3-5
5	ผู้รับผิดชอบ	5
6	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6-9
7	การอนุมัติราคา	10
8	การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า	10
9	การทบทวนราคา	11
10	การประมาณการราคา	11
11	การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย	11
12	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง	11
	- งบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ค่าบริการ/ชิ้นส่วน/งาน Out Side/Supply ที่มีผลกระทบต่อลูกค้า เพื่อการผลิต	
	- ประเภทงานจัดซื้อวัสดุ/ชิ้นเบ็ดื่อง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือของใช้ทั่วไป	
	- ประเภทงานจัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ/สินทรัพย์/อาคาร/ประเภทงานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ สินทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์	
13	อื่นๆ	12
14	คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	12

บริษัทในกลุ่มสมบุญ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทสมบุญ เอ็ดความด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัทบางกอกสปริง อินดัสเตรียล จำกัด และบริษัทสมบุญหล่อเหล็กแห่งอยุธยาสหกรรม จำกัด และบริษัท อินเดอร์เนชั่นแนลเคสดีง โปรดักส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้มีการบริหารงานทางด้านจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการ และจริยธรรมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ให้ได้สินค้าและบริการได้ตามความต้องการ ทั้งนี้ทางด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบที่ต่อการใช้งานของบริษัท
- 1.2 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการสั่งซื้อ ที่เกิดจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน ตลอดจนเพิ่มความเข้าใจในการทำงาน
- 1.3 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อ

2. ขอบเขต

ระเบียบบริษัทมีขึ้นครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการทุกประเภท รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่รับใบขอซื้อ (PR) หรือใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน จนกระทั่งการส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น

3. หลักการในการจัดซื้อ จัดจ้าง

ต้องมีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ ดังนี้

- 3.1 ซื่อสัตย์
- 3.2 โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3.3 รักษาความลับของบริษัทและผู้ค้า
- 3.4 ปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 3.5 ต้องคิดและตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นธรรมกับผู้ขาย

4. คำจำกัดความ

- 4.1 “สินค้า” หรือ “วัสดุ” หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำการจัดซื้อจากผู้จำหน่าย ดังนี้
 - 4.1.1 วัสดุคิบ (Material) หมายถึง วัสดุที่นำมาผลิตชิ้นงาน เพื่อขายให้กับลูกค้า เช่น เหล็ก
 - 4.1.2 ชิ้นส่วนประกอบ (Component Part) หมายถึง ชิ้นส่วนที่สั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบกับชิ้นงานสำเร็จรูป

4.1.3 วัสดุสิ้นเปลือง (Material Usage) หมายถึง สิ่งของหรือวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป โดยติดอยู่กับชิ้นงาน สามารถคำนวณปริมาณการใช้ได้ เช่น สี น้ำมัน ฯลฯ

4.1.4 วัสดุอื่น ๆ หมายถึง ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ อะไหล่ เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง เครื่องใช้สำนักงาน อื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 1 ปี

4.1.5 ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่ามากกว่า 2,000 บาทขึ้นไปและมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน Tooling ,Jig Fixture, Mold, Die และ เครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 “บริการ” หมายถึง การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการทั่วไป เช่น การว่าจ้างกลึงชิ้นงาน การเข้าเครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน งานดูแลรักษาความปลอดภัย การรับจ้างขนส่งสินค้าและพนักงาน เป็นต้น

4.3 “การซื้อ” หมายถึง การซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการเช่าซื้อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยมีกระบวนการทางหลังซื้อ การเปรียบเทียบราคาและคัดเลือก การนำเข้า ASI (บัญชีผู้ขาย)

4.4 “โครงการ” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่ามากกว่า 200,000 บาทขึ้นไป

4.5 “งบประมาณ” หมายถึง รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้ใช้จ่ายในแต่ละปี ได้แก่ งบลงทุน เช่น การซื้อเครื่องจักร การก่อสร้างอาคารและงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเช่า

4.6 “ใบขอซื้อ” (Purchase Requisition / PR) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยหน่วยงานที่ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ บริการ และงานจัดจ้าง โดยสามารถระบุรายละเอียดพร้อมกับการกำหนดทางเทคนิค และแบบแผนหรือรูปภาพ หรือรูปถ่าย หรือตัวอย่างสินค้าและอื่น ๆ เพื่อส่งฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท และจัดซื้อตามความประสงค์ของผู้ใช้

4.7 “ใบสั่งซื้อ ส่งจ้าง” (Purchase Order / PO) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยฝ่ายจัดซื้อเพื่อส่งซื้อสินค้า (วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการ) ตามจำนวน ปริมาณ และขนาดในราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้จำหน่าย

4.8 “ผู้ขาย” หรือ “ผู้รับจ้าง” (Supplier) หมายถึง ผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทและผู้รับเหมา ผู้รับจ้างที่ให้บริการต่าง ๆ กับบริษัท ฯ ตามคำสั่งซื้อ/คำสั่งจ้างของบริษัท

4.9 “ผู้ซื้อ” หมายถึง บริษัท ฯ ฝ่ายจัดซื้อ หรือตัวแทนของบริษัทที่ดำเนินการซื้อ

4.10 “ใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน” หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานขอซื้ออนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

4.11 “ใบตรวจรับงาน” (Acceptance Certificate) หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับรองผลงานของผู้ขาย รับจ้างที่จะทำการส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

4.12 บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายความว่า

- (1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติของบุคคลดังกล่าว
- (2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลจัดซื้อไปของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

- (ก) ผู้บริหาร
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ค) ผู้มีอำนาจควบคุม

(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุม

(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

- (3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการค้าดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีความผิดปกติการดำเนินงานเดียวกัน

4.13 “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

4.14 “ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.2 หัวหน้างาน, หัวหน้าส่วน

ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.3 ผู้จัดการ

ควบคุมและกำกับกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อ อย่างเคร่งครัด

5.4 ผู้จัดการทั่วไป

กำกับกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อและสามารถตัดสินใจ

กระบวนการที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

5.5 รองกรรมการผู้อำนวยการ

กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งหมด

5.6 คณะกรรมการจัดซื้อ

พิจารณาคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และหรือพิจารณาตัดสินนอกเหนือจากการเปรียบเทียบจัดซื้อ

กำหนดไว้

6. วิธีการสั่งซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการสั่งซื้อจัดจ้าง เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับใบขอซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อและหัวหน้างานตรวจสอบรายละเอียดของใบสั่งซื้อ โดยพิจารณาใบสั่งซื้อ การเลือกวิธีการปฏิบัติงานการสั่งซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง (QP-07-01)

วิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีการปฏิบัติได้ 4 วิธี คือ

- 6.1 วิธีตกลงราคา
- 6.2 วิธีสืบราคา
- 6.3 วิธีประกวดราคา
- 6.4 วิธีพิเศษ

6.1 วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการสั่งซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.1.1 การสั่งซื้อจัดจ้างทุกประเภท ที่มีมูลค่าไม่ถึงจำนวนเงิน 10,000 บาทต่อไปสั่งซื้อ 1 ฉบับ
- 6.1.2 สินค้าที่มีลักษณะหีบห่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อจะต้องนำตัวอย่างเข้ามาทดสอบ และผ่านการอนุมัติ จากฝ่ายวิศวกรรม ให้สามารถนำมาใช้ใน Line การผลิตได้ ดังนั้นจัดซื้อจึงไม่สามารถปรับเปลี่ยนกับผู้ผลิตกลุ่มนี้ได้ ก่อนที่จะไปปฏิบัติงานขั้นตอนใน Flow และขออนุมัติจากผู้จัดการทั่วไปเรื่องราคาและผู้ผลิตดังนั้น การสั่งซื้อครั้งต่อ ๆ ไป ฝ่ายจัดซื้อสามารถสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลสั่งซื้อเดิมออกP/Oได้ทันที

6.2 วิธีสืบราคา ให้ใช้กับการสั่งซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.2.1 งานการจัดซื้อทุกประเภทที่มีมูลค่าตั้งแต่จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อไปสั่งซื้อ 1 ฉบับ ขึ้นไป
- 6.2.2 งานที่มีลักษณะการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ยกเว้นงานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ ต้องทำการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 2 ราย โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้
 - 1.มีผู้จำหน่ายรายเดียวหรือลูกค้ากำหนด
 - 2.มีประวัติสั่งซื้อไม่เกิน 60 วัน
 - 3.เป็นงานซ่อมที่ต้องมีการรอ-ถอนก่อน จึงจะประเมินราคาได้ เช่น ซ่อมรถยนต์ ซ่อมมอเตอร์ เครื่องจักร
- 4.บริษัทที่มีเงื่อนไขตกลงราคา / กำหนดราคาเป็นกรณีพิเศษ เช่นบางพลีเดชั่นเนอร์ โฟนิส เวลด์ แก๊ส งานจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรม ฯลฯ
- 5.งานเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อ Line ผลิต

6.3 วิธีประกวดราคา จะใช้กับงานสั่งซื้อประเภท งานก่อสร้าง บริการ งานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี เครื่องจักร และงานจ้างต่าง ๆ ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป วิธีประกวดราคานี้หน่วยงานต้นสังกัด จะต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้บริหารต้นสังกัด ผู้แทนฝ่ายโยธา ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมและมีฝ่ายควบคุมภายในเป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ระดับของคณะกรรมการ ให้ดูตามวงเงินและคู่สัญญาจ้างดำเนินการ โดยให้คณะกรรมการที่เป็นระดับสูงสุดของต้นสังกัดเป็นประธานคณะกรรมการ กำหนดเงื่อนไขและวงจ้าง ครบถ้วนพร้อมทั้งทำการต่อรอง คัดเลือก สรุป และขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ก่อนส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อออกใบสั่งซื้อต่อไป และวิธีประกวดราคานั้น จะต้องมีกรจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการในการประกวดราคา

6.3.1 การแจ้งผู้ขายในการประกวดราคา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดทำใบประกวดราคา และเปิดประกาศหรือส่งให้ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้ อย่างน้อย 3 ราย ก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธียื่นซอง สถานที่ วันที่ เวลาปิดรับซองประกวดราคา
2. ชื่อ รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่ต้องการหรือบริการที่ต้องการ จำนวนและหน่วยนับของสินค้าและบริการที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมแบบและข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบผู้ประกวดราคา ส่งตัวอย่างเอกสารประกอบแบบรูป รายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา
3. ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - ถ้าจำเป็นต่อการตรวจสอบให้กำหนดจำนวนตัวอย่างสำหรับการตรวจสอบ และมีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ด้วยว่า บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งให้ตรวจสอบ
4. ให้ผู้ประกวดราคาเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้)
5. กำหนดวันส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ
6. กำหนดวันยื่นราคาและการรับประกัน
7. ข้อกำหนดว่า ผู้ที่ประกวดราคาได้ จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่ตกลงกัน
8. กำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระเงิน
9. บทปรับในการผิดที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ หรือส่งมอบสินค้าหรือบริการช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อตกลง
10. เงื่อนไขอื่น ๆ (ตามข้อตกลงระหว่างกัน ถ้ามี)
11. ขอสงวนสิทธิ์ว่า ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะตัดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

6.3.2 การรับซองประกวดราคา ก่อนวันรับซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่สำคัญ ให้



คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WT-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 8 of 12

จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อหรือผู้ขายหรือซื้อเอกสารประกวดการรับทราบ
ทราบ หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเดิม
ให้เลื่อนวัน เวลาวันของ ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นสำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการ
รับซองประกวดราคาให้คณะกรรมการปฏิบัติงานดังนี้

1. รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองพร้อมวัน เดือน ปี และ
เวลาบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นซองผู้ใด
2. รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคา พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์
ตัวอย่าง เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแนบและรายละเอียดข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. เมื่อพ้นกำหนดเวลาของประกวดราคาแล้ว ให้รวบรวมซองประกวดราคาและเอกสารหลักฐาน
ต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกการรับซองประกวดราคาต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา
เพื่อดำเนินการต่อไป ห้ามรับซองประกวดราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลาของประกวดราคาแล้ว

6.3.3 การเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจะต้องไม่เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
ผู้เข้าประกวดราคารายใดรายหนึ่ง สำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเปิดซองประกวดราคาให้คณะกรรมการ
ดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดซองประกวดราคาโดยเปิดเผย แล้วตรวจราคาจากใบเสนอราคาทุกฉบับไว้ในตารางเปรียบเทียบ
ราคา
2. ให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ พร้อม วันเดือน ปี กำกับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา ใบ
เสนอราคา ของใบเสนอราคา เอกสารประกอบการเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแนบ
และรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขใน
ประกาศประกวดราคาหรือไม่
4. ประชุมพิจารณาเปรียบเทียบรายที่เสนอขาย หรือรับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขประกาศประกวด
ราคา และรายละเอียดข้อกำหนดแบบแปลนแนบและตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) เป็นหลักก่อน
หากมีผู้เสนอราคาต้องหลายรายให้เปรียบเทียบราคา กำหนดวันส่งมอบหรืองานจ้างและกำหนดวัน
ยื่นราคาประกอบพิจารณา โดยปกติการเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอโดยถูกต้อง เสนอราคา
ที่ดีที่สุดและเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ แล้วบันทึกผลการเจรจาในใบเปรียบเทียบราคา
โดยผู้เข้าประกวดราคายืนยันในสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. หากราคาที่เสนอตาม 4. ไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ แต่สูงกว่าราคาที่เลือกหรือเคยจ้าง
ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) หรือสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการขอให้
ผู้เสนอราคานั้นลดราคาลงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
6. ถ้าราคาที่เสนอต่ำสุดที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับให้
คณะกรรมการเรียกผู้เสนอราคายืนยันมาต่อราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าผู้เสนอราคานั้น
ยอมลดราคาลงอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ ก็ให้รายงานกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการต่อไป



คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WT-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 9 of 12

7. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาสรุปข้อเสนอของผู้ประกวดราคา พร้อมทั้งระบุความเห็น
และข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
หรือหนังสือสัญญา

หมายเหตุ ในการประกวดราคา กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และถูกต้องตรงตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนด
ไว้ในประกาศประกวดราคา ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างหรือเห็นว่ามีผู้เสนอราคายาวเตียนนั้น เสนอขายและยึด
และเงื่อนไขแตกต่างจากที่กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาในคำนำราคา คุณสมบัติของหรือประโยชน์ที่บริษัทฯ จะ
ได้รับแล้วคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างก็ให้ดำเนินการต่อราคาให้ต่ำสุดแล้วเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับ
มอบหมายพิจารณาต่อไป

6.3.4 การจัดทำหนังสือสัญญา

1. ในการทำสัญญาซื้อหรือจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือข้อตกลงว่าจ้าง ให้กำหนดแบบที่บริษัทกำหนด
หากจำเป็นต้องทำผิดไปจากที่กำหนด ให้ระบุความจำเป็น หรือชี้แจงข้อสงสัยด้วย
2. ให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เข้าประกวดราคา ที่บริษัทตกลงรับราคา
จัดทำร่างราคาหนังสือสัญญา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทก่อน
เสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้อำนวยการอนุมัติอำนาจดำเนินการตามสัญญาอนุมัติ แล้วจึงจัดทำ
หนังสือสัญญาต้นฉบับและฉบับเพื่อลงนามกับคู่สัญญาต่อไป
3. ในการซื้อหรือจ้างโดยตรงกับต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญา หรือข้อตกลงซื้อขาย หรือข้อตกลง
ว่าจ้างเป็นภาษาอังกฤษ

6.4 วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 6.1 – 6.3 ซึ่งมีเหตุผลเฉพาะกรณีดังนี้

1. ต้องการเร่งรัดดำเนินการซื้อขายเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
2. ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้างในราคา และเงื่อนไขเดิมที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างไว้ก่อนแล้วและ
จำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้างเพิ่มเติม
3. การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ระบุยี่ห้อ หรือต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต
หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือต้องการความรู้ความชำนาญพิเศษจากผู้ขาย หรือมี
ข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุชนิด ประเภท หรือการเฉพาะ เป็นต้น
4. มีข้อตกลงหรือข้อกำหนดเรื่องลิขสิทธิ์เฉพาะเรื่อง ซึ่งข้อตกลงหรือคำสั่งนี้ไม่ขัดต่อกฎหมาย และหรือ
กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. เป็นการซื้อจัดจ้างสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญาหรือผูกพันไว้แล้ว หรือเป็นสินค้าวัสดุ อุปกรณ์
ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
6. เป็นการซื้อ/จัดซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะเพื่อให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ หรือ
เสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กรณีพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมา

ก่อนที่จะขายจัดซื้อจะทำการออกไปส่งซื้อไปยังผู้ขาย จัดซื้อจะต้องทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาให้ได้ว่าค่าที่ต่ำที่สุดและผ่านภาพพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการทั่วไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

7.1 จัดซื้อที่จัดซื้อเอง เช่น วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ วัสดุสิ้นเปลือง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องทำใบอนุมัติราคาส่งมอบผู้จัดการทั่วไปเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะออกไปส่งซื้อ และในการสั่งซื้อครั้งต่อไป จะต้องใช้ราคาที่ได้นี้ถูกอนุมัติแล้วจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงราคา

7.2 จัดซื้อที่ไม่จัดซื้อเอง เช่น งานจัดซื้อทั่วไป งานซื้อเครื่องมือหรืออะไหล่เครื่องจักร เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาพร้อมทั้งคัดเลือกผู้ขายที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อออกไปส่งซื้อโดยไม่ต้องทำใบอนุมัติราคา

การรับสินค้าหรือตรวจรับงานแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะสินค้าหรืองาน ดังนี้

8.1 การตรวจรับสินค้าทั่วไป ซึ่งมีลักษณะเป็นสินค้าที่ตรวจสอบได้ง่าย เห็นได้ชัดตา หรือผู้ตรวจไม่ต้องมีความรู้เฉพาะด้าน เช่นเครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

8.1.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการตรวจรับตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้านำเรื่องการตรวจรับสินค้า

8.1.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

8.1.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการตรวจปริมาณวัสดุปีปิงของคลังสินค้า เรื่องการตรวจรับสินค้า

8.1.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

8.2.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการแจ้งหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมตรวจรับสินค้าตามวิธีปฏิบัติงานของ
คลังสินค้า เรื่องการตรวจรับสินค้า

8.2.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim
สินค้า

8.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจรับลงในเอกสารตรวจรับโครงการ ตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

8.3.2 ในกรณีพบปัญหา ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการแจ้งผู้รับเหมา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

จัดซื้อจะต้องมีการทบทวนราคาวัสดุที่ทำการสั่งซื้อ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

9.1 วัสดุดิบและชิ้นส่วนประกอบต้องมีการทบทวนราคาย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.2 วัสดุสิ้นเปลือง

9.2.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่มีผลกระทบต่อดูคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.2.2 วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาทุกครั้งที่จะมีการสั่งซื้อ

ฝ่ายจัดหาคือทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อคาดการณ์ราคาล่วงหน้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สมาคมอุตสาหกรรมเหล็กไทย, ผู้ขาย, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้าของผู้ขาย, บริษัทซื้อขายข้อมูล เช่น Steel Business Briefing, บริษัทระดมทุนของสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย รวมถึง มหาวิทยาลัยของธนาคารและบริษัทเอง เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาคาดการณ์ราคาล่วงหน้า เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดหาจัดซื้อในแต่ละช่วงเวลา

เนื่องจากบริษัท จะต้องทำการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ตลอดทั้งปี ดังนั้นฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดหาสัญญาซื้อขาย ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการส่งมอบ คุณภาพ และการรับประกันสินค้าของผู้ขาย ในเรื่องของวัตถุดิบ และวัตถุดิบประกอบ (ยกเว้นผู้ขายไม่ยินยอมและหรือวัตถุดิบบางกลุ่มที่เป็นสินค้าตลาดและผู้ขายขอปรับราคาเพิ่มขึ้น ทางฝ่ายจัดซื้อจะต้องนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติว่าจะให้มีการรับประกันสินค้าหรือไม่) สำหรับงานโครงการก่อสร้างรั้วขี้นถาวร ทางฝ่ายจัดซื้อ จะต้องมีเงื่อนไขในการหักค่าประกันผลงาน 5-10% ของมูลค่าการก่อสร้างเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 2 ปี (มูลค่าการก่อสร้างมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป)

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้


12.1 ประเภทงาน จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ ส่วนงาน Out Side/Supply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต

12.2 ประเภทงาน จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือ ของใช้ทั่วไป

12.3 ประเภทงาน จัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ/ทรัพย์สินถาวรประเภท งานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ

ท้ายนี้สิ่งที่เป็นอย่างสหวิริยทรัพย์ อื่น ๆ สำหรับใบรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการทำงานทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามคู่มือ

วิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WT-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 12 of 12

13. อัน ๆ			
13.1 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการธุรกิจกับผู้ขายที่ถูกบริษัท ฯ กำหนดให้อยู่ใน Black List หรือถูกระงับการซื้อขาย			
13.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อทุกคนและทุกระดับจะต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อ ผู้ขายทุกรายอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน			
13.3 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการธุรกิจกับผู้ขายที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากบริษัท ฯ			
14. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง			
14.1 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01			
14.2 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องคู่มืออำนาจดำเนินการ : WI-GL-023			


ภาคผนวก ผ

แผนการซ่อมบำรุงแผงโซลาร์เซลล์



ICF2 Co., Ltd

15 Dec 2022


Seyed Mostafaei
Senior Manager Operation & Maintenance
WHA Utility and Power PLC.
Date: 13-12-2022

ภาคผนวก ๘

การสำรวจความคิดเห็นประชาชน

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในช่วงปี พ.ศ. 2565 ครอบคลุมทั้งในส่วน
ของชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อ
เก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพ
สังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่
เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่ง
มีรายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ เพื่อเป็นการ
สอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความ
คิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
เช่น มลสารอากาศ น้ำเสีย มูลฝอย และปัญหาการจราจร เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการ
หรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาฝุ่นละอองจากการจราจร รองลงมา
คือ ปัญหามูลฝอยจากชุมชน

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลปัญหาเรื่องการเข้าถึงและคุณภาพของการบริการ
ทางการแพทย์ รองลงมาคือ ปัญหาความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องความมั่นคงของรายได้จากการประกอบ
อาชีพ รองลงมาคือ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน

-ด้านสาธารณสุขพบ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องสภาพปัญหาการจราจร รองลงมาคือ
ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมและระบบสาธารณสุขพื้นฐาน

(2) ความเชื่อมั่นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ จากการสอบถามข้อมูล
หน่วยงานราชการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของโครงการ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นพอสมควรต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม และมี
ข้อเสนอแนะเรื่องการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรในการดูแลจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมได้อย่าง
เหมาะสม รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ
บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่วนหน่วยงานราชการที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมใน

ระดับกลาง เห็นว่า ภาครัฐมีระบบการจัดการดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการในพื้นที่อยู่แล้ว รวมทั้งที่ผ่านมาภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการโดยผ่านเวที

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการนำเสนอ การส่งรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานรับทราบ การประชาสัมพันธ์โครงการจากบริษัทเจ้าของโครงการ นโยบายที่ผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลกระทบทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน

(4) ปัญหาข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนในพื้นที่ โดยที่ผ่านมาหน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างหน่วยงานราชการ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปรุเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นรบกวนและมลพิษทางอากาศ ขยะ น้ำเสียที่เกิดจากโรงงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นรบกวนและน้ำเสีย ที่เกิดจากโรงงานรีดเหล็ก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นรบกวน ฝุ่นละออง เสียงดัง น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยองเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นรบกวนและฝุ่นละอองที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการปัญหามลพิษทางเสียง น้ำ อากาศ และสารเคมี ที่เกิดจากสถานประกอบการ และโรงเรียนบ้านภูไทรเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการจราจรที่หนาแน่นในช่วงเวลาที่เร่งด่วน

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนข้างต้น ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน และใช้เวลาแก้ไขปัญหาตามที่กล่าวมา หากแก้ไขไม่ได้ก็ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย หรือการร่วมประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการ อาทิเช่น การใช้พระราชบัญญัติสาธารณสุข และพระราชบัญญัติโรงงาน

(5) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงานด้านการปกครอง					
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	การดำเนินการทุกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนทางกฎหมาย ซึ่ง เชื่อว่าถ้าดำเนินการอย่างถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมน้อยมาก
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 27 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่อำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา ตำแหน่ง : ปลัดอาวุโส ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี		✓	การปล่อยของเสียสู่ บรรยากาศสิ่งแวดล้อม	อุตสาหกรรมต้องอยู่ร่วมกับชุมชน ไม่ ทำลายชุมชน ทำลายสิ่งแวดล้อมการ ทดแทนบุญคุณของแผ่นดิน และชุมชน	-
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : หัวหน้างานสำนักงานปลัด ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี		✓	ขยะและการจราจร	อุตสาหกรรมเป็นมิตร เศรษฐกิจรุ่งเรือง ลือนามว่ามาบยางพร	เฝ้าระวัง ติดตาม กำกับดูแล ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้ บังคับ

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี		✓	ขยะ กลิ่น น้ำเสียที่เพิ่มมากขึ้น	นโยบายอุตสาหกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการตามกฎหมาย
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ไม่ระบุ		✓	เสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน ขยะ น้ำเสีย และการจราจร	-	-
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓			มีการจัดทำมาตรการรองรับปัญหา โดยให้เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จัดหาเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านที่จัดการปัญหาด้านต่างๆ	จัดบริการถังขยะแยกประเภท จัดอบรมผู้ประกอบการ เพื่อจัดกิจกรรมโรงงานสีเขียว มีวิทยากรให้ความรู้
หน่วยงานด้านอุตสาหกรรม					
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี		✓	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ จากการประกอบกิจการ	มีความสอดคล้องตามนโยบายรัฐ	แนวคิดการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
หน่วยงาน : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : วิศวกรชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓		-	มีการสนับสนุนให้ลงทุนภายในพื้นที่	ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ
หน่วยงาน : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี 3 เดือน		✓	กลิ่น ฝุ่น คาร์บอน และ คมนาคม	พัฒนาพื้นที่ตามแนวทาง Eco Industrial Town	พัฒนาพื้นที่ตามแนวทาง Eco Industrial Town

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ตำแหน่ง : วิศวกร 5 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : -	✓		-	-	-
หน่วยงานด้านสาธารณสุข					
หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมายางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 24 ปี	✓			ผู้ประกอบการ พนักงานมีสุขภาพดี ส่งผลดีต่อกำลังการผลิตของบริษัท	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน
หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยปราบ ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			การยกระดับและพัฒนาศักยภาพของปัจจัยสิ่งแวดล้อม	-ป้องกันคุ้มครองทรัพยากรที่สามารถเกิดขึ้นใหม่ได้เอง -การแก้ไขฟื้นฟู ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทรัพยากรที่ลดลงหรือเสื่อมสลายของสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 15 ปี		✓	เสียง น้ำ อากาศอุบัติเหตุ สารเคมี	ให้ข้อเสนอหรือข้อคิดเห็นในการจัดการด้านผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการด้านสาธารณสุขอื่นๆ	เฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ รวมถึงการควบคุมกำกับตามข้อกำหนดของกฎหมาย และการให้คำแนะนำ การจัดการเพื่อลดผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารเตือนภัยให้ประชาชนทราบ
หน่วยงานด้านการศึกษา					
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี		✓	การจราจรทำให้เกิดกลิ่นและควัน	ส่งเสริมด้านอาชีพให้กับนักเรียน	ลดปริมาณขยะ

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับ การพัฒนาอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครูชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี		✓	การจราจร ถนนชำรุด	เรื่องความปลอดภัยและอื่นๆ	ดูแลความสะอาด คัดแยกขยะ ความปลอดภัยใน สถานศึกษา
หน่วยงาน : โรงเรียนมาบยางพร ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 22 ปี		✓	การจราจรที่หนาแน่น จากการเข้ามาทำงานใน เขตอุตสาหกรรม ทำให้ เกิดเสียงและฝุ่นควัน	จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐาน เพียงพอกับการใช้ชีวิตในเมือง อุตสาหกรรมได้อย่างมีคุณภาพและพร้อม สำหรับการศึกษาต่อเพื่อประกอบอาชีพ	จัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสร้างแกนนำนักเรียน ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม					
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓	-	-	การประเมินเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	ทำการประเมินเมืองอุตสาหกรรมยั่งยืน

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา จำนวน 6 คน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำ สำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา แสดงดังตารางที่ 2 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย โดยมีอายุประมาณ 50-59 ปี ร้อยละ 66.7 รองลงมามีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี และมากกว่า 60 ปี ร้อยละ 16.7 เท่ากัน ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญา/ปวส. ร้อยละ 83.3 รองลงมามีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 16.7 มีสถานภาพสมรสแล้ว และจากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ทั้งหมดมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่

ส่วนที่ 2 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการทั้งด้านลบและด้านบวก เท่าๆ กัน ร้อยละ 66.7 รองลงมาไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 33.3 และเมื่อสอบถามถึงการรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 66.6 รองลงมาไม่วิตกกังวลและวิตกกังวล ร้อยละ 16.7 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 66.7 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 20.7 รองลงมา คือ จ้างแรงงานในท้องถิ่น ร้อยละ 17.2

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	6	100
-หญิง	0	0
รวม	6	100
2. อายุ		
-18-19 ปี	0	0
-20-29 ปี	0	0
-30-39 ปี	0	0
-40-49 ปี	1	16.7
-50-59 ปี	4	66.7
-มากกว่า 60 ปี	1	16.7
รวม	6	100
3. ศาสนา		
-พุทธ	6	100
-อิสลาม	0	0
-คริสต์	0	0
รวม	6	100
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	0	0
-ประถมศึกษา	0	0
-มัธยมศึกษาตอนต้น	0	0
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	0	0
-อนุปริญญา/ปวส.	5	83.3
-ปริญญาตรี	1	16.7
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0
รวม	6	100
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	0	0
-สมรส	6	100
-หย่าร้าง/หม้าย	0	0
-แยกกันอยู่	0	0
รวม	6	100
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	6	100
-ย้ายมาจากที่อื่น (เพื่อตั้งถิ่นฐาน)	0	0
รวม	6	100

ตารางที่ 3 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	6	100
-ไม่ทราบ	0	0
รวม	6	100
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	1	16.7
-ไม่แน่ใจ	4	66.6
-วิตกกังวล	1	16.7
รวม	6	100
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- ไม่ก่อมลสาร	4	13.8
- เอาใจใส่ดูแลชุมชน	3	10.3
- รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	6	20.7
- ไม่ทำผิดกฎหมาย	4	13.8
- จ้างแรงงานในท้องถิ่น	5	17.2
- มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	4	13.8
- ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	1	3.4
- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	1	3.4
- ตรวจสอบดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	1	3.4
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	0	0
รวม	29	100
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
- ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0
- มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0
- มีความเชื่อมั่นพอสมควร	4	66.7
- มีความเชื่อมั่นมาก	2	33.3
รวม	6	100
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
- ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	0	0
- ด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0
- ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	4	66.7
- ไม่มีผลกระทบ	2	33.3
รวม	6	100

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งจากการสอบถามข้อมูลพบว่า การประกอบอาชีพของผู้นำชุมชนเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 50.0 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 15,001-20,000 บาท ร้อยละ 33.3 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน พบว่า มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 49.9

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
1.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	0	0
- ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	6	100
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	0	0
- รับจ้างทั่วไป	0	0
- ท่องเที่ยว	0	0
- แม่บ้าน	0	0
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	0	0
- ประมง	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	0	0
รวม	6	100.0
1.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	5	83.3
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	0	0
- รับจ้างทั่วไป	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	1	16.7
- ประมง	0	0
รวม	6	100.0
2. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0
- 10,001-15,000 บาท	0	0
- 15,001-20,000 บาท	2	33.3
- 20,001-25,000 บาท	0	0
- 25,001-30,000 บาท	3	50.0
- มากกว่า 30,000 บาท	1	16.7
รวม	6	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0
- 10,001-15,000 บาท	0	0
- 15,001-20,000 บาท	1	16.7
- 20,001-25,000 บาท	1	49.9
- 25,001-30,000 บาท	3	16.7
- มากกว่า 30,000 บาท	1	16.7
รวม	6	100

ส่วนที่ 4 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชนพบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 83.3 รองลงมา คือ น้ำดื่มจากน้ำประปา ร้อยละ 16.7 โดยส่วนใหญ่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 83.3 รองลงมาเมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำดื่ม พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค คือ น้ำประปา เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 83.3 ส่วนปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า พบว่า ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบายน้ำ ร้อยละ 83.3 รองลงมาเททิ้งบริเวณบ้าน ร้อยละ 16.7 ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 83.3 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำบาดาล	0	0
-น้ำประปา	1	16.7
-น้ำดื่มบรรจุขวด	5	83.3
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	6	100
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	1	16.7
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	5	83.3
รวม	6	100
3. ปัญหา น้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	6	100
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำประปา	6	100
-น้ำบาดาล	0	0
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	6	100
5. ปัญหา น้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	5	83.3
-มีปัญหา	1	16.7
รวม	6	100
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	0	0
รวม	6	100
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0
-ฝัง	0	0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	6	100
รวม	6	100

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	1	16.7
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0
-เทลงท่อระบายน้ำ	5	83.3
รวม	6	100
9. สภาพถนน		
-ดี	0	0
-ปานกลาง/พอใช้	5	83.3
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	1	16.7
รวม	6	100
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	6	100

ส่วนที่ 5 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ศึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและชุมชน ด้านกลิ่นรบกวน พบว่ากลิ่นรบกวนที่มาจากจราจร ชุมชน และโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 33.3 เท่ากัน ด้านขยะมูลฝอย พบว่า มีปัญหาขยะมูลฝอยจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 16.7 เท่ากัน ส่วนปัญหาน้ำเสียที่มาจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 เท่ากัน

- ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน ร้อยละ 83.3 รองลงมา ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนและการเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์ ร้อยละ 66.7 เท่ากัน

- ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 100 รองลงมาเป็นปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ร้อยละ 83.3

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
ชุมชน	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	3	50	3	50	1	0	2	0	0	0	3	0
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	0	0	6	100	1	16.7	5	83.3	0	0	6	100
ชุมชน	0	0	6	100	1	16.7	5	83.3	0	0	6	100
โรงงานอุตสาหกรรม	1	16.7	5	83.3	1	20	4	80	0	0	5	100
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
ชุมชน	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	5	83.3	1	16.7	0	0	1	100	0	0	1	100
โรงงานอุตสาหกรรม	5	83.3	1	16.7	0	0	1	100	0	0	1	100

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	3	50	3	50	0	0	3	100	0	0	3	100
โรงงานอุตสาหกรรม	3	50	3	50	0	0	3	100	0	0	3	100
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
5)การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	2	33.3	4	66.7	3	75	1	25	0	0	4	100
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	2	33.3	4	66.7	3	75	1	25	0	0	4	100
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	2	33.3	4	66.7	4	100	0	0	0	0	4	100
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	2	33.3	4	66.7	4	100	0	0	0	0	4	100

ส่วนที่ 6 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการตรวจ
สุขภาพร่างกายประจำปี ร้อยละ 66.7 และไม่ได้ตรวจร่างกายประจำปี ร้อยละ 33.3 เมื่อสอบถามถึง
โรคประจำตัว พบว่า ไม่มีโรคประจำตัว และเมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย
พบว่า ส่วนใหญ่เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 83.3 รองลงมา คือ เลือกวิธีการ
รักษาโดยหารับประทานเอง ร้อยละ 16.7

ตารางที่ 7 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	4	66.7
-ไม่ตรวจ	2	33.3
รวม	6	100
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	6	100
-มี	0	0
รวม	6	100
3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หารับประทานเอง	1	16.7
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	0	0
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	5	83.3
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	0	0
-ไปคลินิก	0	0
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	0	0
รวม	6	100

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข โอกาส ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

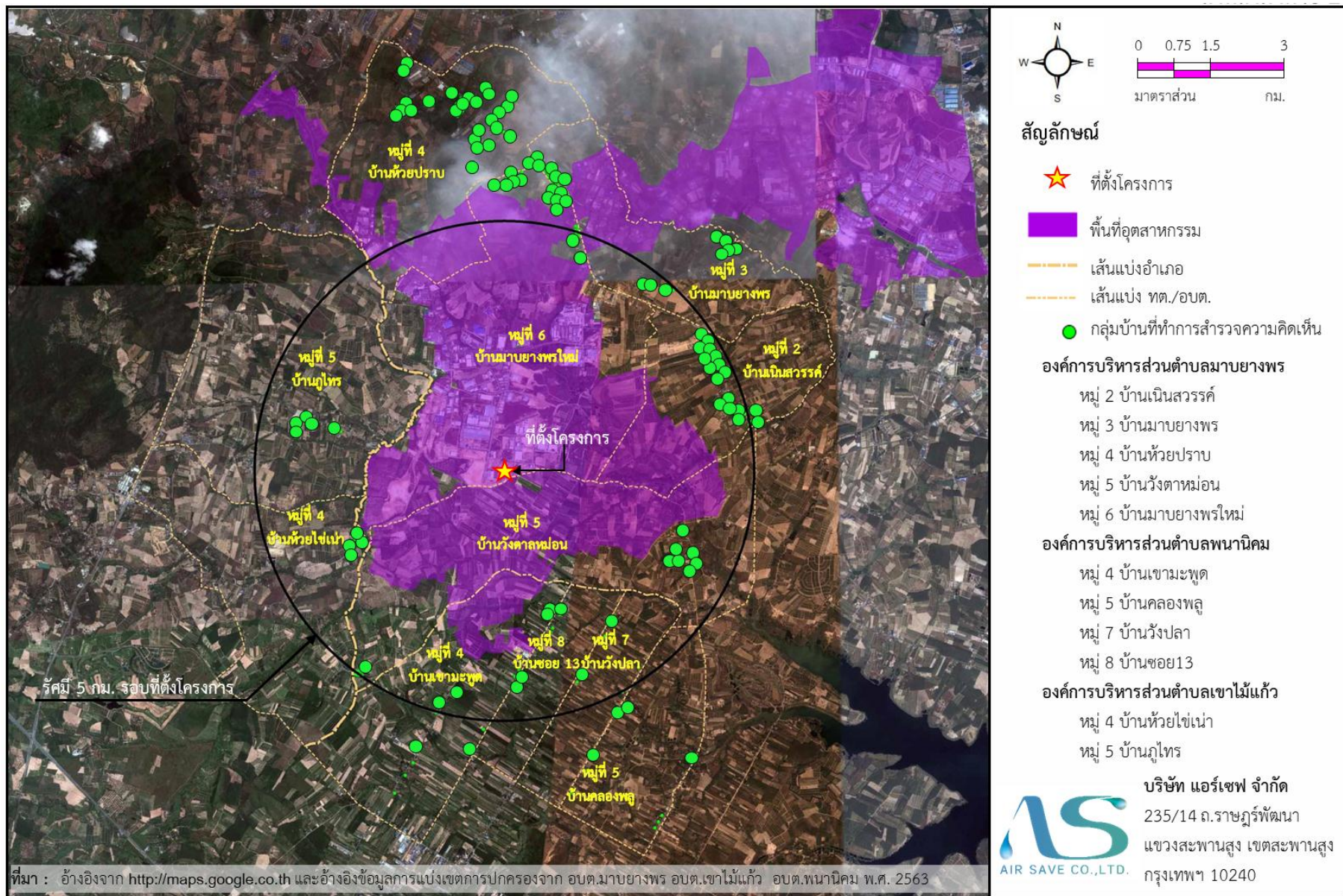
(2) พื้นที่ศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พบว่าพื้นที่ศึกษาของทั้ง 3 อำเภอเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้วิถีชีวิต กิจกรรม หรือการประกอบอาชีพบางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีบริบททางสังคมไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทที่ปรึกษาจึงกำหนดให้มีการสุ่มตัวอย่างอยู่ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ พบว่า มีบางชุมชนที่มีพื้นที่เพียงบางส่วนอยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษาข้างต้น การสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนของพื้นที่ศึกษาในภาพรวม บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 171 ตัวอย่าง โดยแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือนดังนี้

-อบต. มาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 151 ตัวอย่าง

-อบต. พนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 13 ตัวอย่าง

-อบต. เขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 7 ตัวอย่าง

ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ แต่เนื่องด้วยขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลได้ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนที่สำรวจความคิดเห็นรายครัวเรือน

(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข โภค สุขภาพ สังคมและเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดรวม 171 คน ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณสุข-สาธารณสุขการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 8 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงร้อยละ 51.5 และเพศชาย ร้อยละ 48.5 โดยมีอายุประมาณ 40-49 ปี ร้อยละ 36.8 รองลงมา มีอายุอยู่ในช่วง 30-39 ปี ร้อยละ 30.4 ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 36.8 รองลงมา คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและประถมศึกษา ร้อยละ 22.8 โดยมีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 77.8 รองลงนามีสถานภาพทางการสมรสเป็นโสด ร้อยละ 21.0 ด้านการประกอบอาชีพของครัวเรือน ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 53.8 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 25.1 และมีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 39.8 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 10,001 - 15,000 บาท ร้อยละ 28.1 ซึ่งมีรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 39.2 รองลงมา มีรายจ่ายน้อยกว่า 10,000 บาท ร้อยละ 31.0 จากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ร้อยละ 86.0 ย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 14.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	83	48.5
-หญิง	88	51.5
รวม	171	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	0	0
-20-29 ปี	9	5.3
-30-39 ปี	52	30.4
-40-49 ปี	63	36.8
-50-59 ปี	34	19.9
-มากกว่า 60 ปี	13	7.6
รวม	171	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	171	100
-อิสลาม	0	0
-คริสต์	0	0
รวม	171	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	4	2.4
-ประถมศึกษา	39	22.8
-มัธยมศึกษาตอนต้น	39	22.8
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	63	36.8
-อนุปริญญา/ปวส.	24	14
-ปริญญาตรี	2	1.2
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0
รวม	171	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	36	21
-สมรส	133	77.8
-หย่าร้าง/หม้าย	2	1.2
-แยกกันอยู่	0	0
รวม	171	100.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	147	86
-ย้ายมาจากที่อื่น	24	14
รวม	171	100.0
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	5	2.9
-ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	1	0.6
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	22	12.9
-ท่องเที่ยว	92	53.8
-รับจ้างทั่วไป	0	0
-แม่บ้าน	5	2.9
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	43	25.1
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	3	1.8
รวม	171	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	156	91.2
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	8	4.7
-รับจ้างทั่วไป	6	3.5
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	1	0.6
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0
รวม	171	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	5	2.9
-10,001-15,000 บาท	48	28.1
-15,001-20,000 บาท	39	22.8
-20,001-25,000 บาท	10	5.8
-25,001-30,000 บาท	68	39.8
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	1	0.6
รวม	171	100.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	53	31
-10,001-15,000 บาท	35	20.5
-15,001-20,000 บาท	9	5.2
-20,001-25,000 บาท	6	3.5
-25,001-30,000 บาท	67	39.2
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	1	0.6
รวม	171	100.0
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	83	48.5
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	33	19.3
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	54	31.6
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	1	0.6
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 9 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มที่ประชาชนในชุมชนนำมาบริโภค คือ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 94.1 รองลงมา คือ น้ำประปา ร้อยละ 5.9 โดยไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 95.3 และไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับแหล่งน้ำใช้ที่ประชาชนในชุมชนทั้งหมดนำมาใช้ในการอุปโภค ได้แก่ น้ำประปา เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหา น้ำใช้ ร้อยละ 98.2 และทั้งหมดไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า สำหรับวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า ทั้งหมดมีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไป และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบาย ร้อยละ 97.1 รองลงมาเทลงบริเวณบ้าน ร้อยละ 2.3 ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 49.7 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม ร้อยละ 98.8

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำบาดาล	0	0
-น้ำประปา	0	0
-น้ำดื่มบรรจุขวด	176	100
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	176	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	163	95.3
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	8	4.7
รวม	171	100.0
3. ปัญหา น้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	171	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	171	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำประปา	176	100
-น้ำบาดาล	0	0
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	176	100.0
5. ปัญหา น้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	168	98.2
-มีปัญหา (ไม่เพียงพอ คุณภาพไม่ดี และแหล่งน้ำไกลชุมชน)	3	1.8
รวม	171	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	171	100
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	0	0
รวม	171	100.0

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0
-ฝัง	0	0
-ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	171	100
รวม	171	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เททิ้งบริเวณบ้าน	4	2.3
-เทลงแม่น้ำ/คลอง	1	0.6
-เทลงท่อระบาย	166	97.1
รวม	171	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	84	49.1
-ปานกลาง/พอใช้	85	49.7
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	2	1.2
-ไม่ดีย่างยิ่ง	0	0
รวม	171	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	169	98.8
-มีปัญหา	2	1.2
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่
ศึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม และ
สังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 10 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ
ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 56.7
รองลงมา คือ เสียงดังจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 7.0 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจาก
การจราจร คิดเป็นร้อยละ 50.3 รองลงมา คือ ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากชุมชน คิดเป็น
ร้อยละ 9.9 ปัญหากลิ่นรบกวนจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 1.1 เท่ากัน รองลงมา
คือ กลิ่นรบกวนจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 0.6 ปัญหาขยะมูลฝอยจากจากชุมชนและโรงงาน
อุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 0.6 เท่ากัน ปัญหาน้ำเสียจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 2.3 รองลงมา คือ
ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 1.8

-ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ
ปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาอุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชน คิดเป็นร้อยละ
6.4 รองลงมา คือ ปัญหายาเสพติดในชุมชน คิดเป็นร้อยละ 4.1

-ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา
ด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ คิด
เป็นร้อยละ 43.3 รองลงมา คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 15.8

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	74	43.3	97	56.7	85	87.6	8	8.2	4	4.2	97	100
ชุมชน	159	93	12	7	12	100	0	0	0	0	12	100
โรงงานอุตสาหกรรม	164	95.9	7	4.1	5	71.4	1	14.3	1	14.3	7	100
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	85	49.7	86	50.3	14	16.3	65	75.6	7	8.1	86	100
ชุมชน	154	90.1	17	9.9	9	53	3	17.6	5	29.4	17	100
โรงงานอุตสาหกรรม	163	95.3	8	4.7	4	50	4	50	0	0	8	100
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	170	99.4	1	0.6	1	100	0	0	0	0	1	100
ชุมชน	169	98.8	2	1.2	2	100	0	0	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	169	98.8	2	1.2	2	100	0	0	0	0	2	100
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	170	99.4	1	0.6	1	100	0	0	0	0	1	100
โรงงานอุตสาหกรรม	170	99.4	1	0.6	1	100	0	0	0	0	1	100
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	167	97.7	4	2.3	3	75	1	25	0	0	4	100
โรงงานอุตสาหกรรม	168	98.2	3	1.8	2	66.7	1	33.3	0	0	3	100

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	166	97.1	5	2.9	4	80	1	20	0	0	5	100
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	164	95.9	7	4.1	7	100	0	0	0	0	7	100
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	165	96.5	6	3.5	6	100	0	0	0	0	6	100
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	167	97.7	4	2.3	4	100	0	0	0	0	4	100
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	165	96.5	6	3.5	6	100	0	0	0	0	6	100
6) อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน	160	93.6	11	6.4	10	90.9	1	9.1	0	0	11	100
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	144	84.2	27	15.8	21	77.8	6	22.2	0	0	27	100
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	97	56.7	74	43.3	69	93.2	5	6.8	0	0	74	100
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	160	93.6	11	6.4	9	81.8	2	18.2	0	0	11	100
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	165	96.5	6	3.5	5	83.3	1	16.7	0	0	6	100

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปีและการเข้ารักษาสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 11 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี คิดเป็นร้อยละ 64.9 มีการตรวจสุขภาพประจำปี คิดเป็นร้อยละ 35.1 เมื่อพิจารณาเฉพาะผู้ที่ตรวจ พบว่า ไม่มีผู้เป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 73.7 และมีผู้ป่วยเป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 26.3 เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า เลือกวิธีการรักษาโดยไปรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ คิดเป็นร้อยละ 78.9 รองลงมา คือ วิธีการรักษาโดยหาซื้อยาจากร้านขายยามารับประทานเอง คิดเป็นร้อยละ 18.1

ตารางที่ 11 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	60	35.1
-ไม่ตรวจ	111	64.9
รวม	171	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	126	73.7
-มี	45	26.3
รวม	171	100.0
3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หายารับประทานเอง	31	18.1
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	0	0
-ไปโรงพยาบาลของรัฐ	135	78.9
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	2	1.2
-ไปคลินิก	1	0.6
-ไม่ระบุ	2	1.2
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ส่วนที่ 5 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการ แสดงดังตารางที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 68.4 รองลงมา คือ มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน ร้อยละ 22.2 และเมื่อสอบถามถึงการรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ ร้อยละ 93.0 สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามไม่วิตกกังวล ร้อยละ 56.1 รองลงมา ไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 43.9 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 65.5 รองลงมา มีความเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 31.6 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า มี รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 22.0 รองลงมา คือ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ 21.6

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	159	93
-ไม่ทราบ	12	7
รวม	171	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	96	56.1
-ไม่แน่ใจ	75	43.9
-วิตกกังวล	0	0
รวม	171	100.0
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อมลสาร	15	2.5
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	20	3.3
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	135	22
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	0	0
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	15	2.5
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	124	20.2
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	67	10.9
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	132	21.6
-ตรวจดูแลที่พนักงานก่อสร้าง	4	0.7
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	100	16.3
รวม	612	100.0

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	5	2.9
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	112	65.5
-มีความเชื่อมั่นมาก	54	31.6
รวม	171	100.0
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	15	8.8
-ด้านลบมากกว่าด้านบวก	1	0.6
-ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	38	22.2
-ไม่มีผลกระทบ	117	68.4
รวม	171	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ภาคผนวก พ

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฟ

รายงานผลการตรวจสอบภาพประจำปี

รายงานผลการตรวจสอบสภาพประจำปี

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ก

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
แบบ รง.504

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ค. 2565-28 ต.ค. 2565)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): มายางพร บ้านมายางพร หมู่ที่ 06,สอ. ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

28 ต.ค. 65

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	117
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	2
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	3
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	161
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	89
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	46
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	146
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	34
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	291
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	2,116
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	1,148
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	197
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	716
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	129
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	14
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	22
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	922

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	82
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	183
22	U50 - U52	โรคของสตรี	4
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	22
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	6
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	5
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	9,985
รวม			16,440

ภาคผนวก ม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศที่ ICP2 018/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน
1		ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	(รักษาการ) ผู้จัดการโรงงาน Casting
2		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต
3		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการ QEE
4		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
5		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต
6		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QC
7		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานขัดเจียร
8		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานไล่ใน
9		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานไล่ใน
10		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QEE
11		กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

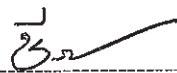
ประกาศที่ ICP2 018/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 จนถึง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567



(ดร.ชีระวิทย์ สุริรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) กลุ่มบริษัท Forging, Casting & Machining

หมายเหตุ :

นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 27-32 คือ 1.ปกติต้องจัดให้คณะกรรมการ ประชุมอย่างน้อย เดือนละครั้ง 2.เมื่อเกิดหรืออาจเกิดอุบัติเหตุต้องเรียกประชุมโดยมิชักช้า 3.รับพิจารณาตามมติของที่ประชุม คณะกรรมการ และปิดประกาศมติภายใน 7 วัน (ข้อ39) 4.ขอบรมคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด ภายใน 60 วัน 5.ปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผยไว้อย่างน้อย 15 วัน และ ส่งสำเนาต่อราชการ 6.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ภาคผนวก ย

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากบริษัท อินเดอร์บัสชั่นเนม แอสต์ จำกัด มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐาน 2605 พบว่าพื้นที่ที่ถูกปิดกั้นที่พนักงานได้รับสัมผัสเสียงดังระดับ 85 เดซิเบล ขึ้นไป ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ทั้งหมด 7 พื้นที่ คือ พื้นที่เอีรฐชั้นงาน และพื้นที่ผสมทราย บริสิทท์ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความเครียด พ.ศ. 2559 และส่งเสริมสุขภาพของพนักงานตามนโยบายของบริษัท

บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การ ใช้น้ำขึ้น เพื่ออนุรักษ์ประจักษ์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นการดูแลรักษา ใช้น้ำของพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่มีผลเสียดัง
2. รับพนักงานที่เข้ามาใหม่ การ ใช้น้ำปลอดภัย
3. ประเมินความเสี่ยงของการควบคุม
4. เฝ้าระวังและดำเนินการที่ประต่อน้ำเพื่อความปลอดภัย ใช้น้ำใหม่

โครงการอนุรักษ์ฯ ใช้นี้ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ที่พิงกันสามฝั่งเสียดลัดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดิมทีเคย 3 พื้นที่ คือ พื้นที่เจริญงู้นาง และพื้นที่คุ้มพราย

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การ ได้วัน ในสถานประกอบการ พ.ศ.2561
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ สภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระดับความรุนแรง แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้ประกอบอาชีพ พ.ศ. 2561
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสกันในผู้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกฟัง ให้รับเสียงตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระดับความรุนแรง แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2561
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559
7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระดับความรุนแรง แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550

8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
9. แนวปฏิบัติการดูแลรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2549
10. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้าง และส่งผลการตรวจสภาพแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547
11. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการ โรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การ ได้ยินของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และ ประกาศให้พนักงานรับทราบ โดยทั่วกัน
- ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการ โครงการอนุรักษ์การ ได้ยิน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ขั้นตอนที่ 3 การเฝ้าระวังเสียงดัง
- 3.1. การเฝ้าระวังเสียงดังของบริษัท ประกอบด้วย 3 กิจกรรมดังนี้
- 3.1.1. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
- 3.1.2. การศึกษาระยะเวลาการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน
- 3.1.3. การประเมินการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน
- 3.2. บริษัทจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังทุกปี ตามรายละเอียดขั้นตอนและแผนงานการเฝ้าระวังเสียงดัง
- 3.3. บริษัท จะประกาศผลการตรวจวัดเสียงและแผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การเฝ้าระวังการ ได้ยิน

- 4.1. บริษัทจะจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน ด้วยผู้ชำนาญการให้กับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่ย้ายไปทำงานในแผนกหรือบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยตลอดทั้งวันตั้งแต่ 85 เดซิเบล เอ ขึ้นไปภายใน 30 วัน นับแต่วันเข้าทำงานหรือย้ายตามแต่กรณี และดำเนินการทดสอบการ ได้ยินเป็นประจำทุกปี
- 4.2. บริษัท จะแจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยินให้พนักงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัททราบผลการทดสอบ
- 4.3. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการ ได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทจะดำเนินการให้มีการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยินซ้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบผลการทดสอบ
- 4.4. รายละเอียดของการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน

ขั้นตอนที่ 5 การควบคุมเสียงดัง

- 5.1. ให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามการควบคุมเสียงตามนโยบายการอนุรักษ์การ ได้ยิน อย่างเคร่งครัด
- 5.2. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการ ได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัท จะดำเนินการต่อไปนี้
- 5.2.1. จัดให้พนักงานสวมใส่ที่อุดหูหรือที่ครอบหูที่ตรงตามระดับการสัมผัสเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ย

- ตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ
- 5.2.2. เปลี่ยนงาน ให้กับพนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่กับพนักงานคนอื่น ที่ทำงานบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ
- 5.2.3. การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิดหรือทางผ่านของเสียงที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

ขั้นตอนที่ 6 การอบรมด้านการอนุรักษ์การ ได้ยิน

- 6.1. บริษัท จะจัดอบรมด้านการอนุรักษ์การ ได้ยิน ให้กับพนักงานที่มีระดับการสัมผัสเสียงที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบล เอ ขึ้นไป รวมถึงพนักงานเดิมที่เข้าทำงานหรือพนักงานใหม่เข้าทำงาน ได้รับสัมผัสเสียงข้างหู อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้
- 6.1.1. โครงการอนุรักษ์การ ได้ยินของบริษัท
- 6.1.2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยิน
- 6.1.3. อันตรายของเสียงดัง
- 6.1.4. การควบคุม ป้องกันและการ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 6.2. บริษัทจะจัดทำเป็นเอกสารฝึกอบรมข้างต้นของพนักงานทุกระดับตามแบบบันทึกที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 7 การสื่อสาร

- 7.1. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ โครงการอนุรักษ์การ ได้ยิน
- 7.2. จัดประกาศผลการตรวจวัดเสียงบริเวณที่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง ได้ง่าย
- 7.3. ติดป้ายแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในเขตพื้นที่ พร้อมอธิบายความหมายให้เข้าใจ
- 7.4. บริเวณทำงานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะปีติป้ายเตือน
- 7.5. พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดัง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะได้รับการแจ้งข้อมูลนี้โดยตรง พร้อมทั้งอธิบายวิธีป้องกันอันตรายจากเสียง
- 7.6. พนักงานที่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพการ ได้ยินทุกคน จะต้องได้รับคำอธิบายเกี่ยวกับผลการตรวจการ ได้ยิน และคำแนะนำต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพของการป้องกันอันตรายจากเสียง
- 7.7. ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ หรือผลตรวจการ ได้ยินของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ระบุว่ามีพนักงานสูญเสียการ ได้ยิน จะได้รับการ แจ้งข้อมูลเหล่านี้ และต้องคำนึงตามข้อเสนอแนะในการป้องกันแก้ไข และควบคุมปัญหาอย่างเข้มงวด
- 7.8. การสื่อสารเหล่านี้รวมไปถึงเมื่อมีพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องมาทำงานในบริเวณที่มีค่าการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ

ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลและทบทวนการจัดการ

- 8.1. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลและการทบทวนการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.2. ผู้ที่ทำการประเมินผล คือ หน่วยงานความปลอดภัย
- 8.3. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ทิศทางทบทวนการจัดการและเสนอแนวทางปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและผู้บริหารสูงสุด

ขั้นตอนที่ 9 การดำเนินการกรณีเกิดการสูญเสียการ ได้ยิน

- 9.1. บริษัท จะจัดการการป้องกันอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการควบคุมเสียง
- 9.2. บริษัท จะทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของการสูญเสียการ ได้ยิน

ขั้นตอนที่ 10 การบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร

10.1. บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการทำงาน และจะจัดเก็บต่อไปในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ถึงแม้จะเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงานแล้วก็ตาม กรณีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสมรรถภาพการได้งาน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้าง เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการสูญเสียการได้ยิน หรือร้องทุกข์กับบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ จะเก็บรักษาเอกสารนั้นจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ


หน่วยงานความปลอดภัย

1. นางสาวดุริณี อัครี หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
2. นาย อภิเดช บุตรโคตร จป.วิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ


(นายอภิเดช บุตรโคตร)
จป.วิชาชีพ

ผู้อนุมัติโครงการ


(นายวันชัย รอดนก)
ผู้จัดการ โรงงาน ICP



Somboon Advance Technology Public Company Limited
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited
International Casting Products Company Limited
Bangkok Spring Industrial Company Limited
129 Moo 2, 18th Km. Bangna-Trad Rd., Bang Na Sub-district, Bangkok, Samutprakan 10540 Thailand
Tel. 02 728 8800 Fax. 02 728 8819

ประกาศที่ ICP2-017/2563

นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จำกัด

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกาศ นโยบายโครงการเกี่ยวกับการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์ มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ระดับความดังเสียงเสี่ยงภัยเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ.2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้กำหนดตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจความเสี่ยงเสียงดัง ให้ทั่วถึงและครอบคลุมถึงข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดป้องกันอันตราย หรือสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านโครงการได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และ สามารถแสดงความเห็นแก่การปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563



(นายวันชัย รอดนก)
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ICP

ประกาศที่ ICP2.018/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ประกาศ ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานปฏิบัติงานในหน้าที่ระดับความตึงเครียดค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป เพื่อให้ เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการจึงให้มีการดำเนิน โครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการ อนุรักษ์การได้ขึ้นในสถานประกอบการกิจการ พ.ศ.2561 และเพื่อให้การดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้นประสบผลสำเร็จ สอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์การได้ขึ้น จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ อนุรักษ์การได้ขึ้น

1. นายจักรกฤษณ์	กัลลังเจริญ	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายวิฑิต	กมลรัตน์	คณะกรรมการฯ
3. นายอิทธิพล	พุทธา	คณะกรรมการฯ
4. นายวิสิทธิ์	แสงงาม	คณะกรรมการฯ
5. นายภิญโญ	สำลี	คณะกรรมการฯ
6. นายปรัชญา	กรมกระโทก	คณะกรรมการฯ
7. นายคุณเกียรติ	จุฬา	คณะกรรมการฯ
8. นายสมพงษ์	อุบล	คณะกรรมการฯ
9. นางสาวมีนุช	ตาสารอุไร	คณะกรรมการฯ
10. นายอภิเดช	บุตรโคตร	เลขานุการคณะกรรมการฯ

ให้คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยการได้ขึ้นเสนอต่อฝ่ายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้นและปัญหาการสูญเสียการได้ขึ้นให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานก่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมต่างๆในโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้น
4. ส่งเสริม สนับสนุน โครงการอนุรักษ์การได้ขึ้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้นต่อมายัง
6. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของพนักงานที่จะเกิดจากเสียงดัง
7. ประเมินผลและพบหารือการดำเนินการด้านโครงการอนุรักษ์การได้ขึ้นของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563



(นายวันชัย รอดมา)
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ICP



แผนปฏิบัติ (Action Plan) และติดตามผลการดำเนินงาน 1 ปี

ประจำปี : 2565

1. แผนนี้รองรับกลยุทธ์ระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง : __ติดตามโครงการอนุรักษ์การได้ยื่น__

ตัวชี้วัด (KPI) : __การประเมินสมรรถภาพการได้ยื่นของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : __ 3E Management __

หน่วยงานรับผิดชอบแผน : __หน่วยงานความปลอดภัย(จป.วิชาชีพ)__

เป้าหมาย : __สมรรถภาพการได้ยื่นของกลุ่มเป้าหมาย__

งบประมาณ : __ บาท

ผลตอบแทน : __

(Operating Expense)

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ										ร.ค.
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1	โครงการอนุรักษ์การได้ยื่น	1.1. ดำเนินงานที่และทำการกำหนดจุดที่จะตรวจวัดเสียงประจำปี	จำนวนจุดตรวจวัด ในกระบวนการผลิต	100%	หน่วยงาน ความปลอดภัย	P										
		1.2. ตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน	จำนวนจุดตรวจวัด ในกระบวนการผลิต	100%	หน่วยงาน ความปลอดภัย	A										
		1.3. จัดทำแผนที่เสียง (Noise Mapping) และติดประกาศให้พนักงานรับทราบ	จำนวนพนักงาน ที่ได้รับการสื่อสาร	100%	คณะทำงาน	P										
		1.4. จัดอบรมให้ความรู้ อันตรายจากเสียงดัง และการป้องกันเสียงดังจากการทำงาน (สำหรับพนักงานใหม่)	จำนวน พนักงานกลุ่มเสียง	100%	หน่วยงาน ความปลอดภัย	A										
		1.5. ติดตามการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง	จำนวนพนักงาน กลุ่มเสียง	100%	หน่วยงาน	P										
		1.6. จัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันอันตรายจากการทำงานในจุดที่เสียงดังตั้งแต่ 85 dB (A) (Safety Week)	จำนวน พนักงานกลุ่มเสียง	100%	คณะทำงาน	A										
		1.7. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน และแจ้งผลให้พนักงานรับทราบ (ตรวจสอบสุขภาพประจำปี)	จำนวนพนักงาน ที่อยู่ในกลุ่มเสียง	100%	หน่วยงาน ปลอดภัย/HR	P										
		1.8. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำ (ในกรณีที่ไม่ผลตรวจคัดปกติ)	จำนวนพนักงานที่ ผลตรวจคัดปกติ	100%	หน่วยงาน ปลอดภัย/HR	A										
		1.9. ดำเนินมาตรการป้องกันอันตรายจากเสียงดังในจุดที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 dB (A) (การซ่อมบำรุงเครื่อง การใช้ PPE การเปลี่ยนงาน)	จำนวนจุดที่ ป้องกันอันตราย	100% ของจุด ที่เสียงดังเกิน	คณะทำงาน	P										
		1.10. ประเมินผล (ความรู้ ทักษะ พฤติกรรม) การป้องกันอันตรายจากเสียงดัง	% ของ เกณฑ์การประเมิน	≥90%	คณะทำงาน	A										
		1.11. ประเมินผลการจัดทำโครงการ และจัดเก็บเอกสาร	%พนักงานกลุ่ม อันตรายจากเสียงดัง	≥90%	คณะทำงาน	P										

ภาคผนวก ร

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์



แผนการดำเนินงานประจำปี (Annual Action Plan) : ปี 2565

Rev. No. 0 Effective Date :
Report Check Approve

1. แผนเรื่องขับเคลื่อนระดับฝ่าย (Functional Strategy) เรื่อง :Volunteers establish

ตัวชี้วัด (KPI) :มีส่วนร่วมในทุกๆกิจกรรม

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เรื่อง : กิจกรรม CSR ทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงานรับผิดชอบแผน : Hr Bu

เป้าหมาย : ตามที่ระบุในตาราง
งบประมาณ :
(Operating Expense)

ผลตอบแทน :
(ด้าน)

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	กำหนดการ												
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	CSR ภายใน	1. กิจกรรมจิตอาสา / We care	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P						0					0	
		A						0										
		2. ปลูกต้นไม้ในบริเวณโรงงาน	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P						1						
		A						1										
		3. HBD พนักงาน	participate	1 ครั้ง/ 3 เดือน	Hr Bu	P			0			0			0			0
		A			0			0			0						0	
		4. ให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P					1			1				1
	A					1				1								
	5. ให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P							1						
	A										1							
	6. กิจกรรมร่วมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงงาน	participate	1 ครั้ง/เดือน	Hr Bu	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	7. การแข่งขันกีฬาภายใน SBG	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P								1					
	A																	
CSR ภายนอก	1. ปลูกป่า-ปล่อยปลา	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P						1	1	1					
	A									1	1	1						
	2. กิจกรรมทางศาสนา เจ้าพระยา - ลลภรรษา	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P							1			1			
	A										1							
	3. บริจาคโลหิต	participate	1 ครั้ง/ 3 เดือน	Hr Bu	P		1				1				1			
	A		1				1											
	4. บริจาคสิ่งของให้หน่วยงานต่างๆ	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P					1	1							
A				1	1													
5. ปรับปรุงพื้นที่สาธารณะในแหล่งชุมชน	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P					1									
A								1										
6. ให้ความรู้/สร้างอาชีพแก่ชุมชน	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P					1									
A								1										
7. การแข่งขันกีฬาเพื่อความสามัคคีในต่างจังหวัด	participate	1 ครั้ง/ปี	Hr Bu	P						1	1	1	1	1				
A																		
ประชุม / ปรึกษาหารือ คณะกรรมการสวัสดิการ	1. จัดประชุม คณะ สว. ภายในสังกัดของตนเอง	participate	1 ครั้ง/ 3 เดือน	Hr Bu	P				1		1		1		1			
	A							1			1			1				
2. ประชุม สว. ขององคมนตรี	participate	1 ครั้ง/ 3 เดือน	Hr Bu	P				1			1			1		1		
A								1			1				1			
						1	2	1	4	6	6	5	8	2	5	2	1	
						1	2	1	4	5	5	4	4	3	1	0	0	
						100%	100%	100%	100%	83%	83%	80%	50%	150%	20%	0%	0%	

Original :

หน้า/หลัง 1/1

Copy to : 1. 2.

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)



SOMBOON
ADVANCE
TECHNOLOGY

กิจกรรม
ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ร่วมกับ กนอ.



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)



SOMBOON
ADVANCE
TECHNOLOGY

กิจกรรม

ถวายเทียนพรรษา ณ วัดเขาโป่งสะแกเตตพุดอาจารย์



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)



SOMBOON
ADVANCE
TECHNOLOGY

กิจกรรม

ทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565





INTERNAL MEMO.

Attention : คุณวันชัย รอดมา	From : นายเกียรติศักดิ์ นิยมลาภ ผ่าน ดร.โอเฝ้า เพาะเจาะ
Dept./Company : ผู้จัดการโรงงาน (Plant Manager - Casting)	Dept./Company : สายงานทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป
Subject : แจ้งการเข้าปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการวิภาคิ ทพ.บ้านค่าย พร้อมขออนุมัติสวัสดิการ	Date : 18 เมษายน 2565
CC : คุณวารสา สนวนดี รองกรรมการผู้จัดการ - SBM&ICP	Ref. HRD005/2565

ตามที่บริษัทฯ พิจารณา รับนักศึกษา ระดับ ปวช.2 สาขาเทคนิคการผลิต วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ภายใต้โครงการ
ทุนการศึกษาเพื่อลูกพ่อ ปี 64 ของบริษัทฯ และ โครงการ "ต่อกล้า เอาชีวะ" ของ มูลนิธิสยามกัมมาจล ธนาคารไทยพาณิชย์
จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายนุชา มาโคตร นักปฏิบัติงานในหน่วยงาน Pattern & Jlg shop
 2. นายณัฐวุฒิ ปิ่นแก้ว นักปฏิบัติงานในหน่วยงาน วิศวกรรม Casting
 3. นายธีรภัทร พงษ์แจ่ม นักปฏิบัติงานในหน่วยงาน รับประกันคุณภาพ
- ระหว่างวันที่ 25 เมษายน 2565 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 (10 เดือน)

โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

1. นักศึกษาเป็นนักศึกษาฝึกงานทั่วไป ระเบียบการปฏิบัติงานตามระเบียบของนักศึกษา (ไม่สามารถทำ OT และ
ทำงานในวันหยุดได้ เปียเลี้ยงวันละ บาท)
2. เบิกสุทธพนักงานให้กับนักศึกษาจำนวน 3 ชุด พร้อมรองเท้าเซฟตี้
3. ให้นักศึกษาใช้วิธีการ รถรับ - ส่ง ของบริษัทฯ ตามเส้นทางปกติ
4. ขอให้นักศึกษามีโอกาสสลับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทปฏิบัติงาน
5. นักศึกษาจะกลับไปเรียนที่วิทยาลัยในทุกวันจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ ให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามรายละเอียดข้างต้น

(เกียรติศักดิ์ นิยมลาภ)

ผู้จัดการแผนกอบรมทั่วไปและบริหาร

ตรวจสอบและอนุมัติ

(ดร.โอเฝ้า เพาะเจาะ)

รองกรรมการผู้อำนวยการ - สายงานทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป



INTERNAL MEMO.

Attention : คุณชัยวัฒน์ มีแสง ผ่าน คุณวารสา สนวนดี กรรมการผู้จัดการ กลุ่มบริษัท - SBM&ICP	From : นายเกียรติศักดิ์ นิยมลาภ ผ่าน ดร.โอเฝ้า เพาะเจาะ
Dept./Company : สำนักกรรมการผู้อำนวยการ	Dept./Company : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน	Date : 5 กุมภาพันธ์ 2565
CC :	Ref. HRD005/2565

ตามที่บริษัทฯ ได้มีโครงการ "ทุนการศึกษาเพื่อลูกพ่อ" ประจำปี 2564 และมอบทุนการศึกษาให้กับชุมชน ที่บริษัท ตั้งอยู่ โดยมี
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จ.ระยอง ได้รับทุนดังกล่าว จำนวน 3 ทุน และนักศึกษาที่ได้รับทุน มีความประสงค์ที่จะขอเข้าฝึกปฏิบัติงานกับ
บริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ระยะเวลา 11 เดือน ในรูปแบบการฝึกปฏิบัติงานวิภาคิ โดยมีแผนการเรียน
การที่จะต้องเข้าวิทยาลัยทุกวันจันทร์ และสัปดาห์เว้นวันศุกร์ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่ายได้เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษากับมูลนิธิสยามกัมมา
จล (ธนาคารไทยพาณิชย์) จึงเป็นช่องทางที่บริษัทฯ จะมีส่วนร่วมทางด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ด้านการศึกษา กับมูลนิธิในการเปิดโอกาส
ทางการศึกษาให้กับเยาวชน

ดังนั้นจึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณารับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(คุณชัยวัฒน์ มีแสง)

ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม Casting

ขอแสดงความนับถือ

(คุณเกียรติศักดิ์ นิยมลาภ)

ผู้จัดการแผนก - ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

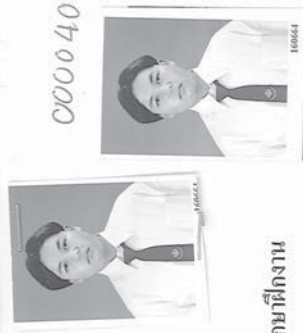
☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ความคิดเห็น.....

(คุณวารสา สนวนดี)
กรรมการผู้จัดการ กลุ่มบริษัท - SBM&ICP

(ดร.โอเฝ้า เพาะเจาะ)

รองกรรมการผู้อำนวยการ - สายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ



000040

somboon
ADVANCE TECHNOLOGY

ใบแจ้งขานักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษาฝึกงาน

วันที่ : 25 เม.ย. 2566
เรียน : คณาจารย์ คสจ. ๑๖๖๕
ฝ่าย : วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี
จาก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เรื่อง : การแจ้งขานักศึกษาฝึกงาน

ตามที่ท่าน ได้แจ้งความจำนงค์ที่จะรับนักศึกษาฝึกงานในฝ่าย
เรียน : คณาจารย์ คสจ. ๑๖๖๕
บริษัท :
ตามใบขอเลขที่

บัดนี้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงานให้กับท่านแล้ว จึงขอแจ้งรายชื่อให้ท่านทราบดังนี้

ชื่อ นามนามสกุล อายุ ปี
ขณะนี้กำลังศึกษาชั้นปีที่ สาขา สถาบัน
ซึ่งนักศึกษาจะฝึกงานในหน่วยงานของท่านเป็นเวลา เดือน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

แผนฝึกอบรม
ประเภทนักศึกษา ☐ นักศึกษาสหกิจศึกษา
☐ นักศึกษาฝึกงานทั่วไป
☐ นักศึกษาวิภาติ
เปลี่ยนวันละ บาท
เงินช่วยเหลือรวมค่าอาหารต่อวัน บาท

แผนอนุบาล
ปฐมนิเทศวันที่
☐ อุปกรณ์ Safety
☒ ชุดฟอร์ม 3 ชุด
☐ รองเท้า Safety ๑ คู่

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการแผนกบุคคล



somboon
ADVANCE TECHNOLOGY

ใบแจ้งขานักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษาฝึกงาน

วันที่ : 1/5/15
เรียน : คณาจารย์ คสจ. ๑๖๖๕
ฝ่าย : วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี
จาก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เรื่อง : การแจ้งขานักศึกษาฝึกงาน

ตามที่ท่าน ได้แจ้งความจำนงค์ที่จะรับนักศึกษาฝึกงานในฝ่าย
เรียน : คณาจารย์ คสจ. ๑๖๖๕
บริษัท :
ตามใบขอเลขที่

บัดนี้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงานให้กับท่านแล้ว จึงขอแจ้งรายชื่อให้ท่านทราบดังนี้

ชื่อ นามนามสกุล อายุ ปี
ขณะนี้กำลังศึกษาชั้นปีที่ สาขา สถาบัน
ซึ่งนักศึกษาจะฝึกงานในหน่วยงานของท่านเป็นเวลา เดือน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

แผนฝึกอบรม
ประเภทนักศึกษา ☐ นักศึกษาสหกิจศึกษา
☒ นักศึกษาฝึกงานทั่วไป
☐ นักศึกษาวิภาติ
เปลี่ยนวันละ บาท
เงินช่วยเหลือรวมค่าอาหารต่อวัน บาท

แผนอนุบาล
ปฐมนิเทศวันที่ 3/5/15
☒ อุปกรณ์ Safety
☒ ชุดฟอร์ม
☐ รองเท้า Safety

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการแผนกบุคคล



000038

**Somboon**
ADVANCE TECHNOLOGY

ใบแจ้งขานักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษาฝึกงาน



000038

วันที่ : 25 / 04 / 22

เรียน : คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษาสหกิจศึกษา

จาก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรื่อง : การแจ้งขื่อนักศึกษาฝึกงาน

ตามที่ท่าน ได้แจ้งความจ้างที่จะรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในฝ่าย

Pattern & Jig Shop

ตามใบขอเลขที่

บัดนี้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงานให้กับท่านแล้ว จึงขอแจ้งรายชื่อให้ท่านทราบดังนี้

ชื่อ นายณณกุล

นามสกุล

อายุ

ปี

ขณะนี้กำลังศึกษาชั้นปีที่

สาขา

สถานที่

ซึ่งนักศึกษาจะฝึกงานในหน่วยงานของท่านเป็นเวลา

เดือน

ถึงวันที่

เดือน

ปี

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

แนบเอกสาร

ประเภทนักศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษาฝึกงานทั่วไป

นักศึกษาวิภา

บัญชีวันละ

บาท

เงินช่วยเหลือรวมค่าอาหารต่อวัน

บาท

ลงชื่อ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนากิจการ

ผู้จัดการแผนกบุคคล

ภาคผนวก ล

เอกสารแจ้งผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ
ของโครงการ



International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/289 Moo 6 Mabiyangsoo, Phakding, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

COPY

16 มกราคม 2566

เลขที่ : QEE-SBM&CP2023/001

เรื่อง : แจ้งผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2565 ของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

เรียน : นายอำเภอปลวกแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน

ตั้งแต่ในช่วงปี พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา ประเทศไทยอยู่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Corona Virus Disease 2019: COVID-19) อีกทั้งการจัดกิจกรรมที่มีการกลุ่มของคนหมู่มาก อาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กำหนดขึ้น ในกรณี บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ได้ขอแจ้งผลกระทบดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนมกราคม-มิถุนายน

พ.ศ. 2565 ของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง แทนการประชุมชี้แจงที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โดยทั่วถึงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑิต กมลรัตน์)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
13 / ๕.๑ / ๒๒

ผู้ประสานงาน

นายคุณากร พรทวีชัย

เบอร์ติดต่อ 097-326-2210 /E-mail : kunakorn.pro@somboon.co.th



International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/289 Moo 6 Mabiyangsoo, Phakding, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

COPY

16 มกราคม 2566

เลขที่ : QEE-SBM&CP2023/002

เรื่อง : แจ้งผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2565 ของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

เรียน : นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน

ตั้งแต่ในช่วงปี พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา ประเทศไทยอยู่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Corona Virus Disease 2019: COVID-19) อีกทั้งการจัดกิจกรรมที่มีการกลุ่มของคนหมู่มาก อาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กำหนดขึ้น ในกรณี บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ได้ขอแจ้งผลกระทบดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนมกราคม-มิถุนายน

พ.ศ. 2565 ของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง แทนการประชุมชี้แจงที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โดยทั่วถึงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑิต กมลรัตน์)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
13 / ๕.๑ / ๒๒

ผู้ประสานงาน

นายคุณากร พรทวีชัย

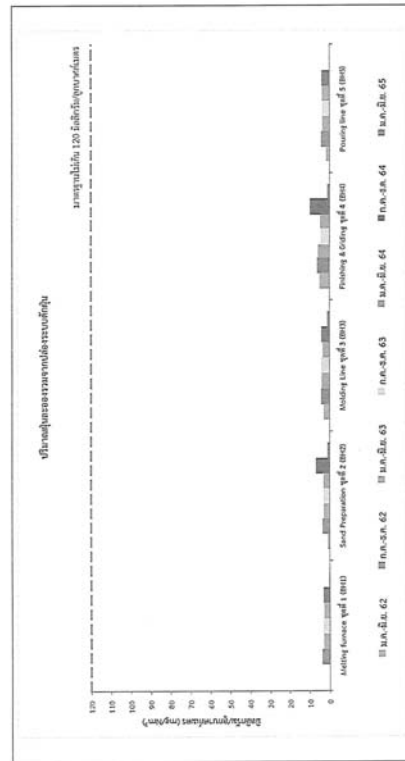
เบอร์ติดต่อ 097-326-2210 /E-mail : kunakorn.pro@somboon.co.th

ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด

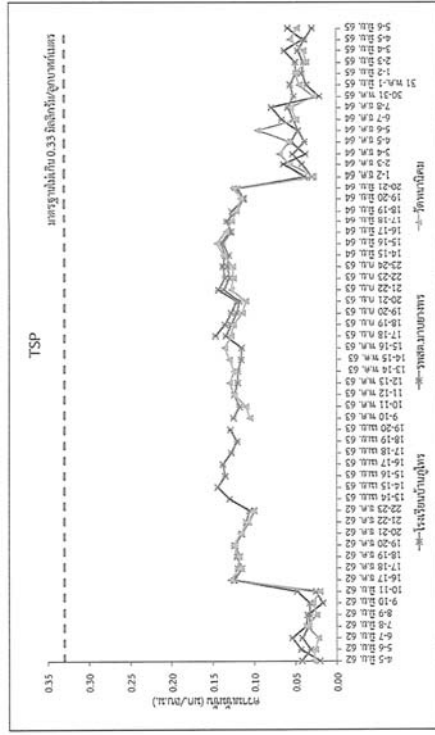
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร ของบริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว (ฉบับล่าสุด) ซึ่งครอบคลุมเรื่องทั่วไป คุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำ การคมนาคมขนส่ง การจัดการของเสีย สภาพสังคม-เศรษฐกิจ และอาชีพอนามัยและความปลอดภัย พบว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย การตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำ การคมนาคมขนส่ง สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ช่วงดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งโครงการได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบและเก็บรวบรวมผลการดำเนินการที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง พบว่า

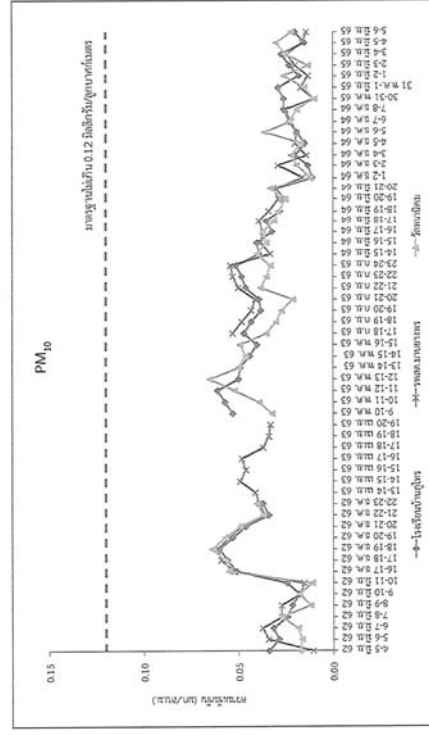
-ผลการตรวจวัดมลสารอากาศจากแหล่งกำเนิด (ปล่อยระยะบาย) ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้ 120 mg/m^3 ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยอากาศเสียจากโรงงานเหล็ก พ.ศ. 2544 สำหรับผลการตรวจวัดย้อนหลังในช่วงปี พ.ศ. 2562 ถึงต้นปี พ.ศ. 2565 แสดงดังรูปที่ 1 ส่วนผลการตรวจวัดอัตราการระบาย ฝุ่นละอองรวมมีค่าอยู่ในข้อกำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ



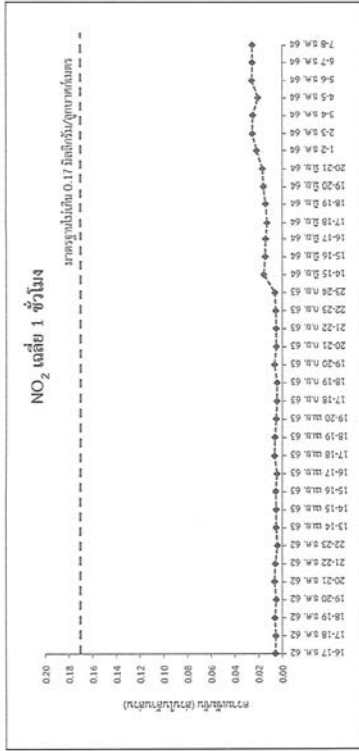
-ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป สำหรับผลการตรวจวัดย้อนหลังในช่วงปี พ.ศ. 2562 ถึงต้นปี พ.ศ. 2565 แสดงดังรูปที่ 2 ถึงรูปที่ 5



รูปที่ 2 ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง

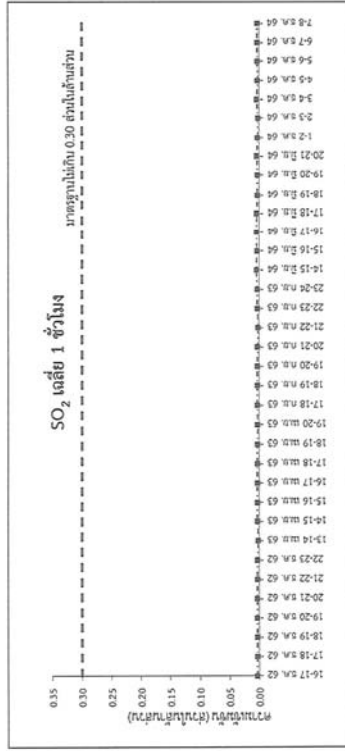


รูปที่ 3 ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน ในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง

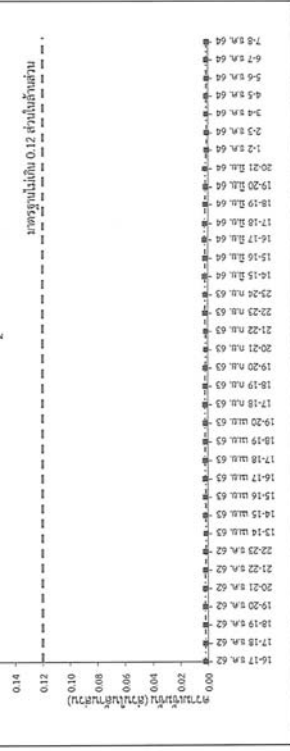


หมายเหตุ : โครงการเริ่มต้นมีการตรวจวัดก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศบริเวณโรงเรียนวัดบ้านไร่ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2562

รูปที่ 4 ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง



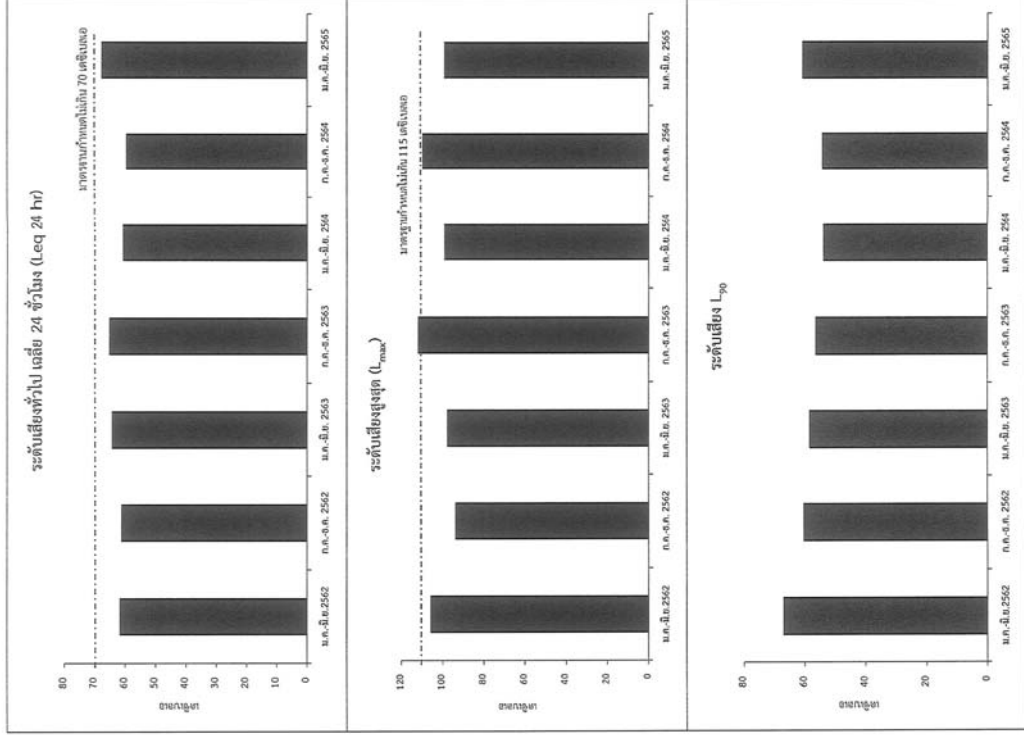
SO₂ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง



หมายเหตุ : โครงการเริ่มต้นมีการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศบริเวณโรงเรียนวัดบ้านไร่ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2562

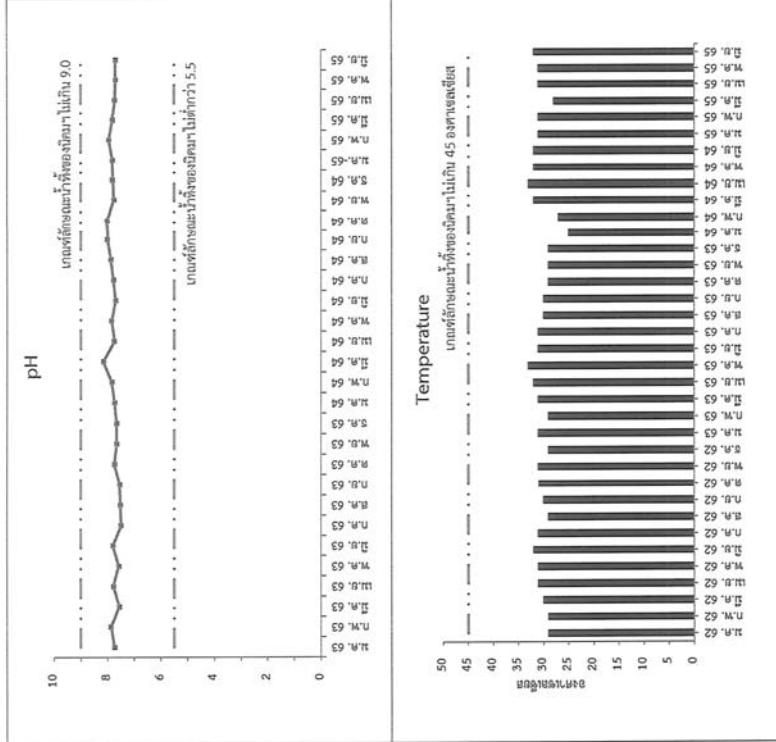
รูปที่ 5 ผลการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และเฉลี่ย 24 ชั่วโมง

-ผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณริมรั้วโครงการทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 สำหรับผลการตรวจวัดย้อนหลังในช่วงปี พ.ศ. 2562 ถึงต้นปี พ.ศ. 2565 แสดงดังรูปที่ 6

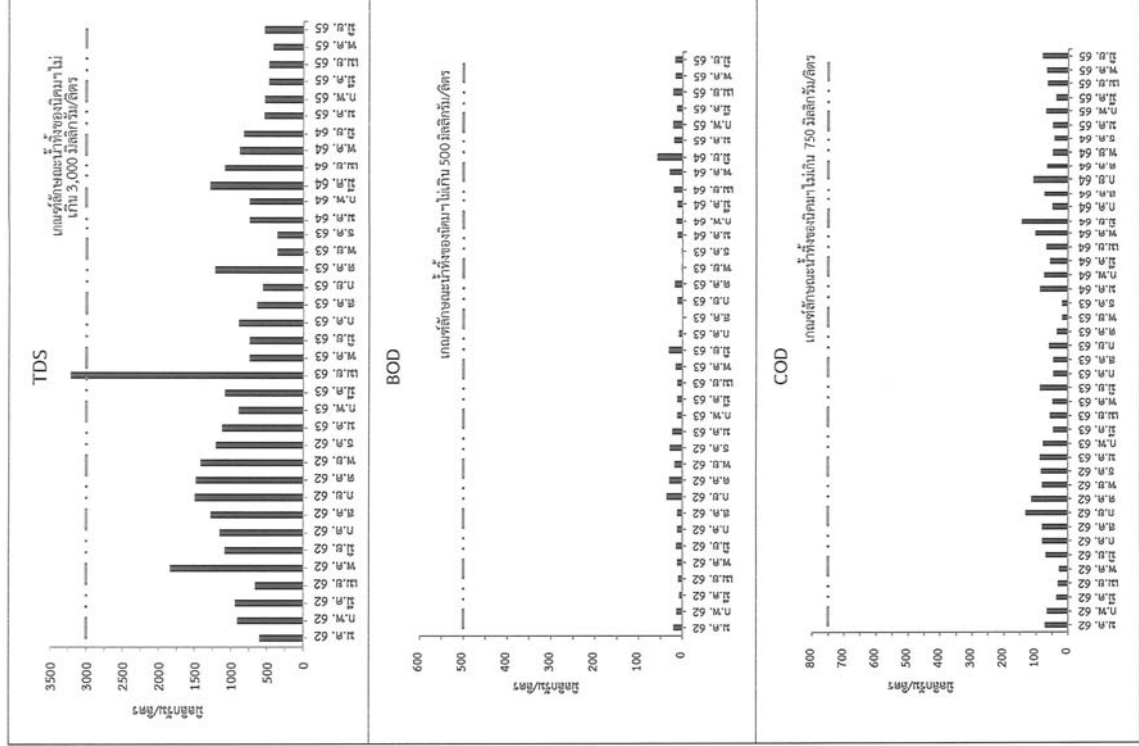


รูปที่ 6 ผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณริมรั้วโครงการทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

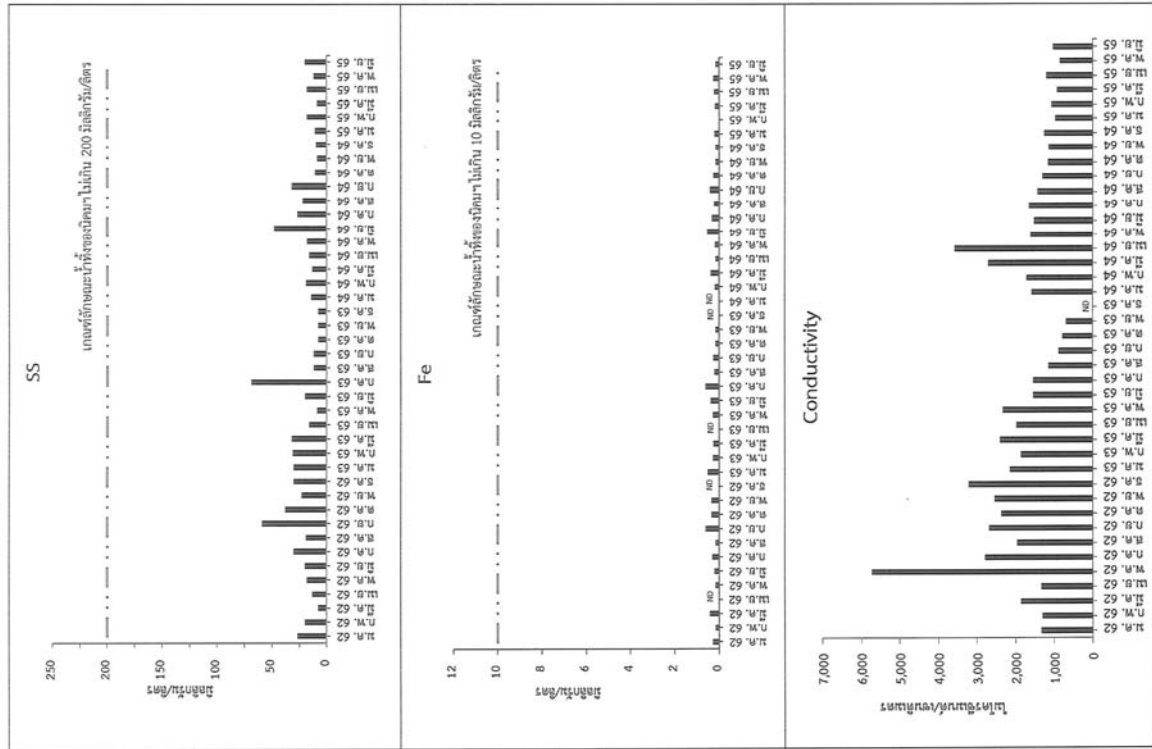
-ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายสู่ระบบรวมน้ำเสียของนิคมฯ มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่นิคมฯ กำหนดไว้ และคุณภาพน้ำที่ระบายระบบผลิตน้ำอาร์โอ (RO reject) ที่นำกลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ มีค่าอยู่ในมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559 สำหรับผลการตรวจวัดย้อนหลังในช่วงปี พ.ศ. 2562 ถึงต้นปี พ.ศ. 2565 แสดงดังรูปที่ 7



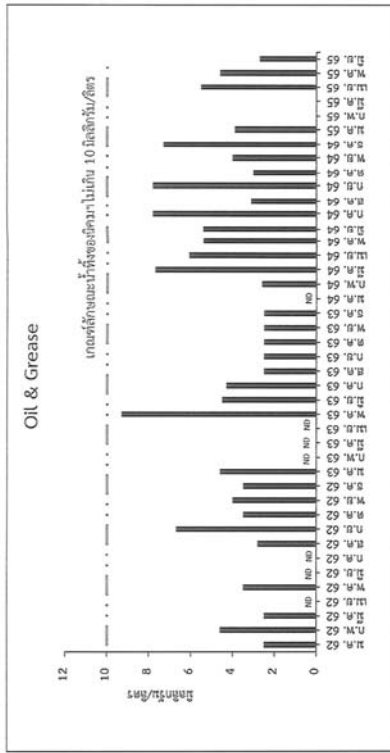
รูปที่ 7 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายสู่ระบบรวมน้ำเสียของนิคมฯ



รูปที่ 7 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายสู่ระบบรวมน้ำเสียของนิคมฯ (ต่อ)



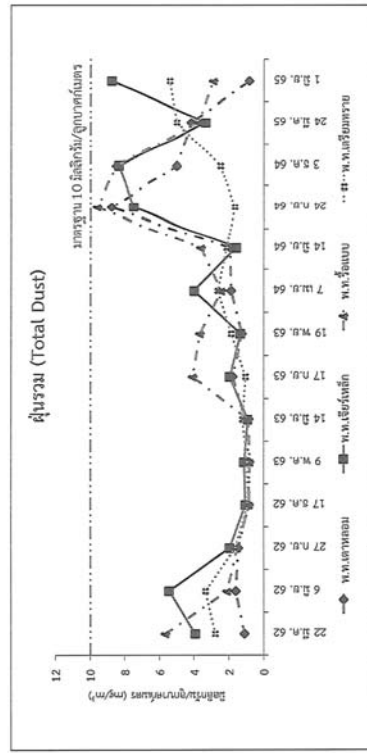
รูปที่ 7 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของนิคมฯ (ต่อ)



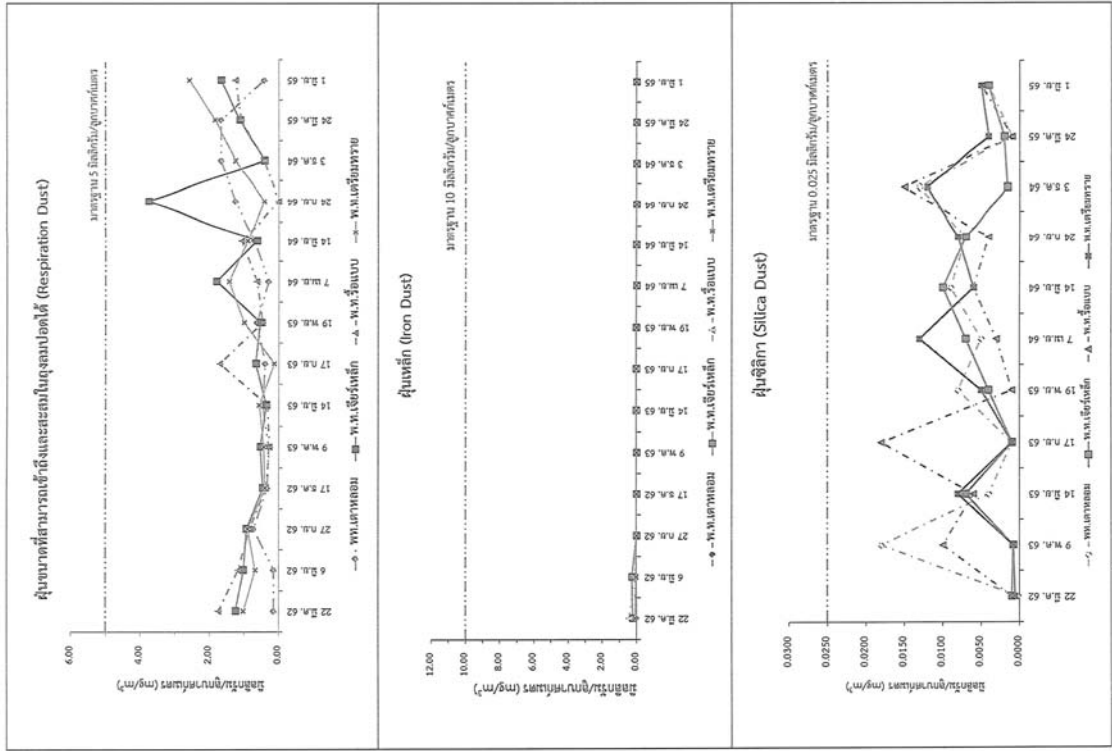
รูปที่ 7 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของนิคมฯ (ต่อ)

-ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ ได้แก่ คุณภาพอากาศ ความร้อนในสถานประกอบการ และระดับเสียงในสถานประกอบการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (สำหรับผลการตรวจวัดย้อนหลังในช่วงปี พ.ศ. 2562 ถึงต้นปี พ.ศ. 2565 แสดงถึงรูปที่ 8 ถึงรูปที่ 10)

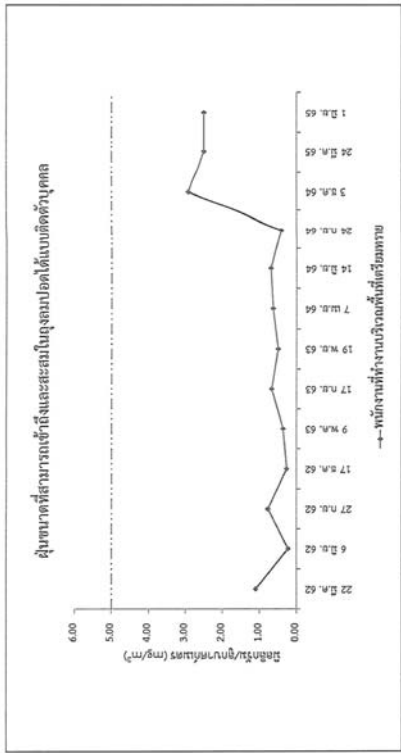
- ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ พบว่า ผลตรวจวัดฝุ่นรวม (Total Dust) ฝุ่นขนาดที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable Dust) ฝุ่นเหล็ก (Iron Dust) และฝุ่นซิลิกา (Silica Dust) มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้



รูปที่ 8 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

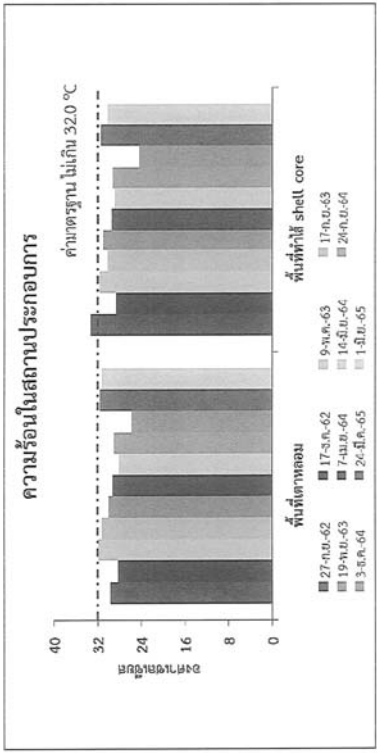


รูปที่ 8 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (ต่อ)



รูปที่ 9 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (ต่อ)

• ผลการตรวจวัดความร้อนในสถานประกอบการ พบว่า มีค่าอยู่ในมาตรฐานตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 สำหรับลักษณะงานปานกลาง ซึ่งกำหนดให้ค่าไม่เกิน 32.0 องศาเซลเซียส อย่างไรก็ตาม โครงการเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ในสภาวะการทำงานปกติจะจัดให้มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานสลับกันไปทำงานในพื้นที่ที่มีความร้อน นอกจากนี้ โครงการได้จัดทำประกาศพื้นที่จุดเสี่ยงภัยที่มีความร้อนให้พนักงานทราบ และกวดขันให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนทุกครั้งที่ใช้ทำงานในพื้นที่ดังกล่าว



รูปที่ 10 ผลการตรวจวัดความร้อนในสถานประกอบการ

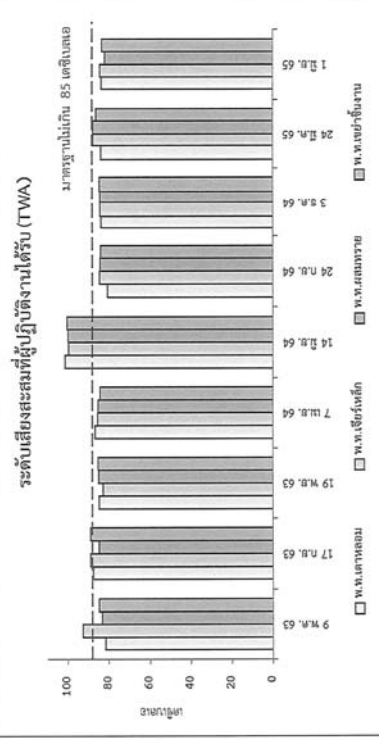
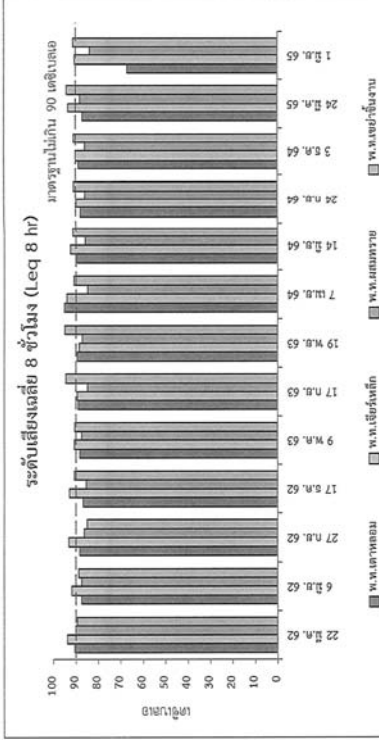
• ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ในสถานประกอบการ พบว่า ผลการตรวจวัดค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 พบว่า ผลตรวจวัดบริเวณพื้นที่เข้าใช้งาน และพื้นที่เสียงที่เกิดมีค่าสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเล็กน้อย (มาตรฐานกำหนดไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ) ทั้งนี้ กฎหมายได้กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงาน เพื่อลดระดับเสียงที่ได้รับให้อยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน ซึ่งโครงการได้ดำเนินการตามกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเรียบร้อยแล้ว ส่วนผลตรวจวัดในบริเวณอื่นๆ มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้

• ผลการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ (TWA) พบว่า ผลการตรวจวัดกับค่ามาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้อุปจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2560 พบว่า ผลตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ (TWA) พบว่า ผลตรวจวัดบริเวณพื้นที่เสียงรบกวน พื้นที่ผสมทราย และพื้นที่เข้าใช้งาน มีค่าสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้เล็กน้อย (มาตรฐานกำหนดไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ)

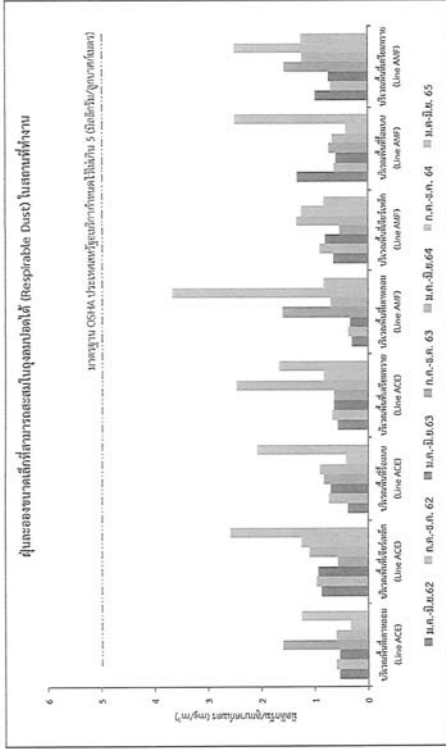
อย่างไรก็ตาม โครงการได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินของพนักงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553 โดยจัดทำเป็นสายหลักนโยบายในกรณีที่เกิดสภาวะการทำงานในสถานประกอบการระดับเสียงที่สูงถึงได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่เปลี่ยนหัวเดคิงเลอซ์ไปไว้เรียบร้อยแล้ว

พร้อมทั้งกำหนดมาตรการลดผลกระทบด้านเสียงต่อพนักงานทำงานในพื้นที่การผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดเขตที่มีเสียงดังรอบพื้นที่/เครื่องจักรที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ และให้เตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หากพนักงานเข้าไปทำงานในบริเวณดังกล่าวต้องสวมใส่เครื่องป้องกันเสียง เช่น ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น ให้กับพนักงานทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเพียงพอ
- จัดป้ายเตือนบริเวณที่มีเสียงดัง และออกกฎระเบียบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- จัดให้มีการผลิตเสียงหมุนเวียนหมุนเวียนสลับกันไปทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเป็นระยะๆ
- จัดให้พนักงานมีเวลาพัก โดยแบ่งออกเป็นกะกลางวันหยุดพักช่วงเวลา 10.00-10.10 น. 12.00-13.00 น. และ 15.00-15.10 น. และกะกะกลางคืนหยุดพักช่วงเวลา 01.00-01.10 น. 03.00-04.00 น. และ 06.00-06.10 น. เพื่อเป็นการลดระดับเสียงที่ได้รับในระหว่างที่ทำงาน



รูปที่ 10 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ



รูปที่ 8 ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กที่สามารถสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable Dust) ในสถานที่ทำงาน

ส่วนระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (TWA) ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 มีเพียงบางช่วงเวลาซึ่งมีค่าสูงกว่ามาตรฐานกำหนดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ สำหรับผลการตรวจวัดย้อนหลังในช่วงปี พ.ศ. 2562 ถึงต้นปี พ.ศ. 2565 แสดงดังรูปที่ 9 ทั้งนี้ โครงการกำหนดให้พนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดระยะเวลาทำงาน

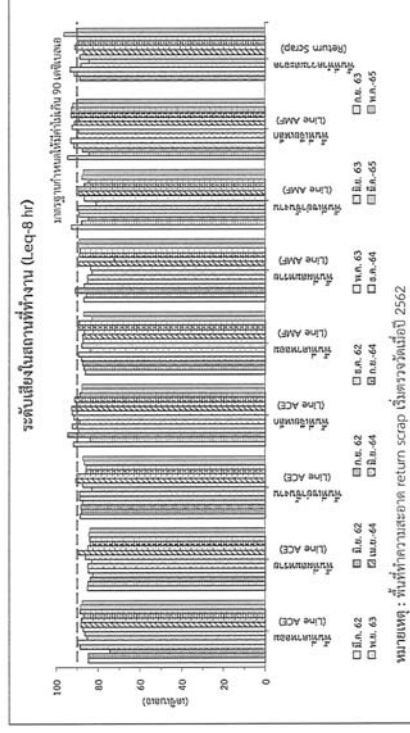
อย่างไรก็ตาม โครงการได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว โดยทางโครงการได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินของพนักงานตามประกาศกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553 ซึ่งกำหนดให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีสภาวะการทำงานในสถานประกอบการมีการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป พร้อมทั้งกำหนดมาตรการลดผลกระทบด้านเสียงต่อพนักงานที่ทำงานในพื้นที่การผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

-การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ที่อุดหูและที่ครอบหูลดเสียงให้กับพนักงานก่อนปฏิบัติงาน

-จัดป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าพื้นที่ดังกล่าวด้วย

-กำหนดช่วงเวลาให้มีการหมุนเวียนการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสเสียงดังติดต่อกันเป็นเวลานานๆ

-จัดให้พนักงานมีเวลาพัก โดยแบ่งออกเป็นกะกลางวันหยุดพักช่วงเวลา 10.00-10.10 น. 12.00-13.00 น. และ 15.00-15.10 น. และกะกลางคืนหยุดพักช่วงเวลา 01.00-01.10 น. 03.00-04.00 น. และ 06.00-06.10 น. เพื่อเป็นการลดระดับเสียงที่ได้รับในระหว่างที่ทำงาน



ภาคผนวก ข

บันทึกการตรวจสอบดูแลท่อน้ำเสีย
และวางระบายน้ำฝน

		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตขนส่ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ตขนส่ง แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๕.๖ พ.ศ. ๖๕๖๕																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตขนส่ง แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ตขนส่ง แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๗.๕ พ.ศ. ๒๕๖๕																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหล็ญวุดสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๗-ก ๑๕๖๕ พ.ศ.																															หมายเหตุ
		1	๒	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งทีตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหล็ญวุดสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๗.๕ พ.ค. 2565																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งทีตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM)
 ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1)
 ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๒๕ ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕																															หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																	
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																	
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																	
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/										

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหนือสม (Complete)
 ☒ ไม่เหนือสม (Not Complete)
 ☐ N/A

ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	ผู้บันทึก
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย